



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

07.11 2017

г. Тамбов

№ 389

Об утверждении Порядка оценки эффективности использования субсидий и применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии и создании комиссии управления сельского хозяйства области по оценке эффективности использования субсидии

Во исполнение постановления администрации Тамбовской области от 01.02.2017 № 75 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития сельского хозяйства, на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2017 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности использования субсидий и применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию управления сельского хозяйства области по оценке эффективности использования субсидии.
3. Утвердить состав комиссии управления сельского хозяйства области по оценке эффективности использования субсидии согласно приложению № 2.
4. Утвердить порядок работы комиссии управления сельского хозяйства области по оценке эффективности использования субсидии согласно приложению № 3.
5. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.Аксенов

**Порядок  
оценки эффективности использования субсидий и  
применения штрафных санкций за недостижение показателей  
результативности использования субсидии**

1. Настоящий Порядок оценки эффективности использования субсидий и применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления администрации Тамбовской области от 01.02.2017 № 75 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития сельского хозяйства, на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2017 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и устанавливает порядок оценки эффективности использования субсидии и наложения штрафных санкций в случае нарушения получателями субсидии (далее – Получатель) обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии в отчетном финансовом году, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется отделом управления сельского хозяйства области (далее – Управление), курирующим соответствующее направление деятельности Получателя (далее – Курирующий отдел), на основе представляемого Получателем отчета о достижении значения показателей результативности использования субсидии, периодической отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя и иных сведений, имеющих в распоряжении Управления.

3. Плановые и фактически достигнутые показатели результативности использования субсидии отражаются в реестре эффективности использования субсидии (далее – Реестр).

Ведение Реестра осуществляет Курирующий отдел по форме, утверждаемой приказом Управления.

4. В течение 10 рабочих дней с момента представления Получателем отчета о достижении значения показателей результативности использования субсидии, Курирующий отдел готовит информацию о достижении

(недостижении) Получателем показателей результативности использования субсидии.

5. В случае установления недостижения показателей результативности использования субсидии и непредставления Получателем информации о причинах их недостижения (с подтверждающими документами), Курирующий отдел запрашивает у Получателя информацию о причинах недостижения показателей результативности (о наличии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности) с подтверждающими документами.

6. Получатель предоставляет запрошенную информацию в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

7. Курирующий отдел не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, передает соответствующие материалы в Комиссию управления сельского хозяйства области по оценке эффективности использования субсидии (далее – Комиссия), в том числе мотивированное заключение для принятия решения о привлечении Получателя к ответственности за нарушение обязательств либо об освобождении его от такой ответственности.

Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней с момента получения документов.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Управления.

8. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит одно из следующих решений:

об освобождении Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных Соглашением;

о применении к Получателю мер ответственности, предусмотренных Соглашением.

9. Основаниями для освобождения Получателя от применения мер ответственности являются документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, установленных Правилами предоставления субсидии.

10. Решение о применении мер ответственности в течение 3 рабочих дней направляется Комиссией в отдел финансовой политики Управления для определения размера штрафных санкций, подлежащих уплате Получателем, и подготовки соответствующего требования Получателю.

11. Требование направляется Получателю отделом информационных технологий и документооборота Управления заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Отдел информационных технологий и документооборота Управления ведет журнал регистрации выставленных (отправленных) требований.

Копия требования, почтовая квитанция об отправке и уведомление с отметкой о вручении направляются в отдел бухгалтерского учета и

финансового контроля Управления для контроля за исполнением требования.

12. В случае неисполнения Получателем требования в установленный срок либо в случае исполнения его не в полном объеме отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Управления совместно с Курирующим отделом формирует пакет документов, необходимый для взыскания суммы штрафа в судебном порядке, и направляет его в отдел правового обеспечения Управления для проведения исковой работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления сельского  
хозяйства Тамбовской области  
от 07.11.2017 № 389

Состав комиссии  
управления сельского хозяйства области  
по оценке эффективности использования субсидии

А.В.Аксенов	начальник управления (председатель комиссии)
А.Ю.Сытова	первый заместитель начальника управления (заместитель председателя комиссии)
И.П.Выриков	заместитель начальника управления
О.В.Мещерякова	начальник отдела правового обеспечения (секретарь комиссии)
Ю.А.Выжанова	и.о.начальника отдела растениеводства и технической политики
А.П.Жидкова	и.о. начальника отдела экономики
Е.Г.Ершова	начальник отдела финансовой политики
Л.В.Овсянкина	начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля
М.А.Сатин	начальник отдела развития малых форм хозяйствования
А.С.Стеблев	начальник отдела развития животноводства

Порядок работы  
комиссии управления сельского хозяйства области  
по оценке эффективности использования субсидии

1. Комиссия управления сельского хозяйства области по оценке эффективности использования субсидии (далее - Комиссия) создана в целях оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии получателями субсидии.

2. В полномочия Комиссии входит принятие решений:

о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных соглашением;

об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных соглашением.

3. В пределах своей компетенции Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших документов, заслушивает приглашенных на заседание Комиссии лиц, проводит анализ результатов деятельности получателя субсидии за отчетный период, дает оценку поступившим документам и пояснениям, и принимает одно из решений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать пояснения получателя субсидии, а также представителей органов местного самоуправления, глав администраций муниципальных образований области по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Заседание Комиссии созывается по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Руководит заседанием Комиссии председатель Комиссии.

Организационное и документационное обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел управления сельского хозяйства области, курирующий соответствующее направление деятельности.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. В случае несогласия кого-либо из членов Комиссии с изложенными в заключении выводами и (или) принятым решением, он вправе письменно выразить особое мнение, которое приобщается к заключению. Наличие особого мнения кого-либо из членов Комиссии не препятствует исполнению принятого Комиссией решения.