



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.11.2017

г. Тамбов

№ *515*

Об утверждении типовых форм

Во исполнение Государственной программы области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 (в редакции от 31.10.2017), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области, заявку на получение субсидии из бюджета Тамбовской области согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу координации работы подведомственных учреждений управления труда и занятости населения области (Давыдов) обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Отделу информационных технологий и документооборота управления труда и занятости населения (Артемов) обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте управления труда и занятости населения области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Т.В. Гансиор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом управления труда и
занятости населения области
от «08.11.2017» № 515

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

« _____ » _____ 20__ г. _____ № _____

(место заключения)

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Центра занятости _____, действующего на основании Устава, и _____ (Ф.И.О.) (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) _____

(полное наименование, Ф.И.О)

именуемое (б\й) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего _____ (должность, Ф.И.О.)

на основании _____,

(реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 23.12.2016 № 39-3 «О бюджете Тамбовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 (в редакции от 31.10.2017), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон по предоставлению из бюджета Тамбовской области в 2017 году субсидии в целях возмещения затрат Организации, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для незанятых инвалидов (далее – субсидия, затраты, инвалид).

1.2. Настоящий договор определяет отношения Управления, Центра занятости и Организации (их обязательства, права и ответственность) по возмещению затрат Организации в размере не более 50 тысяч рублей на одно постоянное рабочее место согласно смете расходов (приложение №1 к настоящему договору).

За счет субсидии возмещаются затраты Организации на оборудование, технические приспособления, специальную мебель, средства для создания благоприятных условий работы, а также другое оснащение рабочего места.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. создать (выделить) рабочее место для трудоустройства работника (инвалида) _____;

(наименование рабочего места)

2.1.2. осуществить оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства работника (инвалида) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.1.3. трудоустроить работника (инвалида) на постоянную работу на созданное (выделенное), оборудованное (оснащенное) рабочее место в соответствии с пунктами 2.1.1. и 2.1.2. настоящего договора, заключив с ним трудовой договор на неопределенный срок;

2.1.4. создать работнику (инвалиду) условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности;

2.1.5. обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных Управлением (приложение № 2 к настоящему договору);

2.1.6. обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором, в том числе предоставлять Центру занятости, Управлению документы, полноту и достоверность которых подтверждает;

2.1.7. представить Центру занятости в целях возмещения затрат следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером организации и заверенные печатью (при ее наличии):

2.1.7.1. копию трудового договора, заключенного Организацией с работником (инвалидом) в соответствии с действующим законодательством на неопределенный срок;

2.1.7.2. копии договоров и актов выполненных работ (услуг) по ним, товарных накладных, товарных и кассовых чеков (платежных поручений), подтверждающих произведенные затраты, в целях трудоустройства работника (инвалида);

2.1.8. в случае увольнения работника (инвалида), трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, в пятидневный срок известить об этом Центр занятости, и трудоустроить другого работника (инвалида)

на освободившееся рабочее место в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.9. участвовать ежеквартально с представителем Центра занятости в составлении акта о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места, в течение следующего календарного года;

2.1.10. представить Управлению отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 3 к настоящему договору и копию инвентарной карточки учета основных средств;

2.1.11. обеспечить возврат в бюджет Тамбовской области:

2.1.11.1. в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, в срок до 25 декабря текущего финансового года путем перечисления в бюджет Тамбовской области;

2.1.11.2. в полном объеме средства субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования от Управления о возврате субсидии, в случае несоблюдения условий настоящего договора, предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения показателей результативности, использования субсидии не по целевому назначению, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством;

2.1.12. давать согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии;

2.1.13. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.1.14. обеспечивать исполнение требований Управления по устранению фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, по возврату средств в бюджет Тамбовской области в порядке, сроки и размерах, определенных в требовании;

2.1.15. уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим договором в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

2.1.16. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.17. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством российской Федерации, иными нормативными правовыми актами тамбовской области.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. обращаться в Управление, Центр занятости за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

2.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами тамбовской области.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. информировать работника (инвалида) о возможности трудоустройства на рабочее место, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.2. направлять в Организацию в установленном порядке и в согласованные работника (инвалида) для трудоустройства на рабочее место;

2.3.3. направлять в Управление документы, указанные в пункте 2.1.7. настоящего договора, акт о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места (приложение № 4 к настоящему договору);

2.3.4. ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом представлять в Управление:

акт о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места (приложение № 5 к настоящему договору);

копии документов, подтверждающих трудовые отношения Организации с работником (инвалидом) (копии табеля учета рабочего времени, платежных ведомостей на выплату заработной платы, платежных поручений в банк с реестром либо иные документы подтверждающие выплату заработной платы).

