



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024

№ 126

г. Тамбов

Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2 постановления администрации Тамбовской области от 30.06.2022 № 520 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье»;

абзацы четвертый-пятьдесят девятый пункта 1 постановления Правительства Тамбовской области от 20.02.2023 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовской области от 30.06.2022 № 520 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье»;

абзацы второй-шестнадцатый пункта 1 постановления Правительства Тамбовской области от 26.06.2023 № 526 «О внесении изменений в приложения № 1, 3 к постановлению администрации Тамбовской области от 30.06.2022 № 520 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тамбовской области Шеманаеву Г.Н.

Глава
Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Тамбовской области
от 16.08.2024 № 126

Порядок
выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее — удостоверение многодетной семьи), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р.

1.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее - Указ № 63) многодетной семьей является семья, имеющая трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно.

1.3. Бессрочный статус многодетной семьи, предусмотренный пунктом 1 Указа № 63, распространяется на:

1.3.1. семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу Указа № 63;

1.3.2. семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу Указа № 63 и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа № 63;

1.3.3. семьи, утратившие статус многодетной семьи на основании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и соответствующие положениям пунктов 1 и 2 Указа № 63, с учетом особенностей, установленных частью 1 статьи 3 Закона Тамбовской области от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», а именно:

семьи, имеющие детей, являющихся инвалидами, в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, независимо от формы обучения;

семьи, имеющие детей в возрасте до 23 лет, принимающих участие в специальной военной операции, относящихся к следующим категориям граждан:

военнослужащим, в том числе заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;

лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

лицам, заключившим в целях участия в специальной военной операции

с Министерством обороны Российской Федерации (в лице военного комиссара Тамбовской области или военных комиссаров муниципальных образований Тамбовской области) контракт о пребывании в добровольческом формировании; гражданам, призванным военным комиссариатом Тамбовской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.4. Удостоверение многодетной семьи выдается при одновременном соблюдении следующих условий:

1.4.1. все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации либо все члены многодетной семьи, находящиеся на территории Тамбовской области, являются лицами, признанными беженцами в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

1.4.2. многодетная семья постоянно или преимущественно проживает на территории Тамбовской области.

2. Перечень документов, необходимых для получения удостоверения многодетной семьи

2.1. Для получения удостоверения многодетной семьи один из родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, имеющий трех и более детей (далее – заявитель), либо представитель заявителя, действующий по доверенности, обращается в областные государственные учреждения социального обслуживания населения, подведомственные министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – учреждения социального обслуживания), по месту жительства либо в Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее – ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. Для принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи заявителем представляются следующие документы (сведения):

2.2.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – министерство);

2.2.2. документы, удостоверяющие личность каждого из членов семьи, в том числе детей, достигших возраста 14 лет (при личном обращении);

2.2.3. документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка (детей) зарегистрировано на территории иностранного государства);

2.2.4. документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

2.2.5. документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

2.2.6. документы, подтверждающие сведения о смерти члена многодетной семьи, выданные компетентным органом иностранного государства, и их перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о смерти на территории иностранного государства);

2.2.7. документ, подтверждающий основание изменения персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами – сведения о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о перемене имени на территории иностранного государства);

2.2.8. справка из общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования с подтверждением факта обучения ребенка (детей) за пределами населенного пункта, в котором проживает многодетная семья, - представляется в случае обучения ребенка (детей) за пределами населенного пункта, в котором проживает многодетная семья;

2.2.9. справка об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, - представляется в случае очного обучения ребенка (детей) старше 18 лет;

2.2.10. справка, подтверждающая обучение старшего ребенка (детей), достигшего возраста 18 лет в общеобразовательной организации (в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет в общеобразовательной организации);

2.2.11. справка об обучении ребенка (детей), являющегося инвалидом, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от формы обучения – представляется в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет, являющегося инвалидом;

2.2.12. документ (сведения) об участии ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в специальной военной операции – представляется в случае участия ребенка (детей) старше 18 лет в специальной военной операции;

2.2.13. фотография заявителя размером 3 x 4 см;

2.2.14. фотография другого родителя (законного представителя),

с которым заявитель состоит в зарегистрированном браке, размером 3 x 4 см;

2.2.15. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя;

2.2.16. документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных другого родителя (законного представителя), если для принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи необходимо представление документов (сведений) и информации о нем. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими в установленном порядке, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3. В случае представления заявителем копий документов, указанных в подпунктах 2.2.2-2.2.12, 2.2.15 пункта 2.2 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.2.2-2.2.7, 2.2.15 пункта 2.2 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю, либо представителю заявителя, действующего по доверенности.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.8-2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть выданы в срок не позднее 30 календарных дней до дня обращения за выдачей удостоверения многодетной семьи.

2.4. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо представителя заявителя, действующего по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, были представлены заявителем либо представителем заявителя, действующим по доверенности, по собственной инициативе).

