



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 305

г. Тамбов

**О внесении изменений в постановление администрации Тамбовской области от 01.03.2018 № 210 «Об утверждении Порядка согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей»**

Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тамбовской области от 01.03.2018 № 210 «Об утверждении Порядка согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей» (далее - постановление) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «(в редакции от 29.12.2017)» и «(в редакции от 07.12.2017)» исключить;

в пункте 4 слова «на заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И.Чулкова» заменить словами «на исполняющую обязанности заместителя Главы Тамбовской области Леонгард О.А.»;

в Порядке согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей (далее - Порядок), утвержденном постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей (далее - Порядок)»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 в подпункте 1.1.3 абзац третий признать утратившим силу; пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для получения согласования совершения сделок (изменения условий совершения сделок), указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, предприятие направляет в адрес министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - министерство) заявление, оформленное на бланке предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем предприятия (лицом, исполняющим его обязанности), в котором должны быть указаны:

вид сделки;

цель совершения сделки, соответствующая уставу предприятия и утвержденному в установленном порядке плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

предмет, валюта, сумма сделки, срок ее исполнения (дата и (или) период);

полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, юридический и фактический адрес контрагента) либо информация о том, что контрагент по сделке будет определен посредством проведения конкурсных процедур с указанием конкретной конкурсной процедуры и ее обоснованием;

направления использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по сделке;

расходы, связанные с осуществлением сделки, либо информация о том, что совершение сделки не повлечет дополнительных расходов предприятия;

форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением, либо информация о том, что обеспечение исполнения обязательств по сделке не предоставляется.

### 1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

технико-экономическое обоснование совершения сделки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии бухгалтерского баланса (форма по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0710001) предприятия за предшествующий отчетный период, в том числе расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю дату месяца, предшествующего обращению предприятия в министерство, авансов полученных средств и отчета о финансовых результатах предприятия за предшествующий отчетный период (форма по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0710002);

копия обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя в адрес предприятия о заключении сделки (при наличии);

копия документа, подтверждающего согласие кредитной организации на предоставление (продление) кредитного договора (договора об открытии кредитной линии) (для сделок, связанных с предоставлением поручительства кредитным организациям);

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя - предполагаемых контрагентов по сделкам, выданной не ранее чем за один месяц до обращения предприятия в адрес министерства;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по классификатору налоговой документации 1120101) в отношении предприятия, выданная не ранее чем за один месяц до обращения предприятия в адрес министерства;

справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (код по классификатору налоговой документации 1160082) в отношении предприятия, выданная не ранее чем за один месяц до обращения предприятия в адрес министерства (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

копия документа, подтверждающего одобрение совершения сделки уполномоченным органом юридического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», либо письменная информация юридического лица, подготовленная на его фирменном бланке, о том, что совершаемая сделка не требует одобрения уполномоченным органом юридического лица;

справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и предприятия с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской

Федерации, либо информация об отсутствии конфликта интересов;

перечень имущества, передаваемого предприятием в качестве залога по сделке, являющегося предметом сделки, либо участвующего в сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, залоговой и рыночной стоимости, оформленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, либо информация о том, что имущество предприятия не подлежит передаче в залог по сделке;

перечень имущества контрагента, в отношении которого предприятие, выступающее в качестве заимодавца, приобретает право в случае неисполнения контрагентом, выступающим в качестве заемщика, обязательства по сделке получить удовлетворение за счет имущества, денежных средств, ценных бумаг, валютных ресурсов, других золотовалютных ценностей, имущественных и других прав, имеющих денежную оценку, а также иных активов контрагента;

справка об отсутствии или наличии обременения имущества, участвующего в сделке;

описание существенных условий сделки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заключение исполнительного органа Тамбовской области, осуществляющего координацию деятельности предприятия, о целесообразности совершения сделки с указанием существенных условий сделки, за исключением случаев, если координацию деятельности предприятия осуществляет министерство;