2.4. Центр занятости вправе:

2.4.1. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

2.4.2. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Управление обязуется:

2.5.1. рассматривать в порядке, установленном настоящим договором, представленные Организацией документы;

2.5.2. перечислить Организации субсидию на возмещение затрат в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3.3. настоящего договора;

2.5.3. устанавливать Организации показатели результативности согласно приложению № 2 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему договору;

2.5.4. осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка,

целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором;

2.5.5. направлять Организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения показателей результативности;

2.5.6. применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 6 к настоящему договору с обязательным уведомлением организации в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, в случае если Организацией не достигнуты установленные значения показателей результативности;

2.5.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организацией, в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организацию о принятом решении (при необходимости);

2.5.8. принимать меры по возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке, в случае их невозвращения Организацией в установленном порядке;

2.5.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.6. Управление вправе:

2.6.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим договором, в том числе указания в документах, предоставленных Организацией в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

2.6.2. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

2.6.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

3. Финансовое обеспечение мероприятия

3.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных Законом области от 23.12.2016 № 39-З «О бюджете Тамбовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на реализацию мероприятия государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, в соответствии со свободной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению.

3.2. Расходы на предоставление субсидии осуществляются по соответствующему разделу, подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевой статье 0910216190 «Дополнительные мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

5.2. При исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны подписывают акт о выполнении договорных обязательств (приложение № 7 к настоящему договору).

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

5.5. Расторжение настоящего договора возможно:

5.5.1. по соглашению Сторон;

5.5.2. в одностороннем порядке:

5.5.2.1. в случае недостижения Организацией установленных договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим договором;

5.5.2.2. в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором;

5.5.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий договор составлен в письменной форме в 3-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

М. П.

М. П.

Приложение № 1
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета Тамбовской области
от « ____ » _____ 2017 № ____

Смета расходов

к договору от « ____ » _____ 2017 № ____
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

№ п/п	Наименование	Сумма расходов, (рублей)
ИТОГО РАСХОДОВ:		

Руководитель организации _____

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О

М.П.

Приложение № 2
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета Тамбовской области
от «___» _____ 2017 № ___

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество созданных (выделенных), оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на созданные (выделенные), оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	единиц	642		31.12.2017

Приложение № 3
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета Тамбовской области
от «___» _____ 2017 №___

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию
на _____ 2017 года _____

Наименование Организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета Тамбовской области
от «___» _____ 2017 №__

Акт

о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места

«___» _____ 20 г.

_____ (место составления)

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____ (Ф.И.О.)

с одной стороны и «Организация» _____, (реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что рабочее место

_____ (наименование рабочего места)

для трудоустройства работника (инвалида) оборудовано (оснащено) в соответствии с условиями договора от «___» _____ 2017 №. ___ о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области.

Общая сумма возмещения затрат составила _____ (_____)

Имущество для оборудования (оснащения) рабочего места в целях трудоустройства работника (инвалида) принято Организацией к учету и данным объектам учета присвоены инвентарные номера _____

(указать наименование объекта учета и его инвентарный номер)

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один для Центра занятости, второй для Организации.

«Центр занятости»

«Организации»

Приложение № 5
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета Тамбовской области
от «___» _____ 2017 №__

Акт

о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места

«___» _____ 20 г.

_____ (место составления)

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____ (Ф.И.О.)

с одной стороны и «Организация» _____, (реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что рабочее место

_____ (наименование рабочего места)

для трудоустройства работника (инвалида) оборудовано (оснащено) в соответствии с условиями договора от «___» _____ 2017 №. ____ о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области.

Имуществу для оборудования (оснащения) рабочего места в целях трудоустройства работника (инвалида) присвоены инвентарные номера _____ (указать наименование объекта учета и его инвентарный номер)

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один для Центра занятости, второй для Организации.

«Центр занятости»

«Организации»

Приложение № 7
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета Тамбовской области
от «___» _____ 201__ №___

Акт
о выполнении договорных обязательств
к договору от «___» _____ 20__ №___
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

«___» _____ 20__ г.

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Центра занятости _____, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О.)

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) _____

(полное наименование, Ф.И.О)

именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____,

(реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что обязательства, предусмотренные договором от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области исполнены надлежащим образом.

Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по каждому из Сторон.

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись) (ФИО)

М. П.

(подпись) (ФИО)

М. П.

(подпись) (ФИО)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления труда и
занятости населения области
от «08» 11. 2017 № 515

на бланке организации

В управление труда и занятости
населения Тамбовской области

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу предоставить субсидию из бюджета области на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочего места для незанятого инвалида.

Перечень прилагаемых документов: _____

Дата

Подпись