2.5. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов от заявителя, либо представителя заявителя, действующего по доверенности, либо из многофункционального центра, либо посредством почтовой связи запрашивает:

2.5.1. сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей и родителей (одного из родителей);

2.5.2. сведения о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, ребенка (детей) до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, по очной форме обучения, ребенка (детей), являющегося инвалидом в возрасте до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от формы обучения, а также ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, принимающего участие в специальной военной операции;

2.5.3. сведения об установлении отцовства - в случае отсутствия сведений о регистрации брака;

2.5.4. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении (прекращении) опеки над ребенком (детьми), - при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством);

2.5.5. сведения о заключении (расторжении) брака;

2.5.6. сведения о смерти члена семьи заявителя;

2.5.7. сведения о лишении родительских прав;

2.5.8. документы (сведения), подтверждающие основание изменения персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами - сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

2.5.9. сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов - при наличии в семье ребенка (детей) старше 18 лет, являющегося инвалидом.

2.6. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель либо представитель заявителя, действующего по доверенности, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи

3.1. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на основании представленных документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов принимает решение о выдаче удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче удостоверения.

Решение оформляется приказом учреждения социального обслуживания по месту жительства заявителя или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

3.2. На основании принятого решения о выдаче удостоверения

многодетной семьи учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) оформляется удостоверение многодетной семьи.

3.3. Оформленное удостоверение многодетной семьи в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи выдается заявителю либо представителю заявителя, действующему по доверенности. Факт выдачи удостоверения фиксируется в книге регистрации выдачи удостоверений многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи заявителю в течение 7 рабочих дней после принятия решения учреждением социального обслуживания по месту жительства или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

3.5. Основанием для отказа в выдаче удостоверения многодетной семьи является одно или несколько из перечисленных оснований:

3.5.1. в многодетной семье воспитывается менее трех детей в возрасте до 18 лет и (или):

в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

детей, являющихся инвалидами, в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, независимо от формы обучения;

детей в возрасте до 23 лет, принимающих участие в специальной военной операции, относящихся к категориям граждан, перечисленных в абзацах четыре-семь подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3.5.2. несоблюдение условий, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

3.5.3. непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.5.4. наличие в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, недостоверных и (или) неполных данных;

3.5.5. выдача удостоверения многодетной семьи ранее по заявлению другого родителя;

3.5.6. поступление заявления о выдаче удостоверения многодетной семьи, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления такого заявления;

3.5.7. поступление заявления о выдаче удостоверения многодетной семьи, если решение о выдаче удостоверения многодетной семьи принято ранее.

3.6. Сведения о выданных удостоверениях многодетной семьи вносятся учреждениями социального обслуживания по месту жительства заявителя

и ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) в государственную информационную систему «Единый социальный регистр населения Тамбовской области» в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи.

4. Порядок замены удостоверения многодетной семьи

4.1. Замена удостоверения многодетной семьи осуществляется на основании приказа учреждения социального обслуживания по месту жительства заявителя или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) при расторжении брака, при заключении брака, смене фамилии, имени, отчества (при наличии) родителя (законного представителя), утрате и порче удостоверения многодетной семьи.

При замене удостоверения многодетной семьи в случае утраты или порчи ранее выданного удостоверения выдается удостоверение многодетной семьи с отметкой «Дубликат».

4.2. Для замены удостоверения многодетной семьи заявителем либо представителем заявителя, действующим по доверенности, представляются в учреждение социального обслуживания по месту жительства или в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) лично, через многофункциональный центр независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области, посредством единого портала либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления, следующие документы:

4.2.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства, с указанием причины необходимости замены удостоверения многодетной семьи;

4.2.2. фотография заявителя размером 3 x 4 см;

4.2.3. фотография другого родителя, с которым заявитель состоит в зарегистрированном браке, размером 3 x 4 см;

4.2.4. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии):

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации;

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом

иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;

4.2.5. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя;

4.2.6. удостоверение многодетной семьи (не представляется в случае утраты ранее выданного удостоверения).

4.3. В случае представления заявителем копий документов, указанных в подпунктах 4.2.4-4.2.5 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 4.2.4-4.2.5 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю либо представителю заявителя, действующего по доверенности.

4.4. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо представителя заявителя, действующего по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) заявление и документы, указанные в пунктах 4.2, 4.5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, были представлены заявителем либо представителем заявителя, действующего по доверенности, по собственной инициативе).

4.5. При замене удостоверения многодетной семьи учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) по межведомственному запросу с использованием электронного документооборота запрашивает документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства).

4.6. Факт сдачи удостоверения многодетной семьи фиксируется в книге регистрации выдачи удостоверений многодетной семьи. Сданное удостоверение многодетной семьи уничтожается учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих

в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем сдачи удостоверения многодетной семьи, о чем составляется соответствующий акт.

4.7. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления и документов принимает решение о замене удостоверения многодетной семьи.

4.8. Оформленное учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) удостоверение многодетной семьи в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о замене удостоверения многодетной семьи вручается заявителю либо представителю заявителя, действующему по доверенности, и фиксируется в книге регистрации выдачи удостоверений многодетной семьи.

