



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

08.12.2016

г. Тамбов

№ 2157-р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, а также подведомственных ему областных государственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации области от 20.11.2015 № 1346 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации области от 10.06.2016 № 622 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов государственной власти области, подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области», приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - управление), а также подведомственных ему областных государственных казенных учреждений социального обслуживания согласно приложению к настоящему приказу.

2. Областным государственным казенным учреждениям социального обслуживания, отделу бухгалтерского учета управления (Свиридова), отделу внутреннего финансового контроля и госзакупок управления (Трунова) обеспечить применение утвержденных нормативных затрат при планировании затрат на очередной финансовый год и плановый период, связанных с закупкой товаров, работ и услуг в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, и составлении бюджетной сметы.

3. Отделу внутреннего финансового контроля и госзакупок управления (Трунова) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).

4. Отделу информационного обеспечения управления (Марков) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления.

5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тамбовская жизнь», на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления М.А. Макову.

Начальник управления социальной защиты  
и семейной политики области

А.Н. Орехова



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 приказом управления социальной  
 защиты и семейной политики  
 области  
 от «08» 12 2016 г. № 2157-ф

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
 управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области,  
 а также подведомственных ему областных государственных  
 казенных учреждений**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, а также подведомственных ему областных государственных казенных учреждений, устанавливают порядок определения нормативных затрат по объектам закупок, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

Затраты на закупки товаров, работ, услуг в целях выполнения отдельных мероприятий, в том числе мероприятий государственных программ, осуществляется в количестве, необходимом для выполнения данных мероприятий, в размере выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Закупки иных товаров, работ, услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг не должен превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Тамбовской области.

## 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,

используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$N_{ia6}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{ia6}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу согласно тарифам и тарифным планам на услуги местной телефонной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу согласно тарифу и тарифным планам на услуги междугородней связи для абонентов - юридических лиц утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{инпр},$$

где:

$P_{инпр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ирвт} \times P_{ирвт},$$

где:

$Q_{ирвт}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники;

$P_{ирвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби},$$

где:

$Q_{icbi}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{icbi}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{icтс} \times P_{icтс},$$

где:

$Q_{icтс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{icтс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{ilвс} \times P_{ilвс},$$

где:

$Q_{ilвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{ilвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{icбп} \times P_{icбп},$$

где:

$Q_{icбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{icбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в предыдущем финансовом году;

$P_{iрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс},$$

где

$P_{iсспс}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnлл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnлл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioб}} \times P_{\text{ioб}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{jyc}} \times P_{\text{jyc}},$$

где:

$Q_{\text{ioб}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений) равно количеству аттестуемых объектов (помещений), подлежащих аттестации в предыдущем финансовом году;

$P_{\text{ioб}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения) равна цене проведения аттестации в предыдущем финансовом году;

$Q_{\text{jyc}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки равно количеству оборудования (устройств) в предыдущем финансовом году;

$P_{\text{jyc}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства) равна цене проведения проверки 1 единице оборудования в предыдущем финансовом году;



1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{ирст\ предел} \times P_{ирст},$$

где:

$Q_{ирст\ предел}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности (с учетом списанных рабочих станций в предыдущем году, а также вышедших из строя с условием представления акта о не пригодности оборудования к ремонту и изменений штатного расписания в планируемом периоде);

$P_{ирст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с таблицей № 1

Таблица № 1

№ п/п	Наименование*	Количество единиц*	Категории и группы должностей	Цена за ед. (рублей)
1	Ноутбук	1 единица в расчете на учреждение	Руководители казенных учреждений. Должности, не отнесенные к должностям государственной	Не более 47 517,00
2	Компьютеры персональные настольные	1 единица в расчете на 1 работника		Не более 45 404,00
3	Принтер А4, цветная печать	1 единица в расчете на 1 работника		Не более 20 048,33
4	Принтер А4, черно-белая	1 единица в расчете		Не более

	печать	на 1 работника	гражданской службы	16 890,00
5	Сканер	1 единица в расчете на учреждение		Не более 6 330,00
6	Сканер с устройством автоподачи	1 единица в расчете на учреждение		Не более 20 807,00
7	Многофункциональное устройство (формат А3)	1 единица в расчете на учреждение		Не более 25 813,00
8	Многофункциональное устройство (формат А4)	1 единица в расчете на учреждение		Не более 28 917,00
9	Источник бесперебойного питания	1 единица в расчете на учреждение		не более 8 329,50
10	Факсимильный аппарат	1 единица в расчете на учреждение		не более 7 165,00

\* Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{пм} \times P_{пм},$$

где:

