



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026

№ 253

г. Тамбов

### О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов

В целях приведения нормативных правовых актов Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, утвержденный постановлением Правительства Тамбовской области от 13.02.2023 № 91 (в редакции от 29.05.2025), изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава

Тамбовской области

Е.Первышов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Тамбовской области  
*от 02.06.2026 № 253*  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Тамбовской области  
от 13.02.2023 № 91

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в  
целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с реализацией социально значимых проектов  
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, постановления администрации Тамбовской области от 28.10.2013 № 1206 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» и устанавливает цели, порядок, условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее соответственно - гранты, НКО, организации) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

заявка - направленная посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», заверенная в установленном порядке уполномоченным на то лицом совокупность сведений (далее - Заявка);

итоговый рейтинг - пронумерованный перечень Заявок, выстроенный в порядке убывания значения суммарного балла каждой Заявки в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

комиссия - комиссия для рассмотрения и оценки Заявок участников и определения победителей отбора получателей грантов (далее соответственно -

Комиссия, Отбор);

рейтинг Заявки - рассчитанное в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка значение суммарного балла Заявки;

социально значимый проект (проект) - комплекс реализуемых на территории Тамбовской области связанных структурно и логически мероприятий, направленных на решение конкретных задач в определенной сфере общественной жизни Тамбовской области и достижение целей социально значимого результата в установленные сроки, соответствующий одной из номинаций (приоритетных направлений), указанных в объявлении о проведении отбора, и соответствующий видам деятельности НКО, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области». По тексту настоящего Порядка слова «проект» и «социально значимый проект» применяются в одном значении;

соглашение - соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Тамбовской области гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Соглашение).

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Поддержка гражданских инициатив» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение затрат получателей грантов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки из средств бюджета Тамбовской области не допускается.

1.4. Правительство Тамбовской области осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по предоставлению грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — также главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о грантах, в том числе предусмотренных законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области (законом Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Правительства Тамбовской области.

## 2. Порядок проведения Отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие участников Отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Полномочия Правительства Тамбовской области как организатора Отбора осуществляет департамент внутренней политики Правительства Тамбовской области (далее - Департамент).

2.3. Способом проведения Отбора является конкурс.

2.4. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок для участия в Отборе формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении Отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента, и размещает его на Едином портале и на официальном сайте Правительства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) (далее — официальный сайт) с указанием:

сроков проведения Отбора;

даты начала подачи и окончания приема Заявок участников Отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Правительства Тамбовской области как главного распорядителя бюджетных средств;

результата (результатов) предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной

информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам Отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

категории получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки;

порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора;

порядка отзыва Заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в Заявки;

правил рассмотрения и оценки Заявок;

порядка возврата Заявок на доработку;

порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки Заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам Отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

объеме распределяемых грантов в рамках Отбора, порядка расчета размера гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, правил распределения грантов по результатам Отбора, включая максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) Отбора, а также предельного количества победителей Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель Отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов Отбора (документа об итогах проведения Отбора) на Едином портале и официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей Отбора;

номинаций (приоритетных направлений), соответствующих видам деятельности, осуществляемым НКО в соответствии с уставами, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области», по которым проводится Отбор;

текста настоящего Порядка в редакции, актуальной на день размещения объявления о проведении Отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении Отбора

осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками Отбора Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении Отбора изменение способа Отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в Заявки;

участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник Отбора, претендующий на получение гранта, должен по состоянию на дату рассмотрения Заявки и на дату заключения Соглашения соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. участник Отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.6.5. участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. у участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.7. у участника Отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью;

2.6.8. участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником Отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника Отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Отбора.

2.7. Участник Отбора, претендующий на получение гранта, должен по состоянию на дату рассмотрения Заявки и на дату заключения Соглашения также соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. участник Отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица не менее 12 полных календарных месяцев до дня подачи Заявки;

2.7.2. вид (виды) деятельности участника Отбора должен (должны) соответствовать видам деятельности, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области»;

2.7.3. участником Отбора подготовлен социально значимый проект, предусматривающий предоставление гранта в размере, не превышающем 3 млн рублей.

