



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПРИКАЗ

01.09 2016

г. Тамбов

№ 156

О проведении областного конкурса на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

Во исполнение Закона Тамбовской области от 23.07.2010 N 683-З «О дополнительных мерах стимулирования работников и учреждений культуры и искусства, архивов и образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств», в соответствии с постановлением администрации области от 02.09.2013 № 958 «Об утверждении Порядка отбора соискателей на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 12 сентября по 25 октября 2016 года областной конкурс на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму заявки на участие в Конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению № 3.

5. Конкурсной комиссии (Саввин) обеспечить организацию и проведение Конкурса.

6. Отделу экономики, финансов и имущественных отношений управления культуры и архивного дела области (Субботина) обеспечить финансирование

расходов, связанных с получением единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

7. Разместить объявление о проведении Конкурса на официальном сайте управления культуры и архивного дела области.

8. Признать утратившим силу приказ управления культуры и архивного дела области от 06.10.2015 № 266 «О проведении областного конкурса на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства».

9. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.Н. Голубев

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления культуры и
архивного дела области
от 01.09.2016 № 158

Положение
о проведении областного конкурса
на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими
работниками областных государственных и муниципальных учреждений
культуры, работниками областных государственных архивов,
педагогическими работниками областных государственных и муниципальных
образовательных организаций, реализующих дополнительные
предпрофессиональные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - Конкурс).

1.2. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работникам областных государственных архивов, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, подтвердившим высокое профессиональное мастерство и получившим широкое общественное признание.

1.3. Конкурс является мероприятием профессионального мастерства работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры, в том числе образовательных организаций, подведомственных отрасли культуры, областных государственных архивов.

1.4. Конкурс призван способствовать выявлению творческого потенциала, повышению профессионального уровня работников культуры, совершенствованию культурного обслуживания населения Тамбовской области.

1.5. Конкурс проводится ежегодно по итогам деятельности работников сферы культуры за последние 3 года. В случае повторного участия конкурсной комиссией учитываются достижения за последующий период с момента назначения единовременной стимулирующей выплаты.

1.6. Размер единовременной стимулирующей выплаты составляет 50000,00 рублей.

1.7. Список победителей Конкурса утверждается приказом управления культуры и архивного дела Тамбовской области.

1.8. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации региона, подлежат опубликованию на официальном сайте управления культуры и архивного дела области.

1.9. С целью получения системных и институциональных изменений в сфере культуры победители Конкурса демонстрируют свой опыт работы в разных формах (участие в семинарах, проведение мастер-классов, разработка методических материалов и др.).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является моральное и материальное стимулирование талантливых, творчески одаренных и инициативных работников в сфере культуры.

2.2. Основные задачи Конкурса:

выявление и поддержка лучших работников сферы культуры, имеющих высокий профессиональный рейтинг среди местного населения, коллег, детей, родителей;

выявление и поддержка инновационных методов, средств и технологий в сфере культуры;

содействие распространению передового опыта по сохранению и пропаганде региональной культуры;

развитие творческой инициативы работников культуры;

привлечение внимания органов местного самоуправления, широкой общественности, средств массовой информации к проблемам развития отрасли культуры;

формирование позитивного социального и профессионального имиджа работников культуры, публичное признание их вклада в развитие культуры и искусства, архивного дела, художественного образования региона.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе имеют право принять участие работники областных государственных и муниципальных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

3.2. Соискатели на получение единовременных стимулирующих выплат должны соответствовать следующим требованиям:

высшее или среднее специальное профессиональное образование;

стаж работы в должности не менее 3-х лет;

первая или высшая квалификационная категория (для педагогических работников).

3.3. Выдвижение кандидатов на получение единовременных стимулирующих выплат осуществляется с учетом мнения коллегиального (совещательного) органа областных государственных и муниципальных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

3.4. Самовыдвижение кандидатов не допускается.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший работник культурно-досугового учреждения»;
- «Лучший работник библиотеки»;
- «Лучший работник музея»;
- «Лучший работник образовательного учреждения культуры»;
- «Лучший работник театрально-концертных учреждений»;
- «Лучший работник архивного учреждения».

4.2. В рамках Конкурса учреждается номинация «За преданность профессии» для работников, внесших значительный вклад в развитие отрасли культуры, архивного дела, дополнительного образования в области искусств и имеющих большой авторитет в регионе.

4.3. В конкурсную комиссию предоставляется заявка с приложением следующих документов:

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- копия трудовой книжки, заверенная руководителем учреждения;
- копия документа об образовании;
- информационные материалы о профессиональных достижениях участника Конкурса, сформированные в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Участники номинации «За преданность профессии» вместо информационных материалов о профессиональных достижениях представляют аналитическую справку, которая должна содержать информацию о заслугах претендента в период его деятельности в данном учреждении.

4.4. Конкурсные документы участников Конкурса подписываются руководителем учреждения и заверяются печатью.

