



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026

№ 387

г. Тамбов

Об утверждении порядков и условий выплат гражданам, которым был причинен ущерб в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее — постановление № 1928), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее - постановление № 1005), постановлением администрации Тамбовской области от 24.06.2022 № 510 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Тамбовской области и внесении изменений в отдельные постановления администрации области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера на территории Тамбовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и условия оказания финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок и условия выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок и условия выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области вред здоровью, согласно приложению № 4.

5. Определить министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области на осуществление выплат гражданам, которым был причинен ущерб в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области.

6. Министерству юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (Ефименко) обеспечить представление в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий документов, предусмотренных постановлением № 1928 и постановлением № 1005 .

7. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу в день его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 17.09.2026 № 387

Порядок и условия
оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее соответственно - материальная помощь, чрезвычайные ситуации).

1.2. Право на получение материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации (далее - граждане), при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Материальная помощь оказывается при одновременном соблюдении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.4. Установление факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного

фонда Правительства Российской Федерации» комиссией, образованной органом местного самоуправления муниципального образования Тамбовской области (далее - комиссия), в соответствии с порядком, определяемым нормативным правовым актом муниципального образования Тамбовской области.

1.5. Единовременная материальная помощь гражданам оказывается однократно в размере 15 675 (пятнадцать тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей на человека.

1.6. За оказанием материальной помощи граждане имеют право обратиться не позднее 1 месяца со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

2. Перечень документов, необходимых для оказания материальной помощи

2.1. Для оказания материальной помощи гражданин (далее - заявитель) (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, представляет следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министерство);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя по доверенности (при личном обращении), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.4. акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, об изменении персональных данных), выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2.1.5. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю (законному представителю) либо лицу, действующему от имени заявителя по доверенности.

2.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства заявителя либо Тамбовское областное

государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

- 2.3.1. сведения о рождении ребенка (детей);
 - 2.3.2. сведения об установлении отцовства;
 - 2.3.3. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
 - 2.3.4. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
 - 2.3.5. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства);
 - 2.3.6. сведения о смерти ребенка (детей);
 - 2.3.7. сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на оказание материальной помощи в случае чрезвычайной ситуации;
 - 2.3.8. сведения, подтверждающие факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации;
 - 2.3.9. заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.
- 2.4. Заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, обращается в учреждения социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем (законным представителем) либо лицом, действующим от имени заявителя по доверенности, по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. В случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляют в ЦСПГ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для принятия решения об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи.

В случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи.

3.5. Решение об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи принимается ЦСПГ в течение 11 календарных дней со дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени

заявителя по доверенности.

Решение об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

3.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.6.3. имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении законного представителя, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.4. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.5. не подтверждены сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на оказание материальной помощи в случае чрезвычайной ситуации;

3.6.6. не установлен факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации;

3.6.7. подача заявления лицом, в отношении которого не подтвержден факт проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, и нарушения условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3.6.8. обращение за материальной помощью по истечении 1 месяца со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций;

3.6.9. заявитель ранее реализовал право на материальную помощь в соответствии с настоящим Порядком;

3.6.10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для оказания материальной помощи;

3.6.11. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за материальной помощью;

3.6.12. отсутствуют полномочия на обращение за материальной помощью от имени заявителя.

3.7. Копия приказа об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту подачи заявления.

В течение 5 рабочих дней после дня издания приказа об отказе в оказании материальной помощи в адрес заявителя (законного представителя) учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих

на территории Тамбовской области) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала решение об оказании материальной помощи или решение об отказе в оказании материальной помощи направляется гражданину в личный кабинет Единого портала не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения.

3.8. Оказание материальной помощи осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением заявителя либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 17.09.2026 № 387

Порядок и условия
оказания финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее соответственно - финансовая помощь, чрезвычайные ситуации).

1.2. Право на получение финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства (далее - граждане), утратившие в результате чрезвычайной ситуации частично или полностью имущество первой необходимости, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Финансовая помощь оказывается при одновременном соблюдении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.4. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

1.5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования (не менее 3 предметов имущества первой необходимости), в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.6. Финансовая помощь оказывается однократно в следующих размерах:

за частично утраченное имущество первой необходимости - 78 375 (семьдесят восемь тысяч триста семьдесят пять) рублей на человека;

за полностью утраченное имущество первой необходимости - 156 750 (сто пятьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей на человека.