$Q_{пм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, планируемых к приобретению;

$P_{пм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с таблицей № 1

1.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин},$$

где:

$Q_{обин}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{мон},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности (с учетом количества вышедших из строя и не подлежащих ремонту);

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с таблицей № 2

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$  - количество  $i$ -х системных блоков (с учетом количества списанных системных блоков);

$P_{iсб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Количество	Категории и группы должностей	Цена за ед. (рублей)
1	Монитор	1 единица в расчете на 1 работника	Руководители казенных учреждений. Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы.	Не более 7 886,67
2	Системный блок	1 единица в расчете на 1 работника		Не более 32 019,67

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{iдвт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{iдвт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3

Таблица № 3

№ п/п	Запасные части для вычислительной техники*	Количество*	Категории и группы должностей	Цена за ед. (рублей)
-------	--	-------------	-------------------------------	----------------------

1	Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	Руководители казенных учреждений. Должности, не отнесенные к должностям государственно й гражданской службы.	Не более 5 000,00
2	Прочее			Не более 1 500,00

\* Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

1.5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{iрм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{iрм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4

Таблица № 4

№ п/п	Наименование*	Количество*	Категории и группы должностей	Цена за ед. (рублей)
1	Расходные	не более 10 единиц на 1	Руководители	не более 8 698,75

	материалы для цветного лазерного принтера А4 до 30 стр/мин (картридж, тонер-картридж)	единицу оргтехники в год	казенных учреждений. Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы.	
2	Расходные материалы для черно-белого лазерного принтера А4 до 38 стр/мин (картридж, тонер-картридж)	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год		не более 4 399,75
3	Расходные материалы для многофункционального устройства А3 (тонер-картридж)	не более 6 единиц на 1 единицу оргтехники в год		не более 2 096,75
4	Расходные материалы для многофункционального устройства А4 (картридж, тонер-картридж)	не более 6 единиц на 1 единицу оргтехники в год		не более 5 722,25

\* Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп},$$

где:

$Q_{изп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{изп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

1.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$  - количество  $i$ -го материального запаса определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{имби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## 2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{акз}} = Z_{п} + Z_{\text{с\text{с}}},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{\text{ип}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{с\text{с}}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с\text{с}}} = Q_{\text{с\text{с}}} \times P,$$

где:

$Q_{\text{с\text{с}}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идг}} \times P_{\text{идг}},$$

где:

$Q_{\text{идг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{\text{идг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок определяется на уровне предыдущего финансового года;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

### 2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом размера, установленного Требованиями к командированию;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## 2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{irc}} \times T_{\text{irc}} \times k_{\text{irc}},$$

где:

$\Pi_{\text{irc}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива) определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{\text{irc}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{irc}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{исс}} \times \Pi_{\text{исс}},$$

где:

$T_{\text{исс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{\text{исс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного,



дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа определяются на уровне предыдущего финансового года;

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{ТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{\text{ТС}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{ГВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$  - расчетная потребность в горячей воде определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{\text{ГВ}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} \times \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{\text{ХВ}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$  - расчетная потребность в водоотведении определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{\text{ВО}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{ВНСК}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ВНСК}} \times P_{i\text{ВНСК}} \times (1 + t_{i\text{ВНСК}}),$$

где:

$M_{i\text{ВНСК}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ВНСК}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности, равна стоимости 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности в предыдущем финансовом году;

$t_{i\text{ВНСК}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

## 2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{iан} \times S \times P_{iан} \times N_{iан},$$

где:

$Ч_{iан}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;  
 $S$  - площадь, определенная в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области;

$P_{iан}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iан}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{iакз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{iакз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{идн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{ич}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{ioc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ioc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{iтр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

2.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{iзз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iзз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади определяется на уровне предыдущего финансового года;

$N_{iзз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и

использования находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{iaутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц определяется на уровне предыдущего финансового года;

$N_{iaутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов определяется на уровне предыдущего финансового года.

2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил},$$

где:

$Q_{ил}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{ил}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год определяется на уровне предыдущего финансового года.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования, находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования, находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования, находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{iaзз}} \times Q_{\text{iaзз}},$$

где:

$P_{\text{iaзз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iazz}$  - количество  $i$ -го оборудования.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{торгс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс},$$

где:

$Q_{торгс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства в исправном состоянии и значащихся на балансе учреждения;

$P_{торгс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Q_{идгу}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где:

$Q_{исгп}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год определяется на уровне предыдущего финансового года;

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции определяется на уровне предыдущего финансового года.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год определяется на уровне предыдущего финансового года.