Социально значимый проект должен содержать следующую

информацию:

- сведения о проекте;
- данные о руководителе проекта;
- данные о команде проекта;
- данные о заявителе (участнике Отбора);
- план проекта;
- данные о бюджете проекта.

2.8. При осуществлении взаимодействия между главным распорядителем бюджетных средств и участниками Отбора запрещается требовать от участников Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников Отбора требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Осуществление проверки участников Отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников Отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участников Отбора требованиям, определенным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется путем проверки Департаментом с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» ([egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru)), ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой.

Для подтверждения соответствия участников Отбора требованиям, определенным подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания подачи Заявок запрашивает территориальном органе Министерства юстиции Российской Федерации в электронном виде сведения о видах деятельности участников Отбора.

Участник Отбора вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта.

2.9. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственно-общественных и общественно-государственных объединений), соответствующие требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Порядка, признанные победителями Отбора при проведении оценки Заявок.

Критериями оценки Заявок, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, являются реалистичность, опыт и компетенции команды, обоснованность бюджета, актуальность и социальная значимость.

2.10. Для участия в Отборе участник Отбора формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником Отбора Заявки считается дата подписания участником Отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В Заявке должно содержаться описание одного проекта, цели, задачи и мероприятия которого должны соответствовать одной из номинаций (приоритетных направлений), указанных в объявлении о проведении Отбора и соответствующих видам деятельности НКО, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в Заявку, которые прилагаются к заявке для участия в Отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Заявка участника Отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике Отбора:

полное и сокращенное наименование участника Отбора;

основной государственный регистрационный номер участника Отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица и фактического местонахождения;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с уставом организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

информацию и документы, представляемые участником Отбора при проведении Отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником Отбора значения результата предоставления гранта (характеристики результата), указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении Отбора;

информацию по каждому указанному в объявлении о проведении Отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.11. Внесение изменений в Заявку осуществляется путем подачи

новой Заявки до истечения сроков приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, при этом ранее поданная Заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

2.12. В целях проведения Отбора главному распорядителю бюджетных средства, а также Комиссии в день поступления заявок в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение представленных участниками Отбора Заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

Протокол вскрытия Заявок на Едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (исполняющего обязанности председателя Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Поступившие Заявки рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок.

По итогам рассмотрения Заявок формируется протокол рассмотрения Заявок с указанием допущенных к оценке участников Отбора, а также с указанием участников Отбора, Заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие Заявки.

Протокол рассмотрения Заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя

Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки являются:

несоответствие участника Отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленной участником Отбора Заявки и (или) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником Отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении Отбора;

подача участником Отбора более одной Заявки на участие в Отборе.

2.15. Для рассмотрения и оценки Заявок участников Отбора и определения победителей Отбора формируется Комиссия в количестве 9 человек.

Комиссия формируется из представителей Правительства Тамбовской области (2 человека), Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области (1 человек) и членов Общественной палаты Тамбовской области (6 человек).

Государственными гражданскими служащими должны являться не более трети членов состава Комиссии.

Для формирования Комиссии Департамент направляет письменные запросы с просьбой о направлении в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса ответа о предложениях кандидатур для включения в состав Комиссии в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области (1 кандидатура) и Общественную палату Тамбовской области (6 кандидатур).

Представленные кандидатуры включаются в состав Комиссии.

Список членов Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тамбовской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении Отбора.

До рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член

Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член Комиссии обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря Комиссии. При поступлении такой информации секретарь Комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании Комиссии. Решением Комиссии член Комиссии, заявивший самоотвод, не принимает участия в рассмотрении и оценке Заявки, в отношении которой данный член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки.

2.16. Критериями оценки Заявок являются:

реалистичность (наличие аргументации для проведения конкретных мероприятий проекта, системность, целостность и логическая последовательность составляющих проект мероприятий, наличие их взаимосвязи с бюджетом проекта, наличие методик мониторинга хода реализации проекта и его результативности (эффективности), учет возможных рисков, наличие в проекте предусмотренных мер по их предотвращению и нивелированию);

опыт и компетенции команды (наличие у членов команды проекта (руководитель проекта, специалисты, добровольцы) опыта участия в реализации аналогичных по содержанию и масштабам проектах), наличие отзывов (рекомендаций) представителей научного сообщества;

обоснованность бюджета (наличие подтверждения расчетов стоимости мероприятий проекта, отсутствие излишних затрат и завышенных расходов, привлечение внебюджетных источников финансирования затрат на реализацию мероприятий проекта);

актуальность и социальная значимость (наличие нового подхода к решению выявленной проблемы, выявление проблем, на решение которых направлен проект, подтверждение актуальности проблем соответствующими материалами, ожидаемые результаты и способы их измерения, вероятность негативных последствий для состояния целевой группы в случае отказа от реализации проекта).

