



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.12.2017

г.Тамбов

№ 72

О внесении изменений в Административный регламент управления государственного жилищного надзора Тамбовской области исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом управления государственного жилищного надзора области от 27.06.2016 №29

В целях приведения нормативных правовых актов управления государственного жилищного надзора области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент управления государственного жилищного надзора Тамбовской области исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом управления государственного жилищного надзора области от 27.06.2016 № 29 (в редакции от 14.07.2017), следующие изменения:

подпункт «г» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«г) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;»;

подпункт 4 пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23, 7.23.2, 7.23.3, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьями 9.23, 13.19.2,

частью 4 статьи 14.1, статьями 14.1.3, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.26, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются:

начальник Управления;  
заместитель начальника Управления;  
начальник отдела капитального ремонта;  
главный консультант отдела капитального ремонта;  
консультант отдела капитального ремонта;  
начальник отдела по контролю за содержанием жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг;  
главный консультант отдела по контролю за содержанием жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг;  
консультант отдела по контролю за содержанием жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг;  
главный специалист-эксперт отдела по контролю за содержанием жилищного фонда и предоставлением коммунальных услуг;  
начальник отдела правового обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы;»;

пункт 8.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивать, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 724-р следующие документы:

- а) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- г) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;
- д) кадастровый план территории.».

в пункте 9:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя

представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Порядок рассмотрения жалоб:

В случае, если в жалобе не указаны наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившего жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган или должностное лицо при получении письменной жалобы, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему жалобу, если наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или полное наименование организации;
- адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, направившего жалобу.

Должностное лицо Управления, на которое возложена обязанность рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, рассматривает обращение и принимает решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в ее удовлетворении.»;

пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по

адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Управление обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.»

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Начальник управления



С.Н. Захарцев