



УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22 » декабря 2017 г.

г. Тамбов

№ 274

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

На основании Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Тамбовавтодор» (Попов) обеспечить исполнение административного регламента предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по

автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

3. Разместить на сайте управления автомобильных дорог и транспорта административный регламент предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

4. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа, разместить административный регламент предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» на официальном сайте управления социального развития области и в разделе «Реестр государственных услуг», в государственной информационной системе Тамбовской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области».

5. Начальнику отдела автомобильных дорог Мануйловой Т.И. опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

6. Признать утратившими силу:

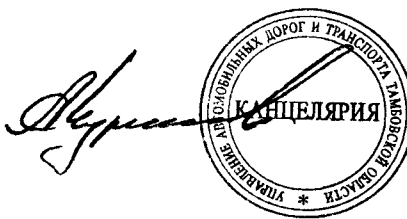
приказ управления автомобильных дорог от 30.09.2015 №84 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального

значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»;

приказ управления автомобильных дорог от 20.06.2016 №56 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Э. Чурилов

Начальник отдела автомобильных дорог

Согласовано:

и.о. консультанта отдела государственного контроля и надзора

Т.И. Мануйлова

А.Н. Спешинский

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления  
автомобильных дорог и транспорта  
области  
от 22.12.2017 № 274

**Административный регламент**

предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется по заявлению владельцев транспортных средств или их представителей (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

непосредственно в ТОГКУ «Тамбовавтодор» (далее – Учреждение);

с использованием средств телефонной связи и техники электронного информирования;

посредством размещения информации на официальном сайте Управления автомобильных дорог и транспорта области (далее – Управление), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области», на информационных стендах в Учреждении.

1.3.2. Местонахождение Учреждения:

ул. Студенецкая набережная, 16а, корп. 3, г. Тамбов, 392000;

контактные телефоны:

8 (4752) 72-16-44 – отдел сохранности автодорог и организации дорожной деятельности;

официальный адрес электронной почты Учреждения - [post@avtodor.tambov.gov.ru](mailto:post@avtodor.tambov.gov.ru).

адрес Интернет-сайта Управления автомобильных дорог области - <http://www.dortrans.tmbreg.ru>.

График работы Учреждения:

Дни недели	Часы работы
понедельник	8.30 - 17.30
вторник	8.30 - 17.30
среда	8.30 - 17.30
четверг	8.30 - 17.30
пятница	8.30 - 16.30

Перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.30.

1.3.3. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями (полная версия);  
график приема граждан должностными лицами Учреждения;  
порядок получения консультаций.

На официальном сайте Управления размещаются:

данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график (режим) работы Учреждения;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями (полная версия);

порядок получения консультаций.

В государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» размещается текст Регламента с приложениями (полная версия).

1.4. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются по письменным обращениям, телефону или электронной почте.

1.5. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

1.6. В целях обеспечения доступности услуг для инвалидов должна быть организована предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более

муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Управление автомобильных дорог и транспорта области (принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) специального разрешения в целях его передачи для выдачи в Учреждение).

2.2.2. Учреждение осуществляет прием, обработку и выдачу конечного результата предоставления государственной услуги

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением администрации области от 10.05.2011 №473.

## 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1 Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - специальное разрешение).

2.3.2. Направление заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований и при отсутствии необходимости получения информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги и платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В остальных случаях выдача специального разрешения осуществляется в срок не превышающий 39 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.4.2. В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

## 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873, «Российская газета», № 245, 26.12.1995);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3805, «Российская газета», № 146, 04.08.1998);

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Парламентская газета», Специальный выпуск 03.08.2010, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

постановление Правительства Российской Федерации от 08.04.2000 № 314 «Об утверждении Соглашения о массах и габаритах транспортных средств, осуществляющих межгосударственные перевозки по автомобильным дорогам государств - участников Содружества Независимых Государств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000 г., № 16, ст. 1707);



постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (Вместе с «Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов») («Собрание законодательства РФ», 23.11.2009, № 47, ст. 5673, «Российская газета», № 222, 24.11.2009);

постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 22.11.1993, № 47, ст. 4531, «Российские вести», № 227, 23.11.1993);

приказ Минтранса РФ от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 октября 2012 регистрационный № 25656);

«Положение о порядке компенсации ущерба, наносимого тяжеловесными автотранспортными средствами при проезде по федеральным автомобильным дорогам» (утверждено Минтрансом РФ 30.04.1997) (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.06.1997 № 1334) («Курьер», № 19, 04.07.1997, еженедельник, приложение к газете «Российские вести», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 1997);

постановление администрации области от 03.06.2014 № 603 «Об определении размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования регионального (межмуниципального) значения Тамбовской области от проезда по ним тяжеловесных транспортных средств» (ред. 23.01.2015) (сайт сетевого издания "Тамбовская жизнь" <http://www.tamlife.ru>, 05.06.2014).