Степень соответствия Заявки каждому критерию устанавливается в баллах (0, 25, 50, 75, 100) с учетом весового значения (равного 0,25) каждого критерия, которые в сумме образуют 1 (единицу).

Наименование	0 баллов	25 баллов	50 баллов	75 баллов	100 баллов
1	2	3	4	5	6
1. Реалистичность	Соблюдено не более 1 любого условия из графы 6	Соблюдены 2 любых условия из графы 6	Соблюдены 3 любых условия из графы 6	Соблюдены 4 любых условия из графы 6	Соблюдены все следующие условия: 1. приведена необходимая аргументация для проведения конкретных мероприятий; 2. соблюдены системность, целостность и логическая

1	2	3	4	5	6
					<p>последовательность составляющих проект мероприятий;  3. присутствует взаимосвязь мероприятий с бюджетом проекта;  4. приведены методики мониторинга хода реализации проекта и его результативности (эффективности);  5. учтены возможные риски, предусмотрены меры по их предотвращению и нивелированию</p>
<p>2. Опыт и компетенции команды проекта</p>	<p>Соблюдено не более 1 любого условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 2 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 3 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 4 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены все следующие условия:  1. руководитель проекта обладает опытом участия в реализации аналогичных по содержанию и масштабам проектах, получивших экспертную оценку, подтверждающую успешную реализацию проекта;  2. привлеченные специалисты обладают опытом участия в реализации проектов, аналогичных по содержанию и масштабам;  3. добровольцы (волонтеры) проекта обладают опытом участия в реализации проектов, аналогичных по содержанию и масштабам;  4. руководитель проекта имеет научную степень (звание) в отраслях науки, имеющих непосредственное отношение к проблематике проекта;  5. проект содержит положительные отзывы (рекомендации) представителей научного сообщества (специалистов), являющихся</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>признанными экспертами в отраслях науки (социальных сферах, направлениях социального проектирования), имеющих непосредственное отношение к проблематике проекта</p>
<p>3. Обоснованность бюджета проекта</p>	<p>Соблюдено не более 1 любого условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 2 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 3 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 4 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены все следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. представленные расчеты стоимости мероприятий проекта в целом реалистичны и обоснованы;</li> <li>2. отсутствуют явно завышенные (заниженные) затраты и расходы;</li> <li>3. соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и ожидаемых результатов не позволяет определить проект как «слишком дорогой»;</li> <li>4. бюджет не содержит расходов, непосредственно не связанных с достижением целей и задач проекта, реализацией запланированных мероприятий;</li> <li>5. привлечение средств для софинансирования затрат на реализацию мероприятий проекта запланировано организацией в объеме свыше 30% от суммы запрашиваемого гранта</li> </ol>
<p>4. Актуальность и социальная значимость</p>	<p>Соблюдено не более 1 любого условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 2 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 3 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены 4 любых условия из графы 6</p>	<p>Соблюдены все следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержится описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта;</li> <li>2. приводятся ссылки, конкретные цитаты из статей в средствах массовой информации, выдержки из официальной</li> </ol>

1	2	3	4	5	6
					статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории реализации проекта; 3. указаны запланированные качественные результаты и способы их измерения; 4. в проекте содержится описание нового подхода к решению выявленной проблемы целевой группы; 5. присутствует вероятность негативных последствий для состояния представителей целевой группы проекта в случае отказа от реализации проекта

Оценка Заявок осуществляется Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале и официальном сайте протокола рассмотрения Заявок, указанного в абзаце втором пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.17. Рейтинг Заявки рассчитывается на основе суммарного балла Заявки: набранные по каждому критерию баллы умножаются на весовое значение данного критерия, полученные значения складываются и в совокупности образуют суммарный балл, значение которого не может быть больше 100.

