



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024

№ 488

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», в целях предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тамбовской области от 12.07.2022 № 551 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

постановление Правительства Тамбовской области от 29.03.2023 № 227 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Тамбовской области
от 31.07.2024 № 488

Порядок
предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по
содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов и (или) ветеранов
специальной военной операции на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» (далее - Государственная программа) и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

комиссия министерства труда и занятости населения Тамбовской области» - комиссия, создаваемая министерством труда и занятости населения Тамбовской области, для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек (далее — Комиссия);

ветераны специальной военной операции - граждане, принимавшие участие в специальной военной операции, объявленной Президентом Российской Федерации 24 февраля 2022 года, которые имеют удостоверение ветерана боевых действий.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство труда и занятости населения Тамбовской области (далее — Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей осуществляется с помощью официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zan.tambov.gov.ru>). Заявки подаются на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

2.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zan.tambov.gov.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного

дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных

дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. участник отбора произвел оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и (или) ветерана специальной военной операции;

2.5.2. участник отбора заключил трудовой договор с инвалидом и (или) ветераном специальной военной операции.

2.6. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.6.1. документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.6.2. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.6.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.6.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.6.5. документы, подтверждающие затраты участника отбора, связанные с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции, произведенные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки: заверенные копии договоров и актов выполненных работ (услуг) по ним, товарных накладных, товарных и кассовых чеков (платежных поручений);

2.6.6. заверенную копию трудового договора, заключенного с инвалидом и (или) ветераном специальной военной операции в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.8. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок.

2.9. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6

настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем получения информации из официальных общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.10. Категория получателей субсидии — юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка (далее — работодатели).

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о

проведении отбора на бумажном носителе не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение на бумажном носителе положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается победителем отбора.

2.13. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, содержащим следующие сведения:

дату составления протокола;

сведения о Комиссии;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о победителях отбора.

Протокол заседания Комиссии подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, запрошенных Министерством в порядке межведомственного взаимодействия и полученных из официальных источников);

2.14.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.14.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.14.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.15. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе.

2.16. Министерство не позднее чем за 5 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в количестве не менее 5 человек. Комиссия действует на постоянной основе.

Состав Комиссии формируется из числа представителей Министерства.

Персональный список Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией решения.

Член Комиссии обязан довести до сведения секретаря комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Комиссии сведений о наличии конфликта интересов, данные члены не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоставление сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член комиссии, допустивший недоставление таких сведений.

2.17. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем

за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется при проведении отбора путем запроса предложений исходя из очередности поступления заявок.

2.20. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.21. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии распределение субсидии между его получателями утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.23. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту Соглашения.

2.24. По итогам отбора Министерство заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.4 настоящего Порядка, и дату заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6, 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрошенных Министерством в порядке межведомственного взаимодействия и полученных из официальных источников);

установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных работодателем затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и (или) ветерана специальной военной операции, но не более 50 тыс. рублей на одно постоянное рабочее место.

Размер Субсидии ($S_{\text{возм}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возм}} = N_i \times P,$$

где:

N_i - численность трудоустроенных незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции, человек;

P - размер затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и (или) ветерана специальной военной операции, но не более 50 тыс. рублей на одно постоянное рабочее место.

3.6. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по согласию сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного

соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Тамбовской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

Получатель средств, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.8. Результатом предоставления субсидии является: трудоустроено инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции на

оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии

3.10. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.11. Направления затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

приобретение оргтехники, бытовой техники, офисной мебели, электроинструментов, кассовых терминалов, снегоуборочных машин, газонокосилок, хозяйственного инвентаря.

3.12. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

заверенные получателем копии договоров и актов выполненных работ (услуг) по ним, товарных накладных, товарных и кассовых чеков (платежных поручений), подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида и (или) ветерана специальной военной операции.

3.13. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной министерством финансов Тамбовской области (сжсквартильно не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлен субсидии, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

5.4. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в

судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной операции на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

На бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя (при отсутствии бланка, указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя и его реквизиты)

Министерство труда и занятости населения Тамбовской области

Форма

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и ветеранов специальной военной операции в рамках мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов и ветеранов специальной военной операции на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения».

Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для инвалидов и ветеранов специальной военной операции составляет _____ единиц.

Затраты на оборудованные (оснащенные) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов и ветеранов специальной военной операции: _____ рублей.

Перечень имущества с присвоенными инвентарными номерами учета:

1. _____;
2. _____.

Настоящей заявкой подтверждаю:

подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий;

наличие у трудоустроенного работника - ветерана специальной военной операции удостоверения ветерана боевых действий и справки об участии в специальной военной операции, объявленной Президентом Российской Федерации 24 февраля 2022 года.

Продолжение приложения
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям на
реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве
незанятых инвалидов и (или) ветеранов специальной военной
операции на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня министерством труда и занятости населения Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

перечень документов;

согласие на передачу и обработку персональных данных трудоустроенных незанятых инвалидов и ветеранов специальной военной операции.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное должностное лицо),
индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О., должность (для юридического
лица))

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