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Государственная услуга предоставляется на основании письменного заявления на выдачу специального разрешение (далее - заявление), направленного заявителем в адрес начальника управления по установленной форме, согласно приложению № 1 к Регламенту (далее - заявление) или заявление поданного через информационную систему

«Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>.

В заявлении указывается:

наименование уполномоченного органа;

наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес (местонахождение) юридического лица;

фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) руководителя;

телефон;

фамилия, имя, отчество (последние - при наличии), адрес места жительства;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК).

В заявлении также указываются:

исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения

(прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

Фамилия, имя, отчество (последние при наличии), адрес места жительства должны быть написаны полностью.

Документы не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание.

2.6.1.2. К заявлению о выдаче разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов прилагается схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, с изображением размещения такого груза (согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту);

на схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в Учреждение представителем владельца транспортного средства.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

Копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства (при ее наличии) или нотариально.

2.6.1.3. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Регламента, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области».

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут или часть маршрута транспортного средства.

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на движение транспортного средства осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам и платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.

## 2.7. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской

области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- отсутствуют документы указанные в п. 2.6.1 Регламента.
- тексты документов написаны на иностранном языке и (или) не машинописным текстом;
- фамилии, имена и отчества, последние при наличии, заявителей, адреса их места жительства написаны не полностью;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения, являются:

- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- маршрут, часть маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

не проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участками таких автомобильных дорог, по автодорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), не проходит в границах Тамбовской области или указанный маршрут, часть указанного маршрута проходят по автомобильным дорогам федерального значения;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а так же по требованиям безопасности дорожного движения;
- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;
- отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись посредством факсимильной связи;
- отказ в согласовании маршрута транспортного средства, полученный от владельцев автомобильных дорог по которым проходит маршрут (часть маршрута) перевозки;
- при согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а так же пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций:

•отсутствие согласия заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;
- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно

проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

#### 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования оформление специального разрешения приостанавливается до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

#### 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

#### 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Размер платы за ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортными средствами, перевозящими тяжеловесные грузы по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участками таких автомобильных дорог, по автодорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и указанный маршрут, часть указанного маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения (за исключением транспортных средств, осуществляющих международные автомобильные перевозки), участкам таких автомобильных дорог рассчитывается в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным

дорогам Российской Федерации»;

постановлением администрации области от 03.06.2014 № 603 «Об определении размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования регионального (межмуниципального) значения Тамбовской области от проезда по ним тяжеловесных транспортных средств» в действующей редакции.

2.12.2. За выдачу разрешения на движение транспортного средства осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам (за исключением транспортных средств, осуществляющих международные автомобильные перевозки) взимается государственная пошлина, установленная статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в размере – 1 600 рублей.

**2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления  
государственной услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

**2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

Заявления на получение разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Тамбовской области от заявителей о предоставлении государственной услуги подлежат обязательной регистрации в журнале приема заявлений в течение одного рабочего дня с момента их поступления в Учреждение.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к месту ожидания и приема  
заявителей, размещению и оформлению визуальной,  
текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления такой услуги**

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;



наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

обеспечивать комфортное пребывание в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)

2.15.2. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

удобство доступа;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие доступных мест общего пользования;

наличие удобной офисной мебели;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения Управления и порядок предоставления государственной услуги.

обеспечивать комфортное пребывание в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)

2.15.3. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Учреждения для ожидания и приема граждан (устанавливаются в месте обеспечивающем свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски), а также на сайте Управления автомобильных дорог области.

2.15.4. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

2.15.5 При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственные услуги, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственные услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## 2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

информированность граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом.