проекты договоров, которыми оформляется сделка, и иных документов, связанных с совершением сделки, в том числе документов, которыми оформляется обеспечение по сделке.»;

пункт 1.4 дополнить словами следующего содержания:

«в последовательности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.»;

в пункте 1.5 слова «, координации деятельности комитета по управлению имуществом области и других органов исполнительной власти области» заменить словами «, координации деятельности министерства и других исполнительных органов Тамбовской области»;

в пункте 1.6 слова «администрацией области» заменить словами «Правительством Тамбовской области»;

пункт 1.8 признать утратившим силу;

пункт 1.9 после слов «условий совершения сделок» дополнить словами «, указанных в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Порядка,»;

в пункте 1.10 слова «комитета по управлению имуществом области» заменить словом «министерства»;

в разделе 2 «Порядок представления заявлений о согласовании совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок)»:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Порядок представления заявлений о согласовании совершения сделок (изменения условий совершения сделок)»;

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявление предприятия о согласовании совершения сделки (изменения условий совершения сделки) и прилагаемые к нему документы (далее - заявка) регистрируются в министерстве в день его поступления в установленном порядке.

2.2. Заявка с комплектом документов передается на рассмотрение в соответствующее структурное подразделение министерства (далее - отдел), которое осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в отдел.»;

в пункте 2.3 в абзаце втором слова «комитетом по управлению имуществом области» заменить словом «министерством»;

в пункте 2.4 слова «комитет по управлению имуществом области» заменить словом «министерство»;

в разделе 3 «Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о согласовании или отказе в согласовании совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок):

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о согласовании или отказе в согласовании совершения сделок (изменения условий совершения сделок)»;

в пунктах 3.3, 3.6, 3.7 слова «(условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок)» заменить словами «(изменения условий совершения сделок)»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о согласовании предприятию совершения сделок (изменения условий совершения сделок) принимается на основании протокола заседания комиссии в форме распоряжения Правительства Тамбовской области.

Проект распоряжения Правительства Тамбовской области, указанный в настоящем пункте, подготавливается министерством не позднее 5 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Решение об отказе в согласовании предприятию совершения сделки (изменения условий совершения сделки) оформляется министерством в простой письменной форме на основании решения комиссии с указанием причин отказа согласования совершения сделки (изменения условий совершения сделки) и направляется в адрес предприятия заказным письмом с уведомлением и (или) в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии либо вручается должностному лицу предприятия под роспись.»;

в разделе 4 «Представление информации об исполнении сделок»:

в пункте 4.1 в абзаце первом слова «комитет по управлению имуществом области» заменить словом «министерство»;

в пункте 4.2 слова «администрации области» заменить словами «Правительства Тамбовской области»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заместитель Главы Тамбовской области, непосредственно обеспечивающий исполнение полномочий высшего исполнительного органа Тамбовской области - Правительства Тамбовской области по обеспечению комплексного социально-экономического развития Тамбовской области в сфере управления собственностью Тамбовской области, ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет на имя Главы Тамбовской области обобщенную информацию о сделках, совершение которых согласовано предприятию в соответствии с настоящим Порядком в отчетном году.»;

в приложении № 1 «Технико-экономическое обоснование совершения сделки», приложении № 2 «Перечень имущества, передаваемого в качестве залога по сделке, являющегося предметом сделки, либо участвующего в сделке», приложении № 3 «Описание существенных условий сделки» к Порядку аббревиатуру «(Ф.И.О.)» заменить словами «Ф.И.О. (отчество при наличии)»;

в приложении № 4 «Отчет о выполнении условий сделки, состоянии обязательств по сделке и целевом использовании имущества, в том числе денежных средств, предоставленных на основании сделки» к Порядку:

наименование графы 1 изложить в следующей редакции:

«Распоряжение Правительства Тамбовской области»;

аббревиатуру «(Ф.И.О.)» заменить словами «Ф.И.О. (отчество при наличии)».

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава

Тамбовской области М.Егоров

