



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2026

№ 349

г. Тамбов

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 14.08.2016 № 349

Порядок
отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для
оказания информационной поддержки в форме содействия в создании
официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - информационная поддержка, Отбор).

1.2. Отбор проводится в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — постановление № 2022).

1.3. Отбор проводится Правительством Тамбовской области. Структурным подразделением Правительства Тамбовской области, ответственным за проведение Отбора, является департамент внутренней политики Правительства Тамбовской области (далее — Департамент внутренней политики). Структурным подразделением Правительства Тамбовской области, ответственным за взаимодействие с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, является департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области (далее — Департамент цифрового развития).

1.4. Участниками Отбора являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Тамбовской области, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее — организации), и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится в рамках предельного количества организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Тамбовской области согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением № 2022 (далее — Правила), на основании заявок, направленных организациями для участия в Отборе (далее — заявка), исходя из соответствия организаций категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. В целях проведения Отбора Департамент внутренней политики в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты начала приема заявок, размещает на официальном сайте Правительства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tambov.gov.ru) (далее — сеть «Интернет») объявление о проведении Отбора с указанием:

2.1.1. даты начала приема заявок и даты завершения приема заявок;

2.1.2. способа подачи заявок;

2.1.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента внутренней политики, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Отборе;

2.1.4. требований к участникам Отбора.

2.2. Участник Отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. зарегистрирован как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных,

национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.2.2. не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

2.2.5. не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте организации в сети «Интернет»;

2.2.6. не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.7. не включен в реестр иностранных агентов;

2.2.8. в отношении участника Отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Для участия в Отборе организация в срок, установленный в объявлении о проведении Отбора, направляет в Департамент внутренней политики заявку способом, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию об организации:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
контактные данные организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя организации (номер телефона и адрес электронной почты).

2.5. Направлением заявки участник Отбора:

дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Отбора;

подтверждает соответствие организации категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и достоверность информации, содержащейся в заявке.

2.6. Заявка подписывается руководителем участника Отбора или уполномоченным им лицом, скрепляется печатью организации (при наличии).

Заявка регистрируется Департаментом внутренней политики в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления с учетом даты и времени.

2.7. Заявка может быть отозвана участником Отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, путем направления в Департамент внутренней политики соответствующего заявления по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении Отбора.

Внесение изменений в заявку не допускается.

Консультирование участников Отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении Отбора осуществляется Департаментом внутренней политики в течение всего срока приема заявок.

2.8. Департамент внутренней политики в срок не позднее 10 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на соответствие участников Отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Проверка участников Отбора на соответствие категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом внутренней политики посредством направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) получением сведений из официальных общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки.

2.10. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником Отбора информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Основания для отказа в предоставлении информационной поддержки:

несоответствие участника Отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником Отбора. Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных организацией данных, не соответствующих действительности;

подача участником Отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора;

наличие в представленной участником Отбора заявке технических ошибок. Под техническими ошибками в настоящем Порядке понимаются опiski, исправления, опечатки, арифметические ошибки, наличие которых приводит к недостоверности представленной участником Отбора в составе заявки информации;

несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления информационной поддержки

3.1. Для определения победителей Отбора формируется комиссия по рассмотрению заявок на участие в Отборе (далее - Комиссия) в количестве 5 человек.

Комиссия формируется из представителей Департамента внутренней политики (3 человека) и Департамента цифрового развития (2 человека).

Согласование кандидатур для включения в состав Комиссии осуществляется в порядке служебного документооборота.

Список Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тамбовской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению руководство работой Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные действия по обеспечению деятельности Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении Отбора.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент внутренней политики.

3.2. В срок не позднее 25 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок результаты проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Департамент внутренней политики формирует перечень организаций, имеющих по результатам Отбора право на получение информационной поддержки, в который включается следующая информация:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- контактные данные организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя организации (номер телефона и адрес электронной почты).

В протокол также включаются сведения об отказе в предоставлении информационной поддержки с указанием причин отказа.

Департамент внутренней политики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения посредством направления писем по адресам электронной почты, указанным в заявках, уведомляет участников Отбора о предоставлении информационной поддержки (об отказе в предоставлении информационной поддержки с указанием причин отказа).

3.3. В случае если количество поступивших заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, превышает предельное количество организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Тамбовской области согласно приложению к Правилам, информационная поддержка будет предоставлена участникам Отбора, заявки которых были зарегистрированы раньше.

3.4. Организация, прошедшая отбор, в течение 3 полных лет со дня принятия решения о предоставлении информационной поддержки обязана предоставлять в Департамент цифрового развития информацию об изменении следующих сведений:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- контактные данные организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя организации (номер телефона и адрес электронной почты);

изменение любого из обстоятельств, указанных в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется организацией, прошедшей Отбор, в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

3.5. Организация, прошедшая Отбор и получающая информационную поддержку, утрачивает право на получение информационной поддержки в случае, если перестает соответствовать категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) любому из требований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Департамент цифрового развития не позднее 5 рабочего дня со дня установления факта любого из обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает представление информации в Министерство цифрового развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.6. Департамент цифрового развития в течение 30 календарных дней со дня формирования перечня, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, но не позднее 1 октября года проведения Отбора обеспечивает представление в Министерство цифрового развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации следующих сведений в отношении каждой организации по результатам Отбора имеющей право на получение информационной поддержки:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

контактные данные организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя организации (номер телефона и адрес электронной почты).