## 2.17. Предоставление государственной услуги в электронном виде и в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [https:// gosuslugi.ru/](https://gosuslugi.ru/) или на сайте управления автомобильных дорог и транспорта области <http://dortrans.tmbreg.ru/>;

запись на прием для подачи заявления на предоставлении госуслуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>;

формирование заявления через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [https:// gosuslugi.ru/](https://gosuslugi.ru/);

прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в орган (организацию) через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [https:// gosuslugi.ru/](https://gosuslugi.ru/);

получение сведений о ходе выполнения заявления через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [https:// gosuslugi.ru/](https://gosuslugi.ru/);

осуществление оценки качества предоставления услуги.

В МФЦ услуга не предоставляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

**3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

прием и регистрация документов;

рассмотрение заявления;

согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

направление заявки на согласование маршрута транспортного средства в территориальный орган управления Госавтоинспекции МВД России

принятие решение о выдаче разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги

информирование заявителя о выдаче специального разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги.

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

выдача специального разрешения или отказ в предоставлении государственной услуги;

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

### **3.2. Прием и регистрация документов**

Основанием для начала данной административной процедуры является обращение заявителя в Учреждение с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

Заявление может быть подано при личном визите (визите доверенного лица) в Учреждение, посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и схемы транспортного средства,

заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего регламента, через портал государственных и муниципальных услуг области или через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Бланк заявления должен быть доступен:  
на официальном сайте Управления (<http://www.dortrans.tmbreg.ru>);  
на портале государственных и муниципальных услуг области (<http://pgu.tambov.gov.ru/>),  
на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [https:// gosuslugi.ru/](https://gosuslugi.ru/).

Предоставление государственной услуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://.gosuslugi.ru> осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Прием заявления и документов в электронной форме организует должностное лицо учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов (в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6.1. Регламента), правильность заполнения заявления.

При этом днем обращения считается дата получения Учреждением документов.

Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на получателе государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их

соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Регламентом.

При установлении основания для отказа в приеме документов на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, указанных в п. 2.8 Регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет получателя государственной услуги об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги способом указанным в заявлении.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в Журнале регистрации заявителей на получение государственной услуги.

В Журнал вносятся следующие сведения:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

дата и индекс поступившего документа;

данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество (последние - при наличии), дата рождения, адрес, либо наименование юридического лица).

По обращению заявителя Учреждение предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием портала государственных и муниципальных услуг области или единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на портале

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему документов составляет 1 рабочий день.

### 3.3. Рассмотрение заявления.

Основанием для рассмотрения заявления является представление документов в Учреждение для получения государственной услуги и регистрация полученного заявления.

3.3.1. Специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение документов и согласование маршрута (далее – специалист), в течении четырех рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает представленные документы и проверяет:

- маршрут, часть маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участками таких автомобильных дорог, по автодорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), проходит в границах Тамбовской области или указанный маршрут, часть указанного маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения;

- сведения, указанные в заявлении и документах, на основании технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- соблюдения требований о перевозке делимого груза.

Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в случае если:

- маршрут, часть маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов не проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участками таких автомобильных дорог, по автодорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), не проходит в границах Тамбовской области или указанный маршрут, часть указанного маршрута проходят по автомобильным дорогам федерального значения;

- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены.

При установлении основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист, уведомляет заявителя в соответствии с п. 3.7.1. административного регламента

При отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист переходит к согласованию маршрута транспортного средства.

Максимальный срок исполнения административной процедуры занимает не более 4 рабочих дней.

3.4. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.4.1. Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута, в течении 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанной в пункте 3.3. рассматривает представленные документы, устанавливает путь следования по заявленному маршруту и проверяет:

- возможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а так же по требованиям безопасности дорожного движения;

- необходимость согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут или часть маршрута транспортного средства (в случае если маршрут, часть маршрута проходит по автодорогам местного значения);

- необходимость принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

- пересечение железнодорожных путей;

- необходимость оценки технического состояния автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) по которым проходит маршрут.

3.4.2 В случае отсутствия возможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных



коммуникаций, а так же по требованиям безопасности дорожного движения специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомляет заявителя в соответствии п. 3.7.1 административного регламента.

