



## УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНВЕСТИЦИЙ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

г. Тамбов

13 июля 2016 г.

№ 109 -0

**О внесении изменений в приложение № 6 к приказу управления строительства и инвестиций области от 25 июня 2015 № 54-0 «О реализации Закона области от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказа управления строительства и инвестиций области от 25 июня 2015 № 54-0 «О реализации Закона области от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приложение № 6 «Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему управления строительства и инвестиций области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего без освобождения от своих должностных обязанностей» к приказу управления строительства и инвестиций области от 25.06.2015 № 54-0 «О реализации Закона области от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И. о. начальника управления

А.Н. Струков

Приложение  
к приказу управления строительства  
и инвестиций области  
«13» июля 2016 № 109-0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления строительства и  
инвестиций области  
от 25.06.2015 № 54-о

**ПОРЯДОК**  
**исчисления доплаты государственному гражданскому служащему**  
**управления строительства и инвестиций области за исполнение**  
**обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского**  
**служащего без освобождения от своих должностных обязанностей**

1. В целях обеспечения непрерывности деятельности управления строительства и инвестиций области (далее – Управление) допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области (далее – исполнение обязанностей, гражданский служащий) на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Гражданский служащий, на которого возлагается исполнение обязанностей, должен соответствовать квалификационным требованиям в части уровня профессионального образования и стажа государственной гражданской службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки предъявляемым к должности временно отсутствующего гражданского служащего.

3. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела в структурном подразделении Управления на начальника данного отдела.

4. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с начальником управления устанавливается доплата.

5. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать  $\frac{1}{2}$  суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

На гражданского служащего отдела исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего, замещающего должность «заместитель начальника управления, начальник отдела» возлагается только в части руководства отделом.

При определении размера доплаты за исполнение обязанностей учитываются размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по должности «начальник отдела» и фактическое время исполнения обязанностей.

При установлении доплаты за исполнение обязанностей и ее размера учитывается наличие экономии средств фонда оплаты труда.

6. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается приказом Управления по предложению начальника Управления, руководителя структурного подразделения Управления, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, а также по предложению работника Управления, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы.

Предложения должны содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

Предложение руководителя структурного подразделения Управления должно быть согласовано с заместителем начальника Управления, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Управления.

7. Проект приказа, предусматривающего установление доплаты за исполнение обязанностей гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Управлении, подлежит согласованию начальником отдела финансирования, бюджетного и бухгалтерского учета – главным бухгалтером и (или) первым заместителем начальника Управления, к компетенции которого относятся вопросы оплаты труда государственных гражданских служащих области.

8. Установление доплаты за исполнение обязанностей гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Управлении, производится в пределах средств фонда оплаты труда Управления.

9. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