4.5. Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Работники сферы культуры не допускаются к участию в Конкурсе в случаях:

- представленная заявка не соответствует утвержденной форме;
- заявка поступила позже указанного срока.

4.7. Материалы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

5. Критерии конкурсного отбора

Номинация «Лучший работник культурно-досугового учреждения»

использование инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

динамика количества проводимых работником культурно-массовых мероприятий за последние 3 года;

количество проводимых работником культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий);

количество проводимых работником культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и юношество (в % от общего числа проводимых мероприятий);

работа по развитию самодеятельного художественного творчества (количество коллективов; их жанровая направленность и художественный уровень; процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, театрального и других видов культурно-досуговой деятельности;

количество клубных формирований, в которых участвует работник (указать названия);

количество клубных формирований, которыми руководит работник (указать наименование и количество участников);

результативность деятельности клубных формирований под руководством работника (участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях, количество лауреатов, дипломантов за последние 3 года);

участие в культурно-досуговых мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней (результаты участия);

межведомственное и внутриведомственное сотрудничество: проведение культурно-массовых мероприятий в организациях и учреждениях муниципалитета;

взаимодействие с областными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения и учреждениями муниципалитетов региона;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

разработка и реализация проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в профессиональной деятельности (за последние 3 года).

Номинация «Лучший работник библиотеки»

динамика количества проводимых работником просветительных и культурно-массовых мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения (за последние 3 года);

использование информационных технологий;

разработка и реализация краеведческих проектов;

разработка и реализация проектов по развитию библиотечного дела в своем учреждении;

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

участие в профессиональных конкурсах разных уровней (результаты участия);

межведомственное и внутриведомственное сотрудничество с организациями и учреждениями муниципалитета;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в профессиональной деятельности (за последние 3 года).

Номинация «Лучший работник музея»

владение современными музейными технологиями;

использование инновационных форм и методов работы с населением;

выполнение плановых показателей;

динамика количества проводимых работником культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями (за последние 3 года);

динамика количества выставок, организованных работником, в том числе передвижных (за последние 3 года);

популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;

повышение квалификации работника;

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах и других мероприятиях;

наличие авторских творческих работ по направлению профессиональной деятельности (монографии, тезисы выступлений на конференциях, статьи в научных изданиях и СМИ);

издание методических материалов (пособия, инструкции и т.д.);
 наставничество по месту работы;
 работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;
 наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в профессиональной деятельности (за последние 3 года).

Номинация «Лучший работник образовательного учреждения культуры»
 использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
 разработка и реализация инновационных проектов;
 динамика количества обучающихся, участвующих в творческих мероприятиях (за последние 3 года);
 результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.) регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней (количество лауреатов и дипломантов за последние 3 года);
 число выпускников, продолживших обучение в средних профессиональных и высших учреждениях по профилю (за последние 5 лет);
 повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
 наличие публикаций (тезисы выступлений, докладов, статьи и т.д.);
 наличие авторских творческих работ (создание собственных значительных по масштабу произведений, получивших официальное признание, опубликованных в отечественных и зарубежных изданиях соответствующего профиля);
 разработка методических материалов (учебно-методических комплексов, пособий, рекомендаций, памяток и др.);
 участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, смотрах регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней (результаты участия);
 концертно-исполнительская, творческая, экспозиционно-выставочная деятельность работника;
 социально значимая и общественная деятельность работника;
 взаимодействие с дошкольными и общеобразовательными учреждениями, организациями культуры, общественными организациями и объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов;
 наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в профессиональной деятельности (за последние 3 года).

Номинация «Лучший работник театрально-концертных учреждений»
 динамика количества новых постановок, концертных программ с участием конкурсанта (в % от общего числа проводимых мероприятий за год);

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках, спектаклях и других массово-зрелищных мероприятиях (результаты участия);

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

наличие авторских программ, сценарных, методических разработок;

проведение культурно-массовых мероприятий в организациях и учреждениях муниципалитета;

взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения и др.;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в профессиональной деятельности (за последние 3 года).

Номинация «Лучший работник архивного учреждения»

владение современными информационными архивными технологиями;

выполнение норм выработки и/или плановых показателей,

наличие творческих работ по направлению профессиональной деятельности за последние 3 года (опубликованных монографий, документальных сборников, тезисов выступлений (докладов), статей в научных изданиях и СМИ);

наличие утвержденных (одобренных) методических пособий, инструкций и т. п.;

участие в международных, всероссийских, региональных, муниципальных конференциях, семинарах, заседаниях научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов Российской Федерации;

участие в работе совещательных органов по направлению профессиональной деятельности (экспертных, методических комиссиях, научных советах и т. п.);

повышение квалификации работника;

наставничество по месту работы;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в профессиональной деятельности (за последние 3 года).