3.4.3. В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут или часть маршрута транспортного средства (в случае если маршрут, часть маршрута проходит по автодорогам местного значения) и отсутствия соответствующих согласований в документах приложенных к заявлению, специалист в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки: подготавливает проекты заявок на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов владельцам дорог, по которым проходит маршрут, с указанием следующих сведений:

- исходящий номер и дату заявки;
- вид перевозки;
- маршрут движения (участок маршрута);
- наименование и адрес владельца транспортного средства;
- государственный регистрационный знак владельца транспортного средства;
- предполагаемый срок и количество поездок;
- характеристика груза (наименование, габариты, масса);
- параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда));
- необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения);
- предполагаемая скорость движения.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за делопроизводство, в день получения от должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги подписанного заявления и документов подписанных заявок на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, регистрирует их в журнале учета исходящих документов и направляет простым почтовым отправлением или посредством факсимильной связи соответствующим владельцам автодорог.

При поступлении от всех владельцев автодорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, ответов на заявки должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение заявления и

документов проверяет полноту и соответствие ответов владельцев автодорог на отраженные в заявке вопросы.

По результатам проверки должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение заявления и документов, принимает решение:

- о согласовании маршрута транспортного средства в случае получения положительных согласований проезда от всех владельцев автодорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- об отказе в предоставлении государственной услуги при получении отрицательного ответа, хотя бы от одного из владельцев автодорог.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист уведомляет заявителя в соответствии п. 3.7.1 административного регламента.

В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций должностное лицо учреждения, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута переходит к пунктам 3.4.4 -3.4.6 настоящего регламента.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования оформление специального разрешения приостанавливается до получения ответа. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги и о причинах приостановления способом указанным в заявлении.

3.4.4. В случае необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций специалист направляет в течении 1 рабочего дня запрос владельцу данных сооружений и инженерных коммуникаций о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условия их проведения.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими запроса направляют владельцу автомобильной дороги и

уполномоченному органу информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

В течении 1 рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует заявителя способом указанным в заявлении о предполагаемом размере расходов на принятие мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, условиях их проведения и о сроках согласования заявителем данных условий.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в учреждение согласие на принятие мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и их оплату. В случае получения отказа заявителя (отсутствие согласования заявителя в установленный срок) от принятия мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и (или) их оплату должностное лицо учреждения ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и информирует заявителя о принятом решении в соответствии с п. 3.7.1 административного регламента.

Информация о согласовании заявителем принятия мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций направляется владельцам таких сооружений и коммуникаций, специалистом учреждения ответственным за делопроизводство в течении 1 рабочего дня.

Заявитель возмещает владельцам пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций затраты на проведение мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные мероприятия.

3.4.5. В случае если маршрут пересекает железнодорожные пути специалист, в течении 1 дня формирует и направляет запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находится железнодорожный переезд, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение 3 дней с даты получения запроса.

В случае получения отказа от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта должностное лицо учреждения ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомляет о принятом решении заявителя в соответствии с п. 3.7.1 административного регламента.

3.4.6. В случае необходимости оценки технического состояния автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) по которым проходит маршрут специалист учреждения в течении 2 рабочих дней уведомляет заявителя, способом указанным в заявлении, о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки и о сроках согласования (отказа в согласовании) указанных условий.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Учреждение согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов должностное лицо учреждения ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с п.3.7.1 административного регламента.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Специалист учреждения в течении 3 рабочих дней со дня получения результата оценки технического состояния информирует заявителя о ее результатах и о сроках согласования укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их

участков (в случае необходимости проведения таких работ), способом указанным в заявлении.

В случае необходимости проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков заявитель в течении до 5 рабочих дней направляет в Учреждение согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков должностное лицо учреждения ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с п. 3.7.1. административного регламента.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ Учреждением и владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявители возмещают расходы на укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

3.4.7. Специалист учреждения принимает решение о согласовании маршрута транспортного средства в случае:

- возможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а так же по требованиям безопасности дорожного движения;

- получения положительных согласований проезда от всех владельцев автодорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (в случае если маршрут (часть маршрута) проходит по автомобильным дорогам местного значения);

- выполнения и оплаты заявителем специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (при необходимости);

- согласование маршрута владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды по маршруту (при необходимости);

- выполнения и оплаты работы по оценке технического состояния автомобильной дороги (при необходимости);

- выполнения и оплаты работы по укреплению автомобильных дорог и принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог.

3.4.8. Срок административной процедуры при отсутствии необходимости проведения процедур описанных в пп. 3.4.3-3.4.6. не должен превышать 3 рабочих дней.

Срок административной процедуры, при необходимости выполнения процедур описанных в пп. 3.4.3, должен составлять не более 23 рабочих дней.