1.7. Установление факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» комиссией, образованной органом местного самоуправления муниципального образования Тамбовской области (далее - комиссия), в соответствии с порядком, определяемым нормативным правовым актом муниципального образования Тамбовской области.

1.8. За оказанием финансовой помощи граждане имеют право обратиться не позднее 6 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

2. Перечень документов, необходимых для оказания финансовой помощи

2.1. Для оказания финансовой помощи гражданин (далее — заявитель) (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, представляет следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министерство);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя по доверенности (при личном обращении), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.4. акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, об изменении персональных данных), выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2.1.5. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю (законному представителю) либо лицу, действующему от имени заявителя по доверенности.

2.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства заявителя либо Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

2.3.2. сведения о рождении ребенка (детей);

2.3.3. сведения об установлении отцовства;

2.3.4. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.5. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

2.3.6. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами

иностранного государства);

2.3.7. сведения о смерти ребенка (детей);

2.3.8. сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на оказание финансовой помощи в случае чрезвычайной ситуации;

2.3.9. сведения, подтверждающие факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации;

2.3.10. заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.4. Заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок оказания финансовой помощи

3.1. Для получения финансовой помощи заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, обращается в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем

(законным представителем) либо лицом, действующим от имени заявителя по доверенности, по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. В случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляют в ЦСПГ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для принятия решения об оказании (об отказе в оказании) финансовой помощи.

В случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения об оказании (об отказе в оказании) финансовой помощи.

3.5. Решение об оказании либо об отказе в оказании финансовой помощи принимается ЦСПГ в течение 11 календарных дней со дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

Решение об оказании либо об отказе в оказании финансовой помощи оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Основаниями для отказа в оказании финансовой помощи являются:

3.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.6.3. имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении законного представителя, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.4. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.5. не подтверждены сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на оказание финансовой помощи в случае чрезвычайной ситуации;

3.6.6. не установлен факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации;

3.6.7. подача заявления лицом, в отношении которого не подтвержден факт проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, и факт утраты им имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3.6.8. обращение за финансовой помощью по истечении 6 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций;

3.6.9. заявитель ранее реализовал право на финансовую помощь в соответствии с настоящим Порядком;

3.6.10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для оказания финансовой помощи;

3.6.11. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за финансовой помощью;

3.6.12. отсутствуют полномочия на обращение за финансовой помощью от имени заявителя.

3.7. Копия приказа об оказании (об отказе в оказании) финансовой помощи направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту подачи заявления.

В течение 5 рабочих дней после дня издания приказа об отказе в оказании финансовой помощи в адрес заявителя (законного представителя) учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала решение об оказании материальной помощи или решение об отказе в оказании материальной помощи направляется гражданину в личный кабинет Единого портала не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения.

3.8. Оказание материальной помощи осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 17.09.2026 № 387

Порядок и условия
выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям,
родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера на территории Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее соответственно - единовременное пособие, чрезвычайные ситуации).

1.2. Право на выплату единовременного пособия имеют члены семей (супруга (супруг), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (далее - члены семьи).

1.3. Единовременное пособие выплачивается однократно в размере 1 567 500 (один миллион пятьсот шестьдесят семь тысяч пятьсот) рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи.

1.4. За выплатой единовременного пособия члены семьи имеют право обратиться не позднее 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

2. Перечень документов, необходимых для выплаты единовременного пособия

2.1. Для выплаты единовременного пособия члены семьи (далее - заявитель) (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, представляют следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министерство);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя по доверенности (при личном обращении), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.4. акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, об изменении персональных данных), выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2.1.5. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.1.6. постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

2.1.7. документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации нахождение заявителя на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.4-2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5-2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю (законному представителю) либо лицу, действующему от имени заявителя по доверенности.