2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скул}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скул}} \times P_{i\text{скул}},$$

где:

$Q_{i\text{скул}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скул}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{\text{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иж}} \times P_{\text{иж}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{jбо}} \times P_{\text{jбо}},$$

где:

$Q_{\text{иж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{\text{иж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{jбо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{jбо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра определяется на уровне предыдущего финансового года;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмдн},$$

где:

$Q_{гмдн}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{гмдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаро}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \\ \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

## 2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{iам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Количество	Категории и группы должностей	Мощность и предельная цена за единицу (тыс. рублей)
1	Транспортное средство (легковое)	не более 2 единиц на учреждение	Руководители казенных учреждений. Общее пользование вне зависимости от должности	Не более 150 лошадиных сил включительно и не более 1000,00

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели планируемых к приобретению;

$P_{iпмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6

Таблица № 6

№ п/п	Наименование*	Ед. изм.	Норма*	Предельная цена за единицу (рублей)
Кабинет руководителя казенного учреждения				
1	Стол руководителя	шт.	Не более 1 единицы	Не более 15 000,00
2	Конференц приставка	шт.	Не более 1 единицы	Не более 10 000,00
3	Тумба подкатная/приставная	шт.	Не более 1 единицы	Не более 6 000,00
4	Подставка под системный блок	шт.	Не более 1 единицы	Не более 1 000,00
5	Шкаф для одежды	шт.	Не более 1 единицы	Не более 10 000,00
6	Шкаф/стеллаж для документов	шт.	Не более 3 единиц	Не более 10 000,00
7	Кресло	шт.	Не более 2 единиц	Не более 7 000,00
8	Стул	шт.	Не более 10 единиц на кабинет (при	Не более 3 000,00

			необходимости)	
9	Жалюзи/карниз оконный	шт.	На каждое окно	Не более 1 000,00
Кабинет сотрудников казенного учреждения				
10	Стол компьютерный/письменный		Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Не более 10 000,00
11	Тумба подкатная		Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Не более 6 000,00
12	Подставка под системный блок		Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Не более 1 000,00
13	Шкаф для одежды		Не более 1 единицы в расчете на кабинет	Не более 10 000,00
14	Шкаф/стеллаж для документов		Не более 1 единицы в расчете на кабинет	Не более 10 000,00
15	Стул		Не более 6 единицы в расчете на кабинет	Не более 3 000,00
16	Жалюзи		На каждое окно	Не более 1 000,00
Архив				
17	Стол		Не более 1 единицы в расчете на помещение	Не более 5 000,00
18	Стул		Не более 1 единицы в расчете на помещение	Не более 3 000,00
19	Стеллаж архивный		Не более 10 единиц в расчете на помещение (и более при необходимости)	Не более 7 000,00
Склад				
20	Стол		Не более 1 единицы в расчете на помещение	Не более 5 000,00
21	Стул		Не более 2 единиц в расчете на помещение	Не более 3 000,00
22	Стеллаж		Не более 4 единиц в расчете на помещение (и более при необходимости)	Не более 7 000,00

\* Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования (З<sub>ск</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \chi_{i\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;  
 $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;  
 $P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7

Таблица № 7

№ п/п	Наименование*	Количество на 1-го сотрудника в год*	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (рублей)
1	Антистеплер	Не более 1 шт.	Руководители казенных учреждений. Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы. Общее пользование вне зависимости от должности	Не более 57,70
2	Блок для записи	Не более 1 шт.		Не более 49,94
3	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций		Не более 249,23
4	Бумага А3	Не более 2 пачек на учреждение		Не более 499,55
5	Дырокол металл до 25 листов	Не более 1 шт. на кабинет		Не более 328,29
6	Зажим для бумаг 51 мм (уп.)	Не более 5 шт.		Не более 15,30
7	Зажим для бумаг 25 мм (уп.)	Не более 5 шт.		Не более 6,98
8	Калькулятор	Не более 1 шт.		Не более 822,85
9	Карандаш черный графический	Не более 12 шт.		Не более 17,87
10	Клей ПВА	Не более 2 шт.		Не более 29,52
11	Клей-карандаш	Не более 2 шт.		Не более 46,94
12	Корректирующая жидкость 20мл	Не более 1 шт.		Не более 47,59
13	Ластик	Не более 1 шт.		Не более 16,47
14	Линейка	Не более 1 шт.		Не более 19,80
15	Лоток для бумаг (вертикальный) до 95 мм	Не более 1 шт.		Не более 164,18
16	Лоток для бумаг (горизонтальный (веер) до 7 секций	Не более 1 шт.		Не более 337,38
17	Маркеры текстовые	Не более 1 шт.		Не более 39,56
18	Нож канцелярский	Не более 1 шт.		Не более 55,58
19	Ножницы канцелярские	Не более 1 шт.		Не более 99,00
20	Органайзер на рабочий стол	Не более 1 шт.		Не более 165,60
21	Короб архивный А4, 140мм	Не более 5 шт.		Не более 156,74
22	Папка – регистратор А4	Не более 3 шт.		Не более 147,66
23	Папка для бумаг с завязками картонная	Потребность в зависимости от выполняемых функций		Не более 10,32
24	Папка (конверт) на кнопке А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций		Не более 15,97
25	Папка-уголок А4 200мм	Потребность в зависимости от выполняемых функций		Не более 8,79



