



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024

№ 316

г. Тамбов

### О внесении изменений в Положение о государственной автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг области

В целях приведения нормативных правовых актов Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о государственной автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг области, утвержденное постановлением администрации Тамбовской области от 15.12.2014 № 1608, изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава  
Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Тамбовской области  
от 06.05.2024 № 316

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Тамбовской области  
от 15.12.2014 № 1608

Положение  
о государственной автоматизированной информационной системе обеспечения  
деятельности многофункциональных центров предоставления государственных  
и муниципальных услуг области

## 1. Общие положения

1.1. Положение о государственной автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Положение определяет порядок формирования и ведения государственной автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг области (далее – система).

1.3. Предметом автоматизации являются процессы взаимодействия физических и юридических лиц (далее – заявитель), обратившихся в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для получения государственных или муниципальных услуг.

1.4. Обладателем сведений, содержащихся в системе, и оператором системы является Тамбовское областное государственное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор).

1.5. Сведения, содержащиеся в системе, формируются на основании:  
персональных данных заявителей (далее – ПД);  
документов, представленных заявителями для получения

государственных и муниципальных услуг;

информации о ходе и этапах предоставления заявителям государственной или муниципальной услуги;

нормативно-справочной информации.

1.6. Система может размещаться на вычислительных мощностях оператора системы и (или) на вычислительных мощностях Правительства Тамбовской области.

1.7. Посредством использования системы предоставляются услуги, не относящиеся к государственным или муниципальным услугам, оказание которых организовано в МФЦ в соответствии с действующим законодательством и заключенными соглашениями о взаимодействии.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями внедрения системы являются:

повышение удобства, комфорта и снижение финансовых и временных затрат заявителей при получении государственных и муниципальных услуг;

обеспечение возможности получения заявителями государственных и муниципальных услуг в МФЦ любого муниципального или городского округа области:

независимо от места регистрации заявителя в пределах области;

независимо от места расположения объектов недвижимости и земельных участков на территории области.

2.2. Основными задачами системы являются:

автоматизация процесса предоставления услуг в МФЦ от приема документов от заявителя до выдачи ему результата;

оптимизация автоматизированного обмена документами в электронном виде между МФЦ и федеральными органами исполнительной власти (далее – ФОИВ), исполнительными органами Тамбовской области (далее – ИОО) и органами местного самоуправления Тамбовской области (далее – ОМСУ), организациями (учреждениями) области, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

повышение производительности труда специалистов МФЦ при осуществлении своей деятельности;

повышение эффективности контроля хода предоставления заявителям государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности МФЦ за отчетный период;

публикация информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» об оказываемых в МФЦ государственных и муниципальных услугах, включая общие сведения об услугах, а также информацию о событиях и фактах, связанных с ходом оказания услуг.

## 3. Структура и функции системы

3.1. Система включает в себя следующие подсистемы:

подсистема автоматизации государственных и муниципальных услуг МФЦ;

подсистема настройки автоматизированного предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ;

подсистема «Портал сети МФЦ Тамбовской области».

3.2. Основными функциями подсистемы автоматизации государственных и муниципальных услуг МФЦ являются:

поддержка деятельности сотрудников МФЦ по приему, обработке и выдаче документов, включая прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг, передачу указанных запросов в информационные системы органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии;

обеспечение поэтапного оказания услуги и исполнение административных процессов МФЦ;

поэтапная фиксация хода предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля сроков предоставления государственной или муниципальной услуги и проведения отдельных административных процедур;

формирование электронных комплектов документов содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги;

поддержка формирования комплекта документов для представления в орган, предоставляющий государственную услугу, или в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

контроль за полнотой предоставляемого заявителем пакета документов;

получение решения по заявлению (запросу) в электронном виде;

хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с ФОИВ, ИОО, ОМСУ, организациями (учреждениями) области, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, включая проверку поступающих документов на наличие электронной подписи, а также ее значимости;

взаимодействие с федеральной государственной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах и автоматизированной информационной системой «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»;

интеграция с государственными и муниципальными информационными системами, в том числе обеспечение доступа в соответствии с соглашениями о взаимодействии к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через СМЭВ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

интеграция с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также с иными федеральными государственными информационными системами, обеспечивающими предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг;

интеграция с подсистемой единого личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в части предоставления сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

интеграция с электронной очередью;

предоставление в автоматизированном режиме сведений в федеральную государственную информационную систему мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности МФЦ за отчетный период, сбор и формирование консолидированной отчетности (сводных многомерных отчетов из определенного набора параметров, определяемых пользователями системы) о процессах предоставления услуг МФЦ;

формирование документов, включая составление на бумажном носителе выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

3.3. Основными функциями подсистемы настройки автоматизированного предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ являются:

настройка процесса оказания услуги и исполнения административных процессов МФЦ;

настройка электронных форм предоставления государственных и муниципальных услуг;

настройка перечня документов в зависимости от категорий заявителей и жизненной ситуации;

настройку перечня форм шаблонов документов, подлежащих формированию системой в ходе предоставления каждой государственной или

муниципальной услуги посредством МФЦ, и функциональности формы заявления на получение услуги;

настройку шаблонов для печатных форм заявлений;

настройку межведомственных запросов для услуг;

настройку экспертного опроса заявителя для каждой услуги с целью определения конечного пакета документов, необходимых для оказания услуги посредством МФЦ и экспресс-проверки права заявителя на получение государственной или муниципальной услуги;

создание и настройка пользователей системы, разграничение прав доступа к данным системы.