Срок административной процедуры, при необходимости выполнения процедур описанных в пп. 3.4.4. должен составлять не более 13 рабочих дней.

Срок административной процедуры, при необходимости выполнения процедур описанных в пп. 3.4.5. не должен превышать 7 рабочих дней;

Срок административной процедуры, при необходимости выполнения процедур описанных в пп. 3.4.4. должен составлять не более 18 рабочих дней.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выполнения данной административной процедуры увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

3.5 Направление заявки на согласование маршрута транспортного средства в территориальный орган управления Госавтоинспекции МВД России.

3.5.1. В случае согласования маршрута транспортного средства должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута, оформляет проект разрешения на специальном бланке в течение 1 дня и направляет его с нарочным начальнику управления для подписания.

3.5.2. Начальник управления в день получения бланка проекта разрешения от должностного лица Учреждения, ответственного за рассмотрение документов и согласование маршрута, подписывает его и направляет с нарочным должностному лицу Учреждения, ответственному за рассмотрение документов и согласование маршрута.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута в день получения бланка проекта разрешения от начальника управления формирует проект заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в адрес территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России на региональном или межрегиональном уровне по месту расположения уполномоченного органа в следующих случаях:

- согласования маршрута транспортного средства , осуществляющего перевозку крупногабаритных грузов

- для согласования маршрута транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог

- для согласования маршрута транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

- для согласования маршрута транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов требуется изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

- для согласования маршрута транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов требуется введение ограничений в отношении других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Заявка на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута

передает ее должностному лицу учреждения ответственному за делопроизводство.

3.5.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за делопроизводство, в день получения от должностного лица учреждения, ответственного за рассмотрение заявления и документов подписанной заявки на согласование маршрута транспортного средства регистрирует ее в журнале учета исходящих документов и направляет в адрес территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России на региональном или межрегиональном уровне по месту расположения уполномоченного органа, в том числе посредством факсимильной связи.

3.5.5. В день поступления от территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России ответа, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение заявления и документов проверяет полноту и соответствие ответа на отраженные в заявке вопросы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 4 рабочих дня.

3.6. Принятие решение о выдаче разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам проверки должностным лицом Учреждения, ответственным за рассмотрение заявления и документов, принимается решение:

- о выдаче специального разрешения в случае получения положительного согласования от территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России;

- принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги при получении отрицательного ответа территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России.

Административная процедура выполняется в день получения документов от территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 час.

3.7. Информирование заявителя о выдаче специального разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги.



### 3.7.1 Информирование об отказе в предоставлении государственной услуги

При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, в течение 1 рабочего дня, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа и передает на подпись начальника управления с нарочным.

Начальник управления в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Учреждения, ответственного за рассмотрение и документов и согласование маршрута, проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, рассматривает и подписывает уведомление и направляет с нарочным должностному лицу Учреждения, ответственному за рассмотрение документов и согласование маршрута.

Должностное лицо учреждения, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги получателю государственной услуги в течение 1 дня с момента подписания данного уведомления начальником управления, способом указанным в заявлении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

### 3.7.2. Информирование заявителя о выдаче специального разрешения.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение заявления и документов в день принятия решения о выдаче специального разрешения, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения, доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 час.

3.8. Формирование и направление запросов, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в организации участвующие в предоставлении государственной услуги (Управление Федерального казначейства по Тамбовской области)

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2. Регламента.

Должностное лицо, ответственное за формирование и направление межведомственных запросов в течении 1 рабочего дня формирует и направляет межведомственный запрос по СМЭв в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области о поступлении пошлины и платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.

Результатом административной процедуры является получение документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

3.9. Выдача специального разрешения или отказ в предоставлении государственной услуги

3.9.1. Основанием для выдачи специального разрешения является получение должностным лицом Учреждения, ответственным за рассмотрение документов и согласование маршрута:

- документов, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
- платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам;
- оригинала заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги согласно подпункту 2.6.1. настоящего Регламента на бумажном носителе в случае подачи заявления посредством факсимильной связи.

3.9.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута, в день получения документов, указанных в подпункте 3.9.1. Регламента: в случае если, указанная сумма в платежных документах не соответствует установленной госпошлине и платежам за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение заявления и документов уведомляет об этом заявителя по телефону и в двухдневный срок предлагает устранить недостатки (при указании контрактного телефона в заявке);

в случае если, указанные суммы оплачены в полном объеме должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение заявления и документов регистрирует платежный документ в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и приобщает платежные документы к пакету документов заявителя, представленных для получения государственной услуги.

