



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

№ 723

г. Тамбов

О внесении изменений в постановление администрации Тамбовской области от 28.12.2017 № 1337 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ»

Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тамбовской области от 28.12.2017 № 1337 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ» (далее - постановление) следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Тамбовской области - министра финансов Тамбовской области Третьякову Л.П.»;

Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) областными

государственными (муниципальными) учреждениями на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 24.12.2025 № 723

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Тамбовской области
от 28.12.2017 № 1337

Порядок
формирования, ведения и утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных
в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг, оказываемых
физическим лицам, и работ
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Тамбовской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Тамбовской области (органам местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется и ведется в электронной форме в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» государственной информационной системы «Электронный бюджет Тамбовской области» (далее - программный продукт) исполнительными органами Тамбовской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных государственных бюджетных (автономных) учреждений, а также функции главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании государственных заданий (далее - ответственные исполнители), исходя из положений нормативных правовых актов Тамбовской области (муниципальных правовых актов), в том числе при осуществлении переданных Тамбовской области (органам местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных (муниципальных)

услуг юридическим лицам и выполнение работ областными государственными учреждениями (муниципальными учреждениями), а также положений нормативных правовых актов Тамбовской области (муниципальных правовых актов), регулирующих оказание государственных (муниципальных) услуг физическим лицам областными государственными учреждениями (муниципальными учреждениями), за исключением государственных (муниципальных) услуг, включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг (далее - акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений).

3. Региональный перечень содержит сведения о государственных услугах (работах) и муниципальных услугах (работах), сформированных в соответствии с перечнем видов деятельности, по которым ответственные исполнители формируют региональный перечень, утвержденным приказом министерства финансов Тамбовской области (далее - Министерство).

4. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

- наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
- указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;

- указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

- содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

- условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

- тип (типы) государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);

- категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

- наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими исполнительными органами Тамбовской области (органами местного самоуправления) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), а также единицы их измерения;

- реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

5. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка, сформированная в программном продукте ответственным исполнителем по каждой государственной (муниципальной) услуге (работе), образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи автоматически присваивается временный уникальный порядковый номер реестровой записи регионального перечня.

6. Ответственный исполнитель для образования новой реестровой записи, внесения изменений в действующую реестровую запись или признания утратившей силу действующей реестровой записи (далее — реестровая запись) формирует в программном продукте информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в отношении каждой реестровой записи.

Ответственность за полноту и правильность формирования в региональном перечне реестровых записей несут ответственные исполнители.

7. Предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области (далее — органы местного самоуправления) о формировании в региональном перечне реестровой записи по мере необходимости направляются официальным письмом ответственному исполнителю, курирующему отраслевые виды деятельности по соответствующей муниципальной услуге (работе).

Ответственный исполнитель рассматривает предложения органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае отсутствия замечаний ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, формирует в региональном перечне реестровую запись.

В случае выявления несоответствия предложений органа местного самоуправления информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, нормам, установленным актами, являющимися основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает предложения органа местного самоуправления на доработку с указанием выявленных несоответствий.

Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возвращения ответственным исполнителем его предложений на доработку, устраняет выявленные несоответствия и направляет их повторно для рассмотрения в соответствии с настоящим пунктом.

8. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня окончания формирования в региональном перечне реестровой записи направляет в Министерство официальное письмо.

9. Согласование реестровой записи осуществляется Министерством путем рассмотрения сформированной ответственным исполнителем в программном продукте информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня получения официального письма в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения направляет в программном продукте ответственному исполнителю одно из следующих решений:

о согласовании реестровой записи;

об отказе в согласовании реестровой записи с указанием причин отказа.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании

реестровой записи являются:

невключение информации, включение неполной информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, при формировании реестровой записи;

отсутствие актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

наличие в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, дублирующих и (или) аналогичных государственных (муниципальных) услуг и (или) работ;

наличие в региональном перечне дублирующих и (или) аналогичных государственных (муниципальных) услуг и (или) работ.

11. Реестровые записи в случае принятия Министерством решения об отказе в их согласовании получают в программном продукте статус «не согласовано».

Ответственный исполнитель после устранения всех оснований, послуживших причиной отказа, повторно направляет информацию в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

12. Новые реестровые записи, изменения действующих реестровых записей, согласованные Министерством, получают в программном продукте статус «согласовано».

Реестровая запись, признанная утратившей силу, согласованная Министерством, получает в программном продукте статус «утратила силу».

13. Ответственные исполнители в течение 1 рабочего дня со дня получения решения Министерства о согласовании новых реестровых записей, изменений действующих реестровых записей присваивают данным реестровым записям, изменениям действующих реестровых записей в программном продукте статус «утверждено».

14. Реестровые записи, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, загружаются Министерством в электронной форме в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» и образуют региональный перечень, в котором каждой реестровой записи автоматически присваивается уникальный номер.

15. Сформированный региональный перечень утверждается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя финансового органа Тамбовской области и автоматически размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

