



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026

№ 129

г. Тамбов

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участниками специальной военной операции, завершившими участие в специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участниками специальной военной операции, завершившими участие в специальной военной операции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 01.04.2026 № 129

Порядок
организации профессионального обучения, получения дополнительного
профессионального образования участниками специальной военной операции,
завершившими участие в специальной военной операции
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок направления Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Тамбовской области» (далее – центр занятости населения) участников специальной военной операции, завершивших участие в специальной военной операции, на прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования.

2. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование организуется для следующей категории граждан: участники специальной военной операции, завершившие участие в специальной военной операции, постоянно или преимущественно проживающие на территории Тамбовской области.

Под участниками специальной военной операции, завершившими участие в специальной военной операции, понимаются граждане Российской Федерации, завершившие прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области».

3. Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение) осуществляется в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по

старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2024 № 628н (далее - Стандарт по обучению).

4. Продолжительность обучения участника специальной военной операции, завершившего участие в специальной военной операции (далее - участник СВО), устанавливается образовательными программами и не может превышать 6 месяцев.

Обучение осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству труда и занятости населения Тамбовской области в бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период, и должно быть завершено до 20 декабря текущего года.

5. Документы и (или) сведения, необходимые для организации прохождения обучения:

сведения, подтверждающие участие участника СВО в специальной военной операции, запрашиваемые центром занятости населения посредством витрины данных Министерства обороны Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), запрашиваемые центром занятости населения из ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа);

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, запрашиваемые центром занятости населения из ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости населения в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации из федеральной государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

сведения об образовании, квалификации, запрашиваемые центром занятости населения в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

6. С целью прохождения обучения участник СВО подает заявление в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы либо обратившись лично в центр занятости населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания по форме согласно приложению № 1 к Стандарту по обучению.

7. В случае если участник СВО зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы и организация обучения предусмотрена индивидуальным планом содействия занятости, сформированным в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - индивидуальный план), участник СВО подает заявление в центр занятости населения, в котором он состоит на учете в целях поиска подходящей работы, в срок, указанный в индивидуальном плане, на основании уведомления центра занятости населения.

8. В центре занятости населения и в МФЦ участнику СВО в том числе обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

9. В день принятия заявления центр занятости населения запрашивает с использованием единой цифровой платформы сведения об участнике СВО, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, путем направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При получении информации о противоречиях между сведениями, указанными гражданином в заявлении, и сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия, организация обучения прекращается в порядке и в сроки, предусмотренные Стандартом по обучению.

10. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия заявления:

проводит анализ сведений об участнике СВО;

определяет необходимость личной явки участника СВО для прохождения профессиональной ориентации в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2024 № 694н (далее - Стандарт по профессиональной ориентации).

11. Центр занятости населения в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня подачи участником СВО заявления, принимает решение о прохождении обучения или об отказе в прохождении обучения и направляет участнику СВО соответствующее уведомление по почте либо по электронной почте, указанной им в заявлении, или через единую цифровую платформу.

12. Основаниями для отказа в прохождении обучения являются:

несоответствие участника СВО категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

представление участником СВО недостоверной информации в заявлении.

13. При принятии решения о прохождении обучения участником СВО центр занятости населения:

13.1. проводит для участника СВО мероприятия профессиональной ориентации, формирует заключение о результатах профессиональной ориентации, вносит соответствующую информацию на единую цифровую платформу в порядке и сроки, предусмотренные Стандартом по профессиональной ориентации;

13.2. формирует и направляет участнику СВО по почте либо электронной почте, указанной им в заявлении, или через единую цифровую платформу в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования заключения о результатах профессиональной ориентации перечень, содержащий не более 3 вариантов образовательных программ, по которым может осуществляться обучение (далее - образовательная программа), а также уведомление, содержащее информацию:

о необходимости выбрать один вариант образовательной программы;

о необходимости направить любым доступным способом информацию о выбранном варианте образовательной программы в течение 1 рабочего дня со дня направления центром занятости населения перечня вариантов образовательных программ;

13.3. направляет участника СВО на медицинское освидетельствование при выборе участником СВО профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными Стандартом по обучению.

14. Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней до дня начала обучения формирует проект договора, заключаемого между участником СВО, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центром занятости населения и работодателем (в случае, если работодатель является стороной договора) об организации прохождения обучения или проект договора, заключаемого между участником СВО, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центром занятости населения об организации прохождения обучения (далее - договор) и направляет его на подписание в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и работодателю (в случае, если работодатель является стороной договора).

15. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня подписания договора организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и работодателем (в случае, если работодатель является стороной договора) направляет участнику СВО:

договор на подписание;

уведомление, содержащее информацию о необходимости подписать договор или отказаться от его подписания в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными Стандартом по обучению.

Центр занятости населения вносит сведения о заключенном с участником СВО договоре на единую цифровую платформу и направляет участнику СВО уведомление о зачислении его на обучение и дате начала обучения по почте либо по электронной почте, указанной им в заявлении, или через единую цифровую платформу в течение 5 рабочих дней со дня подписания участником СВО договора.

16. Организация обучения прекращается в случаях и порядке,

предусмотренных Стандартом по обучению.

17. В случае прохождения участником СВО обучения в другой местности ему оказывается финансовая поддержка.

18. Финансовая поддержка включает в себя:

стоимость проезда к месту обучения и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения; суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

стоимость найма жилого помещения не более 3 месяцев, за исключением случаев, если работодатели предоставляют участникам СВО жилые помещения, в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в месяц.

19. Для получения финансовой поддержки участник СВО в течение 10 календарных дней, следующих за днем выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения, представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов лицевого счета, открытого на его имя в кредитной организации, и оригиналы документов, подтверждающих его фактические расходы проезда к месту обучения и (или) обратно, а также расходы, связанные с проживанием по месту прохождения обучения.

Заявление предоставляется участником СВО лично в центр занятости населения. В случае невозможности явки участника СВО в центр занятости населения в целях подачи заявления о финансовой поддержке, а также документов, указанных в настоящем пункте, заявление и документы подаются гражданином в центр занятости населения субъекта Российской Федерации по месту прохождения обучения.

Центр занятости населения субъекта Российской Федерации по месту прохождения обучения участника СВО в другой местности перенаправляет указанные документы в центр занятости населения.

Взаимодействие органов службы занятости субъектов Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. Работник центра занятости населения получает сведения об успеваемости и посещаемости занятий участником СВО с использованием единой цифровой платформы.

21. Центр занятости населения принимает решение об оказании финансовой поддержки или об отказе в ней в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником СВО заявления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

Решение об оказании (об отказе) в предоставлении финансовой поддержки оформляется приказом центра занятости населения. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой

платформе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляет участнику СВО письменное уведомление с указанием причины отказа.

22. Основанием для отказа в оказании финансовой поддержки является непредоставление участником СВО документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. Центр занятости населения перечисляет финансовую поддержку при направлении участника СВО на прохождение обучения в другую местность на лицевой счет участника СВО, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

24. Оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплаты финансовой поддержки при направлении участника СВО на прохождение обучения в другую местность производится в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат.

25. Финансовая поддержка не выплачивается в случае прекращения участником СВО без уважительных причин обучения до срока его завершения.

26. Финансовая поддержка предоставляется участникам СВО, направленным центром занятости населения на прохождение обучения в другую местность, не более 1 раза в год.

27. Основанием для возврата денежных средств, выплаченных центром занятости населения участнику СВО в качестве финансовой поддержки, является представление им недостоверных документов или недостоверных сведений в документах, послуживших основанием для оказания финансовой поддержки. В этом случае центр занятости населения в течение 10 рабочих дней направляет письменное уведомление о добровольном возврате денежных средств, в случае отказа возврат средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

28. Центр занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда и занятости населения Тамбовской области отчет об использовании выделенных средств по форме, установленной министерством труда и занятости населения Тамбовской области.

29. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на финансовую поддержку участникам СВО, направленным центром занятости населения на прохождение обучения в другую местность, осуществляют министерство труда и занятости населения Тамбовской области и органы государственной власти Тамбовской области, на которые возложены функции финансового контроля.