3.4. Основными функциями подсистемы «Портал сети МФЦ Тамбовской области» являются:

обеспечение единой точки доступа к информации о деятельности МФЦ области, информирование о режиме работы с заявителями, адресах МФЦ области, контактных телефонах и прочее;

формирование единого подхода к представлению публичной информации о деятельности МФЦ области;

информирование населения области о работе МФЦ области, оказываемых в МФЦ области государственных и муниципальных услугах, порядке подачи документов, отслеживании хода исполнения заявок;

информирование населения области о работе МФЦ области с обращениями граждан;

обеспечение обратной связи с представителями МФЦ области.

#### 4. Полномочия оператора и пользователей системы

4.1. В целях формирования и ведения системы оператор системы обеспечивает следующие мероприятия:

техническое функционирование и функциональное развитие системы;

консультативное сопровождение системы;

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в системе;

осуществление автоматизированной обработки сведений, содержащихся в системе;

обеспечение доступа в установленном порядке к сведениям, содержащимся в системе;

обеспечение взаимодействия системы с иными информационными системами, используемыми для предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.2. К работе с системой допускаются работники МФЦ и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ. Доступ к сведениям, содержащимся в системе, обеспечивается в соответствии должностными обязанностями работника.

4.3. Внесение изменений в систему обеспечивается сотрудниками оператора системы или организации, заключившей договор на внесение

изменений, соответствующей требованиям информационной безопасности при условии предоставления документов, подтверждающих права на модификацию системы, полученных у правообладателя системы.

## 5. Обеспечение защиты информации

5.1. Формирование и ведение системы, в том числе размещение сведений, их обработка, хранение и использование, а также доступ к информации, содержащейся в ней, и защита этих сведений осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

5.2. Хранение и обработка сведений, содержащихся в системе, осуществляется после принятия необходимых мер по защите указанных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Оператор системы назначает ответственных лиц за обеспечение защиты ПД.

5.4. В целях обеспечения защиты ПД оператор системы разрабатывает и утверждает приказы, регламенты, инструкции, списки, журналы, модели угроз информационной безопасности, политику в отношении обработки ПД, входящие в пакет организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности ПД.

5.5. Работы по обеспечению защиты ПД проводятся специалистами оператора системы по информационной безопасности. Для выполнения работ могут привлекаться сторонние организации, имеющие необходимые лицензии и разрешения.

5.6. Пользователи системы, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты ПД, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. Информационное взаимодействие

6.1. Информационное взаимодействие при предоставлении государственной или муниципальной услуги между МФЦ и ФОИВ, ИОО, ОМСУ, организациями (учреждениями) области, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

6.2. Обмен данными может осуществляться:

в электронном виде с использованием СМЭВ;

в электронном виде без использования СМЭВ с применением средств и каналов связи, отвечающих требованиям законодательства в сфере защиты ПД, при отсутствии доступа к информационным системам ФОИВ, ИОО, ОМСУ, организаций (учреждений), участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

6.3. При осуществлении информационного взаимодействия посредством

СМЭВ и использованием регионального вида сведений «Прием заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг Тамбовской области», орган, предоставляющий услугу (далее - орган) обеспечивает:

направление оператору системы актуальной информации по перечню услуг, предоставление которых организовано в МФЦ, в том числе с указанием наименования ведомства с кодом из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ), наименования услуги, срока её предоставления, категорий заявителей, кода ФРГУ, паспортов услуг. При изменении данных по услуге орган направляет соответствующую информацию в течение пяти рабочих дней после дня внесения изменений;

определение лиц, ответственных за электронное взаимодействие с МФЦ по услугам, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - ответственные лица);

оперативное участие ответственных лиц в тестировании процесса электронного взаимодействия через систему. Отклик на направленный МФЦ тестовый запрос должен быть направлен в течение 5 рабочих дней после поступления информации от МФЦ о направлении тестовых запросов, с последующим уведомлением МФЦ о результатах тестирования на стороне органа.

6.4. Оператор системы обеспечивает:

создание шаблонов услуг в системе на основании предоставленной органом информации по услугам и паспортов услуг;

направление тестовых запросов по услугам в системе с соответствующим уведомлением органа;

направление в орган информации по результатам тестирования предоставления услуги в системе.