В случае отсутствия документов указанных в п. 3.9.1. специалист учреждения, в течении 1 рабочего дня, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа и передает на подпись начальника управления с нарочным.

Начальник управления в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Учреждения, ответственного за рассмотрение и документов и согласование маршрута, проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, рассматривает и подписывает уведомление и направляет с нарочным должностному лицу Учреждения, ответственному за рассмотрение документов и согласование маршрута.

Должностное лицо учреждения, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги получателю государственной услуги в течении 1 дня с момента подписания данного уведомления начальником управления, способом указанным в заявлении.

3.9.3 Разрешение имеет контрольный экземпляр, который изготавливается путем снятия копии с оригинала разрешения или согласования.

Контрольный экземпляр разрешения подшивается в дело и хранится в Учреждении.

3.9.4. Выдача специального разрешения осуществляется либо непосредственно Заявителю, либо уполномоченному в установленном порядке доверенному лицу.

3.9.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута, в течение 1 дня со дня получения подписанного специального разрешения от начальника управления или со дня получения согласования территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России и документов об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения и платежей за возмещение вреда, уведомляет заявителя, способом указанным в заявлении, о готовности специального

разрешения. Согласовывает с ним дату и время получения разрешения (в случае указания контрактного телефона).

3.9.6. В день личного визита заявителя в Учреждение, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение документов и согласование маршрута:

- проверяет документы удостоверяющие личность Заявителя или полномочия его представителя;

- выдает специальное разрешение заявителю под роспись в соответствующей графе реестра выданных разрешений.

3.9.7. В случаях изменения наименования юридического лица или места его регистрации, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения места постоянной регистрации физического лица, его фамилии, имени или отчества оформляется новое разрешение по правилам, установленным настоящим Регламентом для его выдачи.

В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения, либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя, утраты разрешения, заявитель или его правопреемник подает заявление в Учреждение о переоформлении разрешения с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

Срок выполнения административного действия не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения специалистом Учреждения документов указанных в 3.9.1.

#### 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником управления (заместителем начальника управления).

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения и управления.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся ежеквартально.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц учреждения и (или) управления.

**4.3. Ответственность должностных лиц учреждения и управления за  
решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими  
в ходе предоставления государственной услуги**

За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ответственными должностными лицами учреждения и управления в ходе предоставления государственной услуги, указанные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и  
формам контроля за предоставлением государственной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц управления должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Учреждения, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц**

**5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе является:**

**нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги;**

**нарушение срока предоставления государственной услуги;**

**требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги;**

**отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;**

**отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;**

**затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;**

**отказ исполнительного органа государственной власти области, предоставляющего государственную услугу, должностного лица исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.**

**5.3. Подача жалобы.**

Жалоба на действия сотрудников Учреждения подается в адрес директора Учреждения.

Жалоба на действия директора Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Тамбовавтодор» адресуется начальнику управления автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области.

Жалоба на действия (бездействие) начальника управления подается в адрес главы администрации Тамбовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> и через Портал Досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>

5.4. Прием жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги, осуществляется по адресу:

392000, г. Тамбов, ул. Студенецкая, 16а (телефон: 8 (4752) 72-07-65);

факс: 8 (4752) 48-60-08;

адрес электронной почты: [post@avtodor.tambov.gov.ru](mailto:post@avtodor.tambov.gov.ru)

5.5. Жалоба в обязательном порядке должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая от заявителя жалоба содержащая информацию описанную в п. 5.5 настоящего Регламента.

5.7. Заявитель имеет право на получение по отдельному заявлению информации и документов, имеющих в распоряжении учреждения и (или) управления, необходимых для обоснования жалобы.

5.8. Жалоба рассматривается, и решение по ней принимается начальником управления в срок, не превышающий 15 дней со дня ее регистрации. А в случае обжалования отказа должностного лица учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных исполнительным органом государственной власти области, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, Тамбовской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

5.10. Процедура рассмотрения жалобы:

регистрация поступившей жалобы в течение трех дней со дня ее поступления;



направление ее начальнику управления после регистрации, который поручает ее рассмотрение своему заместителю (далее - заместитель);

проверка заместителем жалобы на соответствие требованиям, лицо), действия (бездействие) которого обжалуются в жалобе, о поступлении жалобы и о существовании данной жалобы, а также предлагает должностному лицу представить свои объяснения по жалобе;

при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, управление оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

при отсутствии в жалобе фамилии, имени, отчества (последние при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (последние - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, уполномоченный на рассмотрение жалобы управление оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о нечитаемости жалобы (за исключением случая отсутствия в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности их прочитать).