2.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства заявителя либо Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

2.3.2. сведения о рождении ребенка (детей);

2.3.3. сведения о рождении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

2.3.4. сведения об установлении отцовства;

2.3.5. сведения о заключении (расторжении) брака;

2.3.6. сведения о смерти членов семьи гражданина, погибшего (умершего)

в результате чрезвычайной ситуации;

2.3.7. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.8. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

2.3.9. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

2.4. Заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты единовременного пособия

3.1. Для получения единовременного пособия заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, обращается в учреждения социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем

(законным представителем) либо лицом, действующим от имени заявителя по доверенности по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. В случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляют в ЦСПГ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

В случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

3.5. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия принимается ЦСПГ в течение 16 календарных дней со дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия являются:

3.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.6.3. имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении законного представителя, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.4. обращение за выплатой единовременного пособия по истечении 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций;

3.6.5. отсутствие подтвержденного факта гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

3.6.6. заявитель ранее реализовал право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком;

3.6.7. заявитель не является членом семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

3.6.8. сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации не подтверждены;

3.6.9. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты единовременного пособия;

3.6.11. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за выплатой единовременного пособия;

3.6.12. отсутствуют полномочия на обращение за выплатой единовременного пособия от имени заявителя.

3.7. Копия приказа о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту подачи заявления.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в выплате единовременного пособия в адрес заявителя (законного представителя) учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала решение о выплате единовременного пособия или решение об отказе в выплате единовременного пособия направляется гражданину в личный кабинет Единого портала не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения.

3.8. Выплата единовременного пособия осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 14.09.2026 № 387

Порядок и условия
выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
Тамбовской области вред здоровью
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области вред здоровью, отнесенных к чрезвычайным ситуациям федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее соответственно - единовременное пособие, чрезвычайные ситуации).

1.2. Право на получение единовременного пособия имеют граждане, получившие в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (далее — граждане).

1.3. Единовременное пособие выплачивается однократно с учетом степени тяжести вреда здоровью, определяемой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2025 № 172н «Об утверждении Порядка определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека», в следующих размерах:

гражданам, получившим тяжкий вред или средней тяжести вред, - 627 000 (шестьсот двадцать семь тысяч) рублей на человека;

гражданам, получившим легкий вред, - 313 500 (триста тринадцать тысяч пятьсот) рублей на человека.

1.4. За выплатой единовременного пособия гражданин имеет право обратиться не позднее 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

2. Перечень документов, необходимых для выплаты единовременного пособия

2.1. Для выплаты единовременного пособия гражданин (далее - заявитель) (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, представляет следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее — министерство);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя по доверенности (при личном обращении), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.4. акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, об изменении персональных данных), выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2.1.5. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.1.6. постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

2.1.7. заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью, причиненного в результате чрезвычайной ситуации.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.4-2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5-2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю (законному представителю) либо лицу, действующему от имени заявителя по доверенности.

2.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства заявителя либо Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о рождении ребенка (детей);

2.3.2. сведения об установлении отцовства;

2.3.3. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.4. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

2.3.5. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

2.4. Заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты единовременного пособия

3.1. Для получения единовременного пособия заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, обращается в учреждения социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем (законным представителем) либо лицом, действующим от имени заявителя по доверенности по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан,

не проживающих на территории Тамбовской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. В случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляют в ЦСПГ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

В случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

3.5. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия принимается ЦСПГ в течение 16 календарных дней со дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия являются:

3.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.6.3. имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении законного представителя, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.4. обращение за выплатой единовременного пособия по истечении 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций;

3.6.5. подача заявления лицом, в отношении которого не подтвержден факт причинения в результате чрезвычайной ситуации вреда здоровью;

3.6.6. отсутствует информация о степени тяжести полученного заявителем в результате чрезвычайной ситуации вреда здоровью;

3.6.7. заявитель ранее реализовал право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком;

3.6.8. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся

в документах для выплаты единовременного пособия;

3.6.10. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за выплатой единовременного пособия;

3.6.11. отсутствуют полномочия на обращение за выплатой единовременного пособия от имени заявителя.

3.7. Копия приказа о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту подачи заявления.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в выплате единовременного пособия в адрес заявителя (законного представителя) учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала решение о выплате единовременного пособия или решение об отказе в выплате единовременного пособия направляется гражданину в личный кабинет Единого портала не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения.

3.8. Выплата единовременного пособия осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