На основании значения суммарного балла участнику Отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место занимает участник Отбора, Заявка которого набрала наибольшее значение величины суммарного балла, последнее - участник Отбора, Заявка которого набрала наименьшее значение величины суммарного балла.

Порядок ранжирования поступивших Заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки Заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество победителей определяется Комиссией на основании итогового рейтинга.

В случае одинакового значения величины суммарного балла

у двух и более участников Отбора очередность размещения в рейтинге зависит от очередности поступления Заявок участников (участник Отбора, заявка которого поступила для участия в Отборе раньше, размещается в рейтинге выше).

По итогам оценки Заявок Комиссией формируется перечень организаций, признанных Комиссией победителями Отбора с указанием объемов предоставляемых им грантов.

Минимальный проходной балл, при котором представивший ее участник Отбора признается победителем Отбора, составляет 50 баллов.

2.18. Принятые по итогам оценки решения Комиссии оформляются протоколом подведения итогов Отбора (документом об итогах проведения Отбора).

Протокол подведения итогов Отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протокол подведения итогов Отбора включается в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых грантов.

Протокол подведения итогов Отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок и протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов Отбора распределение грантов утверждается распоряжением о предоставлении грантов и/или об

отказе в предоставлении грантов, издаваемым главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.19. Не позднее 5 календарного дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов Отбора на Едином портале, Правительство Тамбовской области размещает на официальном сайте информацию обо всех победителях Отбора (наименование организации - победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер).

2.20. Правительство Тамбовской области вправе принять решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения Отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения Отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора. Одновременно объявление об отмене проведения Отбора размещается Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения Отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Правительство Тамбовской области может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

на дату окончания приема Заявок подано менее двух Заявок;

на дату окончания приема Заявок участниками Отбора отозваны все Заявки;

по итогам рассмотрения Заявок к оценке были допущены Заявки менее

двух участников Отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта победитель Отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения.

3.2. Департамент в срок не позднее 21 рабочего дня со дня опубликования на Едином портале протокола подведения итогов Отбора осуществляет проверку победителей Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями Отбора документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

3.3. По результатам проверки Правительство Тамбовской области в срок не позднее 30 рабочих дней со дня опубликования на Едином портале протокола подведения итогов Отбора в отношении каждого из допущенных к оценке участников Отбора принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) оформляется распоряжением о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов. Указанное распоряжение размещается на Едином портале и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

Департамент в течение 3 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов уведомляет участников Отбора (посредством факсимильной, почтовой связи или электронной почты – в соответствии с содержащимся в Заявке указанием) о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также направляет ссылку для прохождения опроса в рамках обратной связи для повышения уровня клиентоцентричности.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Размер гранта получателю гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM}) \times a_i,$$

где:

$C_i$  - размер гранта  $i$ -му получателю гранта;

$S$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год на предоставление грантов в рамках Отбора;

$\text{SUM}$  - общая сумма баллов, набранная участниками Отбора, Заявки которых при формировании рейтинга набрали значение величины суммарного балла, необходимое для признания победителем Отбора;

$a_i$  - сумма баллов, набранная  $i$ -м получателем гранта.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем гранта  $i$ -му получателю гранта превышает запрошенный  $i$ -м получателем гранта размер гранта, размер гранта определяется равным запрошенному размеру гранта, а совокупность средств, образованных путем сложения остатков средств, превышающих потребности получателей грантов, распределяется равными долями пропорционально между другими получателями грантов, размер грантов которых недостаточен для реализации проектов. В случае достижения в процессе распределения размера гранта, запрошенного  $i$ -м получателем, распределение остатков (за вычетом суммы, потребовавшейся для достижения размера гранта  $i$ -м получателем) осуществляется далее между другими получателями грантов, размер грантов которых по-прежнему недостаточен для реализации проектов, до полного распределения остатков. Размер гранта после распределения не может превышать размер запрошенного  $i$ -м получателем гранта.

В случае недостаточности для реализации проекта средств гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в котором предусматривается уменьшение значения результата предоставления гранта пропорционально предоставленным средствам.