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом управления культуры и архивного дела области.

6.2. Комиссия выполняет следующие функции:

обеспечивает информирование заинтересованных лиц о проведении Конкурса;

обеспечивает консультирование участников Конкурса по вопросам, связанным с его проведением;

обеспечивает прием и регистрацию документов на участие в Конкурсе; обеспечивает экспертизу документов принятых от участников Конкурса;

формирует рейтинг участников Конкурса на основании результатов экспертизы и конкурсного отбора;

обеспечивает подготовку итогового решения Комиссии.

6.3. Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, связанным с проведением Конкурса;

взаимодействовать с органами исполнительной власти, общественными объединениями, иными организациями в целях объективной оценки документов, поданных на участие в Конкурсе.

6.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

6.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

6.7. Член Комиссии не вправе принимать участие в голосовании по претенденту, документы на которого, представлены учреждением, являющимся местом работы члена Комиссии.

6.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом. Подготовка протоколов заседаний Комиссии обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

6.9. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победители Конкурса определяются на основании решения конкурсной комиссией в каждой номинации.

7.2. Победителям Конкурса присваивается звание «Лучший работник» и вручается диплом.

7.3. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления культуры и
архивного дела области
от 01.09.2016 № 156

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

1. ФИО участника конкурса (полностью) _____

2. Должность, место работы (полное наименование учреждения) _____

3. Дата рождения _____

4. Образование (наименование учебного заведения, год окончания) _____

5. Общий стаж работы в отрасли _____

6. Стаж работы в данном учреждении _____

7. Квалификационная категория (при наличии) _____

8. Контактные данные участника (телефон, e-mail) _____

9. Номинация: _____

10. Кандидатура _____

(ФИО участника)

рекомендована для участия в Конкурсе _____

(название коллегиального органа управления учреждением)

(протокол от _____ № _____)

Руководитель учреждения культуры
(должность, фамилия, инициалы) _____

подпись

М.П.

« _____ » _____ 2016 г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры и
архивного дела области
от 01.09 2016 № 138

Состав

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

Голубев Юрий Николаевич	начальник управления культуры и архивного дела области, председатель комиссии
Саввин Сергей Владимирович	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области, заместитель председателя комиссии
Дубок Вера Юрьевна	начальник отдела искусств, народного творчества и образования управления культуры и архивного дела области, кандидат педагогических наук, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Борисова Галина Герасимовна	председатель обкома профсоюза работников культуры области
Громова Наталья Дмитриевна	начальник отдела по делам архивов, музеев и библиотек управления культуры и архивного дела области
Деренговская Галина Александровна	начальник отдела Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Информационно-аналитический центр развития культуры и туризма Тамбовской области»
Куликов Петр Иванович	директор Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры «Тамбовтеатр»
Павлов Юрий Дмитриевич	директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-методический центр народного творчества и досуга»

Патрина
Людмила Николаевна

заместитель директора Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»

Романенко
Елена Вячеславовна

заместитель директора Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовский областной краеведческий музей»

Стець
Ольга Владимировна

проректор Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова», кандидат искусствоведения, доцент

Толмачев
Юрий Александрович

директор Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский колледж искусств», заслуженный деятель искусств РФ, заслуженный работник культуры РФ, профессор

Шаталова Наталия
Викторовна

директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Информационно-аналитический центр развития культуры и туризма Тамбовской области», кандидат философских наук, доцент

Приложение
к Положению о проведении областного конкурса
на получение единовременных стимулирующих
выплат лучшими работниками областных
государственных и муниципальных учреждений
культуры, работниками областных
государственных архивов, педагогическими
работниками областных государственных и
муниципальных образовательных организаций,
реализующих дополнительные
предпрофессиональные программы
в области искусств

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
_____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____
выдан _____
_____ г., адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____

настоящим даю согласие управлению культуры и архивного дела Тамбовской области (г. Тамбов, ул. Советская, 76) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адрес регистрации и фактического проживания, моих фотографий, адресов личной электронной почты, номеров телефонов, квалификационной категории, сведений об образовании, присвоенной квалификации, полученной специальности по диплому (с указанием учебного заведения и периодов учебы), сведений о стаже работы, о месте работы, о занимаемой должности, о почетных званиях и наградах, о моей общественной деятельности, методических материалов и др.

Настоящее согласие даю с целью обеспечения моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

Целью обработки является организация и обеспечение моего участия в областном конкурсе на получение единовременных стимулирующих выплат лучшими работниками областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работниками областных государственных архивов, педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, после конкурсное сопровождение.

Обработка моих персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе посредством сети Интернет, включая размещение на официальном сайте управления культуры и

архивного дела области, передачу третьим лицам.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие даю на срок, обусловленный процедурой проведения данного конкурса, а по окончании процедуры, на срок, установленный архивным законодательством.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

« » 2016г.

подпись

расшифровка подписи