



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.05.2017

П Р И К А З
г. Тамбов

№ 1562

Об утверждении порядка ведения перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении управлением образования и науки Тамбовской области мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях обеспечения доступности информации об обязательных требованиях для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю, предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок ведения перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении управлением образования и науки Тамбовской области мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.П. Котельникова

**Порядок
ведения перечней правовых актов и их отдельных частей
(положений), содержащих обязательные требования, соблюдение
которых оценивается при проведении управлением образования и
науки Тамбовской области мероприятий по государственному
контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 года №6 (далее - Методические рекомендации), и определяет процедуру ведения перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении управлением образования и науки Тамбовской области мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю (далее - Перечни актов).

2. В Перечни актов включаются акты, которыми устанавливаются обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля, в том числе:

2.1. Федеральные законы;

2.2. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

2.3. Нормативные правовые акты и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти;

2.4. Законы и иные нормативные правовые акты Тамбовской области;

2.5. Иные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации, в том числе документы методического характера, если положения таких документов до такой степени уточняют содержание применяемых обязательных

приобретают самостоятельное правовое значение, акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие разъяснения законодательства и обладающие нормативными свойствами.

II. Организация работы по ведению Перечней актов

3. Ведение Перечней актов осуществляется управлением образования и науки области (далее – управление образования). Координация работы по ведению Перечней актов осуществляется отделом надзора в сфере образования управления образования.

4. Ведение Перечней актов включает в себя:

4.1. Проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечней актов должностными лицами управления образования при планировании и проведении мероприятий по контролю;

4.2. Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) Перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечней актов;

4.3. Проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечни актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

4.4. Подготовку предложений о внесении изменений в Перечни актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

4.5. Разработку предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования, или о необходимости их актуализации;

4.6. Рассмотрение обращений, поступивших в управление образования, связанных с содержанием, ведением и применением Перечней актов, и ведение их учета.

5. В случае отмены, изменения актов, включенных в Перечни актов, или с момента принятия или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования, в Перечни актов вносятся соответствующие изменения.

Предельный срок актуализации Перечней актов составляет не более 10 рабочих дней с момента отмены, изменения актов, принятия или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования.

III. Размещение на официальном сайте управления образования Перечней актов

6. Информация, включенная в Перечни актов, является общедоступной.

Перечни актов размещаются на официальном сайте управления образования.

7. В случае внесения изменений в Перечни актов, на официальном сайте управления образования размещается актуализированная версия Перечней актов.

8. Предельный срок размещения на официальном сайте управления образования актуализированной версии Перечней актов не должен превышать 2 рабочих дней с момента их изменения.