



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024

№ 345

г. Тамбов

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области семейным фермам на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области семейным фермам на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.05.2024 № 345

Правила

предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области семейным фермам на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» (далее - Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее — Правила предоставления и распределения субсидий), постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области семейным фермам на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат (далее — субсидия).

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующее значение:

«сельские территории» - сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа - города Тамбова), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа - города Тамбова). Перечень таких сельских территорий

определяется министерством сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство);

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Тамбовской области определяется Министерством;

«семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - глава КФХ, КФХ), или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области (далее — семейная ферма, участник отбора, получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», семейным фермам на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат, связанных с приобретением:

1.3.1. оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;

1.3.2. сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в текущем

финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

В случае если в предшествующем финансовом году получателю предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящих Правил, предоставление субсидии на возмещение части вышеуказанных затрат, на компенсацию которых предоставлялась субсидия в предшествующем финансовом году, в соответствии с настоящими Правилами не осуществляется.

В случае если в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящих Правил, получателю в текущем году предоставлялись средства из бюджета Тамбовской области, предоставление субсидий на возмещение вышеуказанных затрат не осуществляется.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение (финансовое обеспечение) семейным фермам части затрат, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящих Правил.

Возмещение (финансовое обеспечение) затрат семейных ферм, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Возмещение (финансовое обеспечение) части затрат семейных ферм осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение (финансовое обеспечение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).



2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок участников отбора.

2.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы Тамбовской области - министра сельского хозяйства Тамбовской области (далее — руководитель органа управления АПК) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора в виде запроса предложений;
порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14-2.19 настоящих Правил;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящими Правилами;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.5. Для получения субсидии участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. Для получения субсидии участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен также соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора — семейная ферма, созданная в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2.6.2. участник отбора — КФХ, число членов которого составляет два (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

2.6.3. участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области, осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области;

2.6.4. участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (для индивидуальных предпринимателей);

2.6.5. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил (в случае получения субсидии на возмещение части затрат);

2.6.6. участник отбора в году, предшествующем году получения гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.6.7. участник отбора не подпадает под условия, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 1.3 настоящих Правил.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящих Правил, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

2.8.1. заверенную участником отбора копию соглашения о создании КФХ, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копии документов, подтверждающих родство членов КФХ или нахождение их в зарегистрированном браке;

2.8.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для участников отбора, за исключением юридических лиц);

2.8.3. отчет № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) за предшествующий год;

2.8.4. расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.8.5. сведения о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящих Правил);

2.8.6. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договоров на осуществление приобретений, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил;

документов, подтверждающих передачу товара (актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур (при наличии), универсальных передаточных документов);

документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений), счетов на оплату (при наличии);

паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законом порядке и (или) агрегируемых с ними устройств и оборудования, свидетельства о регистрации техники на участника отбора (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящих Правил);

ветеринарных сопроводительных документов, племенных свидетельств в случае приобретения племенного скота, справок из сельского совета о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы у продавца в случае, если продавцом является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящих Правил);

2.8.7. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.8.8. справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом подпункта 2.8.8 пункта 2.8 настоящих Правил. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство запрашивает ее посредством межведомственного взаимодействия.

В случае участия в отборе с целью возмещения части затрат, участник отбора должен предоставить документы, предусмотренные подпунктами 2.8.1-2.8.8 пункта 2.8 настоящих Правил.

В случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат, участник отбора должен предоставить документы, предусмотренные подпунктами 2.8.1-2.8.4, 2.8.7, 2.8.8 пункта 2.8 настоящих Правил, а также копию предварительного договора купли-продажи, подтверждающего

намерение сторон заключить договор в будущем на приобретения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил.

2.9. Категория получателей субсидии - крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

Критерием отбора для предоставления субсидии является соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

2.10. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются

дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

фактическое местонахождение хозяйства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя,

отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, предусмотренные пунктом 2.8 настоящих Правил;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом пункта 2.13

настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящих Правил, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.14 настоящих Правил.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.15. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

2.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении отбора;

2.15.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

2.15.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым пункта 2.16 настоящих Правил и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.19. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с участником отбора такой заявки заключается Соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.14 настоящих Правил, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его письменном согласии субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.23. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между получателями утверждается приказом Министерства в соответствии с разделом 3 настоящих Правил. Приказ размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.24. В случае если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату

заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, субсидия предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.

2.25. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых руководителем органа управления АПК принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения победителем отбора условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным настоящими Правилами,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 60 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы.

Размер субсидии определяется Министерством в Соглашении.

Размер субсидии на возмещение затрат не может превышать фактических затрат получателя.

Объем финансового обеспечения части затрат не может превышать планируемых затрат.

3.5. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 настоящих Правил, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке,

предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результатом предоставления субсидии:

обеспечено развитие семейной фермы, направленное на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления субсидии является увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции текущего года по отношению к объему производства сельскохозяйственной продукции отчетного финансового года.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.8. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. В перечень затрат, на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется субсидия, включаются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

3.10. Документами, подтверждающими затраты на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется субсидия, являются заверенные получателем субсидии копии:

договоров на осуществление приобретений, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил;

документов, подтверждающих передачу товара (актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур (при наличии), универсальных передаточных документов);

документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений), счетов на оплату (при наличии);

паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законом порядке и (или) агрегатируемых с ними устройств и оборудования, свидетельства о регистрации техники на участника отбора (при подаче заявления на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 3.1. настоящих Правил);

ветеринарных сопроводительных документов, племенных свидетельств в случае приобретения племенного скота, справок из сельского совета о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы у продавца в случае, если продавцом является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (при подаче заявления на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 3.1 настоящих Правил).

3.11. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.12. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход федерального бюджета в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае получения субсидии на финансовое

обеспечение затрат).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем субсидии информации, указанной в абзаце втором пункта 4.4 настоящих Правил, проверка отчетов, представленных получателем субсидии, осуществляется на основании имеющихся данных.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Министерство составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации не реже одного раза в год.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства субсидии на основании договора, заключенного с получателями субсидии, средства субсидии, полученные им по такому договору, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

5.3. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
семейным фермам на возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Расчет средств на получение субсидии¹
за период _____

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

Наименование затрат	Затраты для расчета субсидии (без учета НДС), рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидиях (без учета НДС), рублей (гр. 2 x гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Справочно:
является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____.

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



¹ Указывается период, в котором осуществлены фактические затраты и (или) период, в котором планируется осуществление затрат (абзац пятый пункта 1.5 настоящих Правил).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
семейным фермам на возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах, на возмещение которых
предоставляется субсидия
на _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