		функций	
26	Папка пластиковая с 40 файлами	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 78,49
27	Ролик для факса	Не более 1 шт.	Не более 116,42
28	Ручка гелиевая	Не более 1 шт.	Не более 30,02
29	Ручка шариковая	Не более 12 шт.	Не более 11,30
30	Скобы для степлера (№24/6) (уп.)	Не более 12 шт.	Не более 32,37
31	Папка - скоросшиватель картонный 320 г/м	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 8,71
32	Папка - скоросшиватель пластиковый	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 15,00
33	Папка - скоросшиватель пластиковый с карманом	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 68,00
34	Скотч 19мм	Не более 1 шт.	Не более 16,80
35	Скотч 50мм	Не более 1 шт.	Не более 44,67
36	Степлер 24/6	Не более 1 шт.	Не более 211,53
37	Скрепки 28 мм (уп.)	Не более 12 шт.	Не более 14,60
38	Скрепки 50 мм (уп.)	Не более 12 шт.	Не более 31,74
39	Стержни гелиевые	Не более 1 шт.	Не более 13,85
40	Точилка	Не более 1 шт.	Не более 19,25
41	Шило канцелярское (большое)	Не более 1 шт. на отдел	Не более 30,00
42	Штемпельная краска	Не более 3 шт.	Не более 79,46
43	Штемпельная подушка	Не более 3 шт.	Не более 141,30
44	Файлы (упаковка)	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 146,33

\* Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{iхп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{iхп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8

Таблица № 8

№ п/п	Наименование*	Количество в год*	Предельная цена за единицу (рублей)
1	Перчатки х/б с ПВХ	Не более 4 единиц на 1-го водителя	Не более 25,00
2	Щетка автомобильная	Не более 1 единицы на 1 транспортное средство	Не более 90,00
3	Мыло хозяйственное	Не более 1 единицы на 1-го водителя	Не более 21,89
4	Мешки для мусора	Не более 24 единиц на работника учреждения	Не более 35,00
5	Перчатки х/б (пара)	Не более 6 единиц на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 25,00
6	Пречатки резиновые (пара)	Не более 12 единиц на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 35,00
7	Ведро	Не более 1 единицы на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 100,00
8	Швабра	Не более 1 единицы на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 450,00
9	Щетка для пола / веник	Не более 1 единицы на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 75,0
10	Совок для мусора	Не более 1 единицы на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 50,00
11	Средство для мытья стекол	Не более 3 единиц на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 45,00
12	Салфетка хозяйственная	Не более 12 единиц на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 35,00
13	Полотно для мытья полов (м)	Не более 0,5 метров на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 90,00
14	Моющее средство	Не более 6 единиц на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 150,00
15	Чистящее средство	Не более 6 единиц на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 55,00
16	Средство для прочистки труб	не более 6 единиц на 1-го уборщика служебного помещения	Не более 80,00
17	Ершик для туалета с подставкой	не более 1 единицы в каждый санузел	Не более 65,00
18	Освежитель воздуха	не более 12 единиц в каждый санузел	Не более 60,00
19	Лопата штыковая	Не более 1 единицы на 1-го уборщика территории на 1-го уборщика территории	Не более 350,00

20	Лопата снеговая	Не более 1 единицы	Не более 250,00
21	Метла	Не более 2 единиц на 1-го уборщика территории	Не более 150,0
22	Перчатки х/б с точечным ПВХ покрытием (пара)	Не более 12 единиц на 1-го уборщика территории	Не более 25,00
23	Тележка грузовая	Не более 1 единицы на 3 года	Не более 3500,00
24	Перчатки х/б с точечным ПВХ покрытием (пара)	Не более 6 единиц на 1-го электрика/слесаря	Не более 25,00

\* Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм},$$

где:

$N_{игсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{игсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству определяется на уровне предыдущего финансового года;

$N_{игсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций учреждений.

### 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

