

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024

№ 500

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат за 2023 год, связанных с дополнительным транспортированием твердых коммунальных отходов привлеченным транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее — ТКО) в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат за 2023 год, связанных с дополнительным транспортированием ТКО привлеченным транспортом, возникших в связи с закрытием полигонов и не учтенных при регулировании тарифа на 2023 год, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат за 2023 год, связанных с дополнительным транспортированием твердых коммунальных

отходов привлеченным транспортом, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 05.08.2024 № 500

Порядок
предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений),
осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными
отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке
соглашениями, на возмещение затрат за 2023 год, связанных с
дополнительным транспортированием твердых коммунальных отходов
привлеченным транспортом
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 24.12.2012 № 1657 «Об утверждении государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливает цели, условия, порядок расчета размера и предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат за 2023 год, связанных с дополнительным транспортированием ТКО привлеченным транспортом, возникших в связи с закрытием полигонов и не учтенных при регулировании тарифа на 2023 год.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

«участник отбора» - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющее деятельность по обращению с ТКО на территории Тамбовской области в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашением на основании постановления Правительства Российской Федерации от

05.09.2016 № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами»;

«комиссия министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области» - комиссия, создаваемая министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области, для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек (далее - Комиссия министерства).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат за 2023 год юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с ТКО в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, связанных с дополнительным транспортированием ТКО привлеченным транспортом, возникших в связи с закрытием полигонов и не учтенных при регулировании тарифа на 2023 год, в рамках реализации Государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области (далее — Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей осуществляется с помощью официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkh.tmbreg.ru>). Заявки подаются на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее — заявки).

2.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkh.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен осуществлять деятельность по обращению с ТКО в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Тамбовской области и понести затраты в 2023 году, связанные с дополнительным транспортированием ТКО привлеченным транспортом, возникшие в связи с закрытием полигонов, и не учтенные при регулировании тарифа на 2023 год.

2.6. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.6.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.6.3. соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Тамбовской области;

2.6.4. копии документов, подтверждающих затраты за 2023 год, связанные с дополнительным транспортированием ТКО привлеченным транспортом, возникшие в связи с закрытием полигонов, и не учтенные при регулировании тарифа на 2023 год:

реестр документов по услуге дополнительного транспортирования ТКО привлеченным транспортом, возникших в связи с закрытием полигонов и не учтенных при регулировании тарифа на 2023 год по каждому транспортировщику по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

договоры по транспортированию ТКО;

акты выполненных работ (оказанных услуг);

платежные поручения, подтверждающие оплату услуг по транспортированию ТКО, уведомления о проведении взаимозачета;

регистры бухгалтерского учета по учету взаиморасчетов с привлеченными транспортировщиками на дополнительное транспортирование ТКО (оборотная - сальдовая ведомость, карточка счета) в разрезе контрагентов и заключенных договоров.

Копии документов должны быть прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица и главного бухгалтера, с оттиском печати организации.

Ответственность за достоверность всех представленных сведений несет участник отбора.

2.7. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.7.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.8. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии .

Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.

2.9. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию о неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 и 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка,

осуществляется Министерством путем получения информации из официальных общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

Документы, указанные в подпункте 2.6.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в департамент цен и тарифов Тамбовской области для проверки, в том числе на соответствие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки департамент цен и тарифов Тамбовской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заключение департамента цен и тарифов Тамбовской области о величине фактических расходов участника отбора, не учтенных в необходимой валовой выручке при регулировании тарифа на 2023 год, связанных с дополнительным транспортированием ТКО привлеченным транспортом при изменении маршрутов транспортирования ТКО из-за закрытия полигонов для размещения отходов, подлежащих возмещению из бюджета Тамбовской области (далее — Заключение департамента цен и тарифов Тамбовской области).

2.10. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность по обращению с ТКО в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение на бумажном носителе положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией министерства на предмет ее

соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и настоящему Порядку в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией министерства не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.13. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии министерства, протокол включает следующие сведения:

- дату составления протокола;
- сведения о Комиссии министерства;
- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о соответствии или не соответствии заявки требованиям указанным в объявлении о проведении отбора и настоящему Порядку;
- информацию о наличии или отсутствии Заключения департамента цен и тарифов Тамбовской области, содержащего подтвержденные суммы по заявкам.

Протокол заседания Комиссии министерства подписывается в день заседания всеми членами Комиссии министерства, участвующими в заседании.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Министерством путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

2.14.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.14.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.14.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует Комиссию министерства для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек. Комиссия министерства действует на постоянной основе.

Состав Комиссии министерства формируется из числа представителей Министерства.

Персональный список Комиссии министерства и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

Комиссия министерства формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Член Комиссии министерства обязан довести до сведения секретаря Комиссии министерства до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Комиссии министерства сведений о наличии конфликта интересов, данные члены не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Комиссии министерства, допустивший недоведение таких сведений.

2.16. Основания отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящие Правила.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии

с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется при проведении отбора путем запроса предложений исходя из очередности поступления заявок.

2.19. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии согласно Заклчению департамента цен и тарифов Тамбовской области.

2.21. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. По итогам отбора Министерство заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, исходя из

представленных победителями документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых Министерством путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{mp} = \sum_{i=1}^N T p_i,$$

где:

$C_{тр}$ – размер субсидии на возмещение затрат за 2023 год, связанных с дополнительным транспортированием ТКО привлеченным транспортом, возникших в связи с закрытием полигонов и не учтенных при регулировании тарифа на 2023 год;

Тр – размер возмещения расходов (затрат) за 2023 год, по каждому привлеченному транспортировщику, определенный Заключением Департамента цен и тарифов Тамбовской области;

Н – количество привлеченных транспортировщиков по дополнительному транспортированию ТКО.

3.5. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по согласию сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Тамбовской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

Получатель средств, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.7. Результат предоставления субсидий - обеспечена непрерывность предоставления населению Тамбовской области коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в 2023 году.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.9. Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение затрат за 2023 год, связанных с дополнительным транспортированием ТКО привлеченным транспортом, возникших в связи с закрытием полигонов и не учтенных при регулировании тарифа на 2023 год.

3.10. В перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные подпунктом 2.6.4 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой

формой соглашения, утвержденной министерством финансов Тамбовской области (ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан предоставить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате

субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлен субсидии, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

5.4. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формулам:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

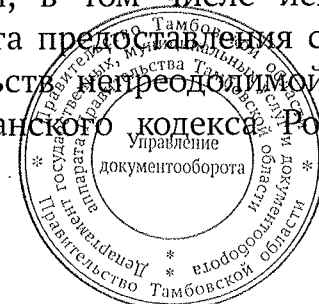
T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Правил, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктами 5.2 и 5.3 настоящих Правил, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат за 2023 год связанных с дополнительным транспортированием твердых коммунальных отходов привлеченным транспортом

Министерство топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Тамбовской области

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на получение субсидии на возмещение затрат за 2023 год, связанных с дополнительным транспортированием твердых коммунальных отходов привлеченным транспортом,

(наименование организации)

в лице руководителя _____
юридический адрес: _____,
ОКТМО _____,
ИНН _____.
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____.

Настоящим подтверждаю:

ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке;

подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление проверки министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом

Продолжение приложения № 2

к Порядку предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями, на возмещение затрат за 2023 год связанных с дополнительным транспортированием твердых коммунальных отходов привлеченным транспортом

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае прохождения отбора и заключения соглашения сообщаю:

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии: _____

_____ о _____ лице, _____ уполномоченном _____ на _____ подписание соглашения: _____

Приложение: документы в соответствии с объявление о проведении отбора:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____

