



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 26 » 12 2017 г.

г. Тамбов

№ 342

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»

В целях приведения нормативных правовых актов управления по государственной охране объектов культурного наследия области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» (далее — административный регламент), утвержденный приказом управления по государственной охране объектов культурного наследия области от 29.06.2016 № 168, следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3:

в подпункте 1.3.1:

в абзаце втором слова «ул. Сергея Рахманинова, 2а» заменить словами «ул. Советская, 106А»;

в абзаце девятом слова « ул. Сергея Рахманинова, 2а, кабинет № 414» заменить словами «ул. Советская, 106А, кабинет № 105, 107»;

в абзаце первом подпункта 1.3.3 слово «функции» заменить словом «услуги»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац второй пункта 2.4 исключить;

в пункте 2.6:

подпункт 2.6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица));

копия документа, подтверждающего право собственности или владения на объект культурного наследия (для физического лица), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций);»;

абзацы второй-восьмой подпункта 2.6.3 исключить;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.7.1. документы, необходимые для принятия решения о Согласовании, которые Заявитель (физическое лицо) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие право собственности или владения на объект культурного наследия.

Указанные в настоящем подпункте документы истребуются, если они не были предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 2.17 после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«запись на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«анализ поступивших заявлений (проверка поступивших документов), формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 административного регламента.»;

пункт 3.3 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае непредставления Заявителем документа, указанного в подпункте 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации составляет 2 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области.»;

абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«готовит проект письма о Согласовании по форме установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, максимальный срок выполнения действия — 4 дня;»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц Управления»:

пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении Согласования, не должен превышать 4-х рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от Заявителя в письменной форме заявления об ошибке в записях.»;

приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Инженеру 1 категории отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия управления по государственной охране объектов культурного наследия области Д.В.Чистякову в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа, внести изменения в сведения о государственной услуге в государственной информационной системе Тамбовской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления по государственной охране объектов культурного наследия области.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.И.Копылов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления по государственной охране
объектов культурного наследия области
от 26.12.2017 № 342

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«согласование проектной документации на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия регионального значения,
выявленного объекта культурного наследия»

от « » 201 г. №

Начальнику управления по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
392000 г. Тамбов,
ул. Советская, 106А

от _____

(наименование юридического лица с указанием
его организационно-правовой формы или
фамилия, имя, отчество – для физического лица)

Адрес (местонахождение) заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(республика, область, район, город федерального значения,
автономная область, край, индекс)

(адрес электронной почты ¹)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ²

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

¹ При наличии.

² Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(город)

улица д. корп./стр.

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия разработана:

(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

Организация:

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения организации:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	<input type="text"/>
	Дата выдачи	<input type="text"/>

Сведения о Задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	<input type="text"/>
	Дата выдачи	<input type="text"/>

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки ³
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:⁴

- проектная документация по сохранению объекта культурного наследия в 2 экз. на _____ л.
- положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в 2 экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – «V».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления по государственной охране объектов
культурного наследия области

от 26.12.2017 № 342

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления государственной услуги «согласование
проектной документации на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия регионального
значения, выявленного объекта культурного наследия»

Журнал учета выдачи согласованной проектной документации

№ п/п	Реквизиты письма о согласовании проектной документации	Виды работ (реставрация, приспособление для современного использования, ремонт, воссоздание, консервация, противоаварийные работы)	Наименование объекта культурного наследия	Организация- заявитель/ получатель	Фамилия и инициалы заявителя/ представителя заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8