5.11 Если жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего Порядка, она рассматривается в общем порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо представляет заместителю свои объяснения по жалобе в течение пяти дней со дня получения информации от заместителя о поступлении жалобы;

заместитель или назначенное им должностное лицо готовит заключение<sup>1</sup> по жалобе в срок, не превышающий десяти дней со дня регистрации жалобы;

после доклада начальнику управления заключения по жалобе и принятия им решения о необходимых действиях заместитель или

---

<sup>1</sup> В заключении излагается существо жалобы, позиция должностного лица, основания, по которым делается вывод о необоснованности (обоснованности) жалобы и соответствии (несоответствии) оспариваемых действий (бездействия) должностного лица Регламенту предоставления государственной услуги и действующему законодательству

назначенное им должностное лицо готовит проект ответа на жалобу заявителя и в случае необходимости принимает меры в соответствии с решением начальника управления по исключению указанных в жалобе недостатков предоставления государственных услуг;

ответ на жалобу подписывается начальником управления, либо его заместителем и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Действия (бездействие) должностных лиц учреждения и (или) управления при нарушении Регламента предоставления государственной услуги, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Приложение № 1

к административному регламенту «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

## Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц,  
Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных  
предпринимателей и физических лиц)

Начальнику управления  
автомобильных дорог и  
транспорта области

Исх. от N

поступило в Управление автомобильных  
дорог и транспорта

дата N

**Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным  
дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов**

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства*			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:		Делимый	да нет
Наименование**		Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)

Продолжение приложения № 1  
к административному регламенту «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

Информацию об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении государственной услуги или о приостановлении предоставления государственной услуги направить

*(нужное отметить в квадрате)*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Направить почтой (с уведомлением) (доступно при подаче заявления лично или посредством факсимильной связи)  |
| <input type="checkbox"/> | Направить по электронной почте указанной в обращении (доступно при подаче заявления лично или посредством факсимильной связи)   |
| <input type="checkbox"/> | Вручить лично при визите в учреждение (доступно при подаче заявления лично или посредством факсимильной связи)  |
| <input type="checkbox"/> | Через личный кабинет (доступно при подаче заявления с использованием портала государственных и муниципальных услуг области или единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)) |

## Продолжение приложения № 1

к административному регламенту «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Информацию о необходимости принятия мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и коммуникаций, проведения работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укреплению, принятию мер по их обустройству, а так же о стоимости и о сроках проведения таких работ направить

*(нужное отметить в квадрате)*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Направить почтой (с уведомлением) (доступно при подаче заявления лично или посредством факсимильной связи)  |
| <input type="checkbox"/> | Направить по электронной почте указанной в обращении (доступно при подаче заявления лично или посредством факсимильной связи)   |
| <input type="checkbox"/> | Вручить лично при визите в учреждение (доступно при подаче заявления лично или посредством факсимильной связи)  |
| <input type="checkbox"/> | Через личный кабинет (доступно при подаче заявления с использованием портала государственных и муниципальных услуг области или единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)) |

Информацию о необходимости оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения, размере платы в счет возмещения вреда причиняемого автомобильным дорогам, о готовности специального разрешения направить

*(нужное отметить в квадрате)*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Направить почтой (с уведомлением)   |
| <input type="checkbox"/> | Направить по электронной почте указанной в обращении  |
| <input type="checkbox"/> | По контрактному телефону указанному в заявлении   |
| <input type="checkbox"/> | Через личный кабинет (доступно при подаче заявления с использованием портала государственных и муниципальных услуг области или единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)) |

Контактный телефон (не обязательно для заполнения):

\* Для российских владельцев транспортных средств.

\*\* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

к административному регламенту «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

### БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги «выдача специального разрешения на движение по автодорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участками таких автомобильных дорог, по автодорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и указанный маршрут, часть указанного маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»



## Приложение № 3

к административному регламенту «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

## СХЕМА

**ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА), С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ  
И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, С УКАЗАНИЕМ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА**

Вид сбоку:

Рисунок

Вид сзади:

Рисунок

---

(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)