



## ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026

№ 60

г. Тамбов

#### **Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»**

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», до утверждения соответствующего административного регламента на федеральном уровне **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить временный административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Тамбовской области от 03.03.2023 № 34 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава  
Тамбовской области



Е.Первышов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Главы Тамбовской области  
от 13.04.2026 № 60

Временный административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение  
работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»  
(далее — административный регламент)

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (далее – государственная услуга) и действует до утверждения соответствующего административного регламента федеральным органом исполнительной власти.

1.1.2. Разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда выдается для выполнения работ по геологическому изучению недр без предоставления лесного участка, установления сервитута, в случаях:

если выполнение работ в указанных целях не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства;

обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации объектов, связанных с осуществлением геологического изучения недр, разведкой и добычей полезных ископаемых, в том числе в охранных зонах указанных объектов, осуществляется использование лесов для проведения выборочных рубок и сплошных рубок деревьев, кустарников;

размещения объектов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением

государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее соответственно — запрос, заявление, заявитель, представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется департаментом лесного хозяйства Тамбовской области (далее — Департамент).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда результатом предоставления государственной услуги является:

приказ Департамента о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

приказ Департамента об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

приказ Департамента об исправлении ошибок и (или) опечаток в разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

приказ Департамента об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.4. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://gosuslugi.ru>);

почтовым отправлением;

в Департаменте.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа направления запроса (при обращении за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда);

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа направления запроса (при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе).

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департаменте составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги непосредственно в Департаменте составляет 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет:

при подаче запроса в Департаменте — 1 рабочий день;

при подаче запроса посредством Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru/640491>) — 1 рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) (<https://les.tmbreg.ru>), а также на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru>).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента (<https://les.tmbreg.ru>), а также на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru>).

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

### 2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

сервис проверки доверенностей в составе Единой информационной системы нотариата;

федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу,

а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

2.11.2. При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

2.11.3. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствует возможность установить личность заявителя;

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя или подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

запрос подан с нарушением требований, установленных пунктом 5 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.07.2020 № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»;

в запросе указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале;
- в Департаменте.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к временному административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на выполнение работ по  
геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1.1. Условные сокращения:**

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга — государственная услуга «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

заявитель — индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя — лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

Департамент — департамент лесного хозяйства Тамбовской области;

Министерство экологии — министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области;

Роснедра — Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу;

ФНС России — Федеральная налоговая служба России;

<https://egrul.nalog.ru> — адрес сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в одном экземпляре
ЭОД	Требование к документу	Представляется электронный образ документа в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru/640491">https://www.gosuslugi.ru/640491</a>
ОИВ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса непосредственно в Департаменте

### 2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

### 3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3
1. Выдача разрешения на	Индивидуальный	A1

1	2	3
выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда	предприниматель	
	Юридическое лицо	А2
	Обратился лично	А3
	Обратился через представителя	А4
2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Индивидуальный предприниматель	Б1
	Юридическое лицо	Б2
	Обратился лично	Б3
	Обратился через представителя	Б4

## 4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
-	Отсутствуют.	-	-
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России, <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>	КД-ОИВ ЭОД-ЕПГУ
А1	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России, <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>	КД-ОИВ ЭОД-ЕПГУ
А1-А4, Б1-Б4	Сведения о наличии лицензии на пользование	Роснедра,	КД-ОИВ

1	2	3	4
	недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд	Министерство экологии	ЭОД-ЕПГУ

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Отсутствует возможность установить личность заявителя	А3, Б3
Отсутствует возможность установить личность представителя заявителя или подтвердить полномочия представителя заявителя	А4, Б4

1	2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Запрос подан с нарушением требований, установленных пунктом 5 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.07.2020 № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»	А1-А4
В запросе указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации	А1-А4
Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Б1-Б4

6. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1-А4

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на  
выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного  
фонда»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

полное наименование юридического лица (при наличии)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма юридического лица<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

место нахождения юридического лица<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес юридического лица<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты юридического лица<sup>2</sup>:

банк получатель: \_\_\_\_\_;

адрес: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_;

счет получателя: \_\_\_\_\_;

получатель: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОКПО: \_\_\_\_\_;

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_.

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому  
изучению недр на землях лесного фонда:

Сведения о земельном участке:

площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ:

\_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Для индивидуального предпринимателя.

<sup>2</sup> Для юридического лица.

обоснование использования лесов: \_\_\_\_\_;

срок выполнения работ по геологическому изучению недр: \_\_\_\_\_;

местоположение земель, необходимых для выполнения планируемых работ по геологическому изучению недр: \_\_\_\_\_.

Реквизиты лицензии на пользование недрами:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

серия лицензии: \_\_\_\_\_;

номер лицензии: \_\_\_\_\_;

тип лицензии: \_\_\_\_\_.

Реквизиты государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр:

номер: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, утвердивший документ: \_\_\_\_\_.

Реквизиты государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр:

номер: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование государственного заказчика: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в Департаменте: да, нет.

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя (представителя заявителя<sup>4</sup>): \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_

печать (при наличии): \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

<sup>4</sup> К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

## Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

полное наименование юридического лица (при наличии)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма юридического лица<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

место нахождения юридического лица<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес юридического лица<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты юридического лица<sup>2</sup>:

банк получатель: \_\_\_\_\_;

адрес: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_;

счет получателя: \_\_\_\_\_;

получатель: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОКПО: \_\_\_\_\_;

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): \_\_\_\_\_;

код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном результате предоставления государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в департаменте: да, нет.

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя (представителя заявителя<sup>6</sup>): \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.  
печать (при наличии) \_\_\_\_\_.



<sup>5</sup> Заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

<sup>6</sup> К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).