



**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14. 12. 2016

г. Тамбов

№ *22*

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок»

В соответствии с постановлением администрации области от 07.11.2016 № 1296 «О создании Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» приказываю:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» Безукладову С.А. в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечить государственную регистрацию устава, утвержденного настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте комитета государственного заказа области.

Председатель комитета
государственного заказа области

В. Н. Громов

С приказом ознакомлен:

Согласован
приказом комитета
по управлению имуществом области
от *13.12.2016* № *417*

Утвержден
приказом комитета
государственного заказа области
от *14.12.2016* № *92*

Устав
Тамбовского областного государственного казенного учреждения
«Региональный центр по организации закупок»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Региональный центр по организации закупок» (далее - Учреждение) создано в целях обеспечения реализации полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - казенным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Тамбовской области на основе бюджетной сметы.

1.3. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.4. Полное официальное наименование: Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Региональный центр по организации закупок»;

сокращенное наименование: ТОГКУ «Региональный центр по организации закупок».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул. С.Рахманинова 2а, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Тамбовская область.

Функции главного распорядителя бюджетных средств, функции и полномочия учредителя выполняет комитет государственного заказа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе).

Предметом деятельности Учреждения является:

обеспечение выполнения действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для закупок, начальная (максимальная) цена контракта которых составляет один миллион рублей и менее;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере закупок;

обеспечение, по распоряжению Учредителя, развития государственной региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области.

Учреждение осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для закупок:

государственных заказчиков;

областных бюджетных учреждений;

муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, при осуществлении закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

автономных учреждений на договорной основе;

муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений на основании соглашений, заключенных между Учреждением и муниципальными образованиями.

Учреждение не осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для закупок:

начальная (максимальная) цена контракта которых свыше одного миллиона рублей за исключением осуществления закупок автономными учреждениями на договорной основе, муниципальными заказчиками и

муниципальными бюджетными учреждениями на основании соглашений, заключенных между Учреждением и муниципальными образованиями;

государственных органов области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная клиническая больница имени В.Д. Бабенко»;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная детская клиническая больница»;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной онкологический клинический диспансер»;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной клинический противотуберкулезный диспансер»;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер»;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной госпиталь для ветеранов войн»;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови»;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная клиническая стоматологическая поликлиника»;

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка»;

Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская психиатрическая клиническая больница»;

Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская инфекционная клиническая больница»;

Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская офтальмологическая больница»;

государственных унитарных предприятий;

муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

осуществляемых путем проведения совместных конкурсов и аукционов.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (функции):

2.2.1. принимает и регистрирует заявки на участие в закупке;

2.2.2. создает комиссию по осуществлению закупки, определяет

состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии, принимает решение о замене члена комиссии;

2.2.3. осуществляет организационно-техническое сопровождение заседания комиссии по осуществлению закупки, аудиозапись заседания комиссии, оформление протоколов и предоставление их заказчику;

2.2.4. предоставляет документацию о закупке (далее - закупочная документация) в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, законодательством о закупках;

2.2.5. возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в порядке, установленном законодательством о закупках;

2.2.6. осуществляет размещение в единой информационной системе в установленные законодательством о закупках сроки:

извещений об осуществлении закупки, закупочной документации;

разъяснений положений закупочной документации;

изменений в извещении об осуществлении закупки и закупочную документацию;

уведомлений о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;

извещений об отмене определения поставщика;

протоколов, составленных в процессе определения поставщиков;

2.2.7. выполняет функции заказчика при осуществлении закупок для обеспечения собственных нужд;

2.2.8. проводит консультации и совещания с заказчиками по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.9. представляет интересы Учреждения в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, и в судах;

2.2.10. осуществляет реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере закупок.

2.3. Учреждение в установленном порядке вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход:

оказание юридической помощи по вопросам, соответствующим уставным целям Учреждения;

консультации по правовым вопросам в устной и письменной форме;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере закупок;

разработка и распространение наглядных пособий, справочных и методических материалов;

подготовка и проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011

№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на договорной основе.

2.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в составе доходов областного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

2.5. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются в установленном порядке.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом по согласованию с Учредителем.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Тамбовской области;

средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и осуществляет операции по их расходованию в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.7. Орган исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений в порядке, установленном администрацией Тамбовской области, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия собственника имущества.

3.9. Учреждение представляет имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет структурные подразделения.

Деятельность структурных подразделений учреждения осуществляется на основании положений о структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения.

4.3. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

4.5. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевое использование предоставленных ему бюджетных ассигнований;

составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение Учредителю;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

представлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил деятельности;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- непроведение мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- несохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- несоблюдение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение на должность директора Учреждения и его освобождение от должности;
- заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора в соответствии с действующим законодательством;
- установление директору Учреждения размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- поощрение директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- согласование кандидатур при назначении на должность заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и вопросов расторжения с ними трудовых отношений;

утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель - директор Учреждения, который назначается на должность на условиях срочного трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также органу исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета согласно пункту 1.6 настоящего Устава;

разрабатывает и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, формы и размеры оплаты труда работников в пределах, доведенных бюджетной сметой лимитов;

в пределах своей компетенции издает локальные акты и дает указания, не противоречащие действующему законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.8. Директор Учреждения несет в установленном законодательством

порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

5.9. Директор самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора. Трудовые отношения работников и директора Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется при его заключении.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:
повышение профессиональной квалификации;
установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
пользование информационным и методическим фондами Учреждения;
защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать:
Устав Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
условия трудового договора;
должностные инструкции;
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные акты Учреждения.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
положения о структурных подразделениях Учреждения;
положение об оплате труда работников Учреждения;
должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;
иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

7. Контроль и отчетность

7.1. Функции контроля и координации деятельности Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляются Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

7.2. Учреждение осуществляет и ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) принимается администрацией Тамбовской области в форме постановления.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании постановления администрации Тамбовской области;
по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи органу исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется органом исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив.