



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 января 2016

г. Тамбов

№ 87

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 14.2 пункта 14 Положения о комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом финансового управления области от 31.08.2010 № 105 «О комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

1. Утвердить:

1.2. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в финансовом управлении области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками в финансовом управлении области, утвержденный приказом финансового управления области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы области согласно приложению № 1.

1.2. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

1.3. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации области,
начальник финансового управления области

Д.И.Зубков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
Тамбовской области
от «04» июля 2016 г. № 87

**Порядок
поступления обращения гражданина, замещавшего
в финансовом управлении области должность государственной
гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» и «б»
части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении
сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Тамбовской области, и
государственными гражданскими служащими Тамбовской области»,
или включенную в Перечень должностей государственной гражданской
службы области, замещение которых связано с коррупционными
рисками в финансовом управлении области, утвержденный приказом
финансового управления области, о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные
функции по государственному управлению этой организацией входили в
его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня
увольнения с гражданской службы области**

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в финансовом управлении области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками в финансовом управлении области, утвержденный приказом финансового управления области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом финансового управления области

от 31.08.2010 № 105 «О комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

2. Поступившее в отдел кадров и финансирования органов государственной власти финансового управления области (далее – Отдел), обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее - обращение) регистрируется должностным лицом Отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале учета поступивших обращений и заявлений и направляется им председателю комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
Тамбовской области
от «04» июля 2016 г. № 87

**Порядок
поступления заявления от государственного гражданского
служащего области о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом финансового управления области от 31.08.2010 № 105 «О комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается гражданским служащим в отдел кадров и финансирования органов государственной власти финансового управления области (далее – Отдел).

3. Должностное лицо Отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) в день поступления заявления регистрирует его в журнале учета поступивших обращений и заявлений.

4. В день регистрации заявления о нем ответственное должностное лицо информирует председателя комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
Тамбовской области
от « 04 » июли 2016 г. № 87

**Порядок
поступления заявления от государственного гражданского служащего
области о невозможности выполнить требования Федерального
закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом финансового управления области от 31.08.2010 № 105 «О комиссии финансового управления области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим области на имя представителя нанимателя и представляется в отдел кадров и финансирования органов государственной власти финансового управления области (далее – Отдел) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему области необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Должностное лицо Отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день

поступления заявления регистрирует его и учитывает. Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется должностным лицом Отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.