3.6. С получателями грантов, в отношении которых Правительством Тамбовской области принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Правительство Тамбовской области как главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тамбовской области о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от

заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 7 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. В течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению, а также в указанный срок уведомляет получателя гранта о необходимости подписания проекта дополнительного соглашения к Соглашению в течение 7 рабочих дней с даты уведомления.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Правительству Тамбовской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Правительство Тамбовской области осуществляет с получателем гранта согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления гранта является обеспечение реализации мероприятий проекта некоммерческой организации (получателя гранта).

Характеристиками (показателями, необходимым для достижения результатов предоставления гранта) (далее - показатели), являются количество мероприятий, проведенных в ходе реализации проекта для достижения результата предоставления гранта, а также количество граждан, принявших участие в реализации проекта для достижения результата предоставления гранта.

Точная дата истечения срока реализации гранта, конкретное значение результата предоставления гранта и конкретные значения характеристик устанавливаются в приложении к Соглашению.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении. Перечисление гранта осуществляется одновременно в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Правительство Тамбовской области формирует заявки

бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Правительству Тамбовской области в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Правительство Тамбовской области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление грантов на расчетные счета получателей грантов, открытые в кредитных организациях.

3.10. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тамбовской области.

3.11. Гранты носят целевой характер, могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Средства гранта должны быть израсходованы в соответствии с Соглашением.

В рамках мероприятий, предусмотренных Соглашением, в сроки, установленные Соглашением, для обеспечения достижения результата предоставления гранта и непосредственно связанных с проектом, реализация которого предусмотрена Соглашением, допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

выплата заработной платы задействованным в реализации проекта работникам организации за время участия в проекте (за исключением выплаты денежных премий сотрудникам организации, выплаты денежных средств к ежегодному оплачиваемому отпуску сотрудникам организации, а также выплаты денежных средств по больничным листам сотрудникам организации);

оплата услуг физических лиц, являющихся исполнителями по гражданско-правовому договору, привлекаемых к реализации проекта, за время участия в проекте;

приобретение связанных с реализацией проекта товаров, работ и услуг, необходимых для непосредственного осуществления мероприятий проекта за время реализации проекта;

коммунальные платежи, арендные платежи за пользование помещениями, земельными участками и оборудованием, используемыми при

реализации проекта;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату работников за время участия в проекте;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, начисленных на оплату услуг физических лиц, являющихся исполнителями по гражданско-правовому договору, привлекаемых к реализации проекта, за время участия в проекте;

командировочные расходы, в том числе - по гражданско-правовым договорам;

офисные расходы: канцелярские товары, расходные материалы, почтовые расходы, связь (за исключением сотовой), услуги Интернет-связи.

За счет средств гранта не допускаются расходы (выплаты), не предусмотренные абзацами третьим-десятым настоящего пункта, в том числе:

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществление расходов на капитальное строительство новых зданий;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

выплаты денежных премий сотрудникам организации;

выплаты ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудникам организации;

выплаты по больничным листам сотрудникам организации;

погашение задолженности организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам;

уплата штрафов, пеней;

расходы на обеспечение целей, задач и мероприятий, не предусмотренных Соглашением;

обеспечение текущей уставной деятельности организации, непосредственно не связанной с реализацией проекта.

Получатели грантов имеют право:

перераспределять средства между статьями сметы расходов затрат, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, в пределах совокупного перераспределенного объема средств, не превышающего пятнадцати процентов от размера предоставленного гранта;

в пределах сметы расходов затрат получателя грантов, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.12. Получатели грантов, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов в целях реализации Соглашений, не вправе приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств гранта, возможно при принятии Правительством Тамбовской области по согласованию с министерством финансов Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены Правительством Тамбовской области.

В случае отсутствия решения Правительства Тамбовской области о наличии у получателя гранта потребности в направлении неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств гранта подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

#### 4. Требование к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Тамбовской области в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант; отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии.

4.2. Правительство Тамбовской области как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Проверка главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем гранта, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня ее предоставления.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта и его значений, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, средства гранта, полученные им по такому договору (соглашению), подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским

кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.3. В течение 30 календарных дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Требование о возврате средств гранта, предусмотренное пунктом 5.3 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Нецелевое использование средств гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Тамбовской области.

