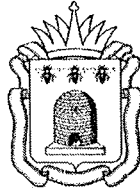


Взамен разосланного



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 310

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности исполнительных органов Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.09.2013 № 1027, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-

портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 03.05.2024 № 310

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование творческой активности журналистов и редакций средств массовой информации (Тамбовская область)» (далее соответственно - Порядок, грант, отбор, СМИ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель гранта - участник отбора, признанный победителем отбора;
социально значимый проект - комплекс мероприятий по производству и размещению циклов тематических социально значимых информационных материалов, направленных на освещение социально значимых тем, требующих привлечения творческого потенциала редакций и созданных интеллектуальным трудом редакций.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство и выпуск СМИ, на реализацию лучших

социально значимых проектов в СМИ, а именно - на выполнение работ при производстве информационно-публицистических материалов, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ в рамках государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности исполнительных органов Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.09.2013 № 1027.

Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство и выпуск СМИ, на реализацию лучших социально значимых проектов в СМИ осуществляется на финансовый год, в котором предоставляются гранты.

1.4. Правительство Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется с использованием официального сайта Правительства Тамбовской области (www.tambov.gov.ru) (далее — официальный сайт).

Организатором отбора является департамент информационной политики Правительства Тамбовской области (далее - Организатор отбора).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.3. В целях проведения конкурса Организатор отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурс размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Правительства Тамбовской области;

результатов предоставления гранта, а также характеристики результата, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей;

критериев оценки, показателей критериев оценок, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.23 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора.

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области, на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Тамбовской области);

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. участник отбора должен не менее одного года, предшествующего дате размещения объявления, осуществлять производство и выпуск СМИ, распространяющегося на территории Тамбовской области;

2.4.10. у участника отбора, производящего радио- и телепрограммы, имеется лицензия на осуществление радио- и (или) телевидения на территории Тамбовской области или договор с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на территории Тамбовской области.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет Организатору отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.5.2. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуального предпринимателя - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не

ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.4. документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.5. копию выписки из реестра зарегистрированных СМИ, выданной не менее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.6. копию лицензии на осуществление радио- и (или) телевидения на территории Тамбовской области или копию договора с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на территории Тамбовской области;

2.5.7. документ (справку), подтверждающую отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.8. документ (справку), подтверждающую отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.9. документ (справку), подтверждающую отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее - заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

2.6.1. документов, содержащих информацию о стаже, поощрениях и наградах в сфере журналистики участника отбора и (или) его сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта;

2.6.2. краткой информации о внештатных сотрудниках (если имеются), которые привлекаются для реализации социально значимого проекта, с

подробным перечислением выполняемых ими видов работ;

2.6.3. копии документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника отбора;

2.6.4. концепции реализации социально значимого проекта (далее - Концепция), которая должна содержать описание структуры материалов и программ, представленных на отбор, объединенных по избранной участником отбора тематике и представляющих единый и целостный проект.

Концепция представляется на русском языке в печатном и электронном виде (на CD/DVD - диске) объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 (полтора) интервала, размер шрифта 12.

Концепция должна быть утверждена руководителем участника отбора на титульной странице в правом верхнем углу. В случае если участником отбора представляется продукция СМИ, предназначенная для инвалидов с нарушением функций органов слуха и зрения, к Концепции может быть приложено по одному экземпляру соответствующей продукции СМИ.

Концепция должна включать емкую и исчерпывающую информацию по следующим позициям: цели и задачи социально значимого проекта; сведения о количественных параметрах представленного на отбор социально значимого проекта (общее количество информационных материалов (публикаций, сюжетов, информационных сообщений, аналитических материалов, интервью, телепрограмм, радиопрограмм, инфографики), планируемых к производству в рамках социально значимого проекта); охват аудитории, на которую рассчитан социально значимый проект при его реализации; актуальность (предполагаемый уровень востребованности); раскрытие темы социально значимого проекта (анализ, статистика, примеры); стилистика информационных материалов социально значимого проекта; наличие обратной связи с аудиторией по теме социально значимого проекта (указать способы обратной связи); указание на возможность размещения информации на дополнительных информационных ресурсах в рамках реализации социально значимого проекта (информация дублируется на сайтах сетевых изданий, в аккаунтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздаточные полиграфические материалы); количество творческих сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта;

2.6.5. финансово-экономического обоснования затрат на реализацию социально значимого проекта (сметы расходов) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта (смета расходов) должно сопровождаться максимально подробным обоснованием состава затрат, покрываемых запрашиваемой суммой (учтены все расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, включая все виды налогов);

2.6.6. описи представленных документов.

2.7. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые Организатору отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется.

2.8. Категории получателей гранта - юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие производство и выпуск СМИ, распространяющихся на территории Тамбовской области (далее - участники отбора, победители отбора, получатели грантов), соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, признанные победителями отбора.

Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса в адрес Организатора отбора.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не

позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.12. Поступившие заявки регистрируются Организатором отбора в журнале регистрации входящей корреспонденции. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.9 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1, 2.5.3 настоящего Порядка, Организатор отбора в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящего Порядка, Организатор отбора в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют Организатору отбора ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.5-2.5.9 настоящего

Порядка, Организатор отбора в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки, получает указанные сведения из официальных источников.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок Организатор отбора рассматривает:

представленные участниками отбора заявки и документы на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

соответствие даты и (или) времени подачи заявок участников отбора, срокам, определенным для подачи заявок;

наличие полного пакета документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, запрошенных Организатором отбора в порядке межведомственного взаимодействия и полученных из официальных источников).

Организатор отбора осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, исходя из представленных участниками отбора и (или) запрошенных Организатором отбора документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участниками отбора условий, целей и порядка предоставления грантов в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также проведения проверки участников отбора Организатор отбора составляет протокол, содержащий результаты рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора, и проверки участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отклонения заявки.

Не позднее 3 рабочих дней после составления протокола Организатор отбора размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Тамбовской области (www.tambov.gov.ru).

2.13. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, запрошенных Организатором отбора в порядке межведомственного взаимодействия и полученных из официальных источников);

2.13.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.13.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.13.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Заявки и документы, представленные участниками отбора (за исключением заявок, которые были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка), передаются Организатором отбора в Конкурсную комиссию по проведению отбора (далее - Конкурсная комиссия). Определение победителей отбора осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного заседания Конкурсной комиссии с учетом представленных документов участниками отбора и критериев отбора, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется Конкурсная комиссия в количестве 13 человек, действующая на постоянной основе.

Список Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Тамбовской области и формируется из числа представителей Правительства Тамбовской области и иных исполнительных органов Тамбовской области, представителей Тамбовской областной Думы и независимых экспертов (представители общественных движений, Общественной палаты Тамбовской области, образовательных организаций высшего образования).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и десяти членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является Глава Тамбовской области, непосредственно обеспечивающий исполнение полномочий Правительства Тамбовской области по обеспечению комплексного социально-экономического развития области в сфере полиграфии и средств массовой информации.

В целях определения представителей общественных движений, Общественной палаты Тамбовской области, образовательных организаций высшего образования в количестве 6 человек Организатор отбора не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет в указанные выше организации запросы о предоставлении кандидатов для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Представленные кандидаты включаются в состав Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания по определению победителей конкурса.

2.16. До рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член Конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря Конкурсной комиссии. При поступлении такой информации секретарь Конкурсной комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

2.17. Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов.

2.18. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.19. В случае получения Конкурсной комиссией заявки и документов только от одного участника отбора решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.20. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.21. Организатор отбора вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Организатор отбора размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Организатором отбора на официальном сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Организатор отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Организатор отбора размещает на едином портале и на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.23. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Организатор отбора осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней.

Организатор отбора рассматривает документы, представленные получателем гранта, запрошенные в порядке межведомственного взаимодействия и полученные из официальных источников документы не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Конкурсной комиссии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением Правительства Тамбовской области, которое размещается на едином портале и на официальном сайте одновременно с информацией, указанной в пункте 2.20 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, запрошенных Организатором отбора в порядке межведомственного взаимодействия и полученных из официальных источников);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где R_3 – размер гранта, указанный в заявке.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ – размеры грантов, предоставляемых победителям, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тамбовской области о предоставлении гранта Правительство Тамбовской области заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению,

предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Правительству Тамбовской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, Правительство Тамбовской области осуществляет с получателем гранта согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение должно включать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки).

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

3.6. Получателем гранта — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение).

3.7. Получатели грантов, а также лица, получающие средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление

Правительством Тамбовской области в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (соглашения) (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение).

3.8. Планируемым результатом предоставления гранта является предоставление грантов победителям конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации.

Характеристикой результата предоставления гранта является количество информационных материалов, произведенных в рамках социально значимого проекта, до даты истечения срока его реализации, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Конкретное значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

3.9. Грант перечисляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, при этом первый платеж осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

Правительство Тамбовской области формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Правительству Тамбовской области в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Правительство Тамбовской области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, открытые в учреждении Центрального банка или кредитной организации.

3.10. Гранты носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, направляются на обеспечение следующих затрат в рамках реализации социально значимого проекта:

оплата труда штатных работников и иных лиц, привлекаемых по гражданско-правовому договору к реализации социально значимого проекта

(авторские журналистские гонорары, стимулирующие выплаты, оплата труда редакторов, корректоров, верстальщиков, дизайнеров, специалистов по работе в социальных сетях), с учетом подоходного налога и обязательных страховых взносов; расходы на типографские и полиграфические услуги; расходы, связанные с распространением СМИ (аренда транспорта, услуги Почты России, расходы на сортировку печатных изданий); оплата аренды студий; оплата аренды технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя или слушателя); затраты на изготовление декораций; оплата услуг по передаче прав пользования аудио- и видеоматериалами, оплата регистрации или продления регистрации доменного имени сайта в сети «Интернет», расходы по техническому поддержанию сайта в сети «Интернет» и администрированию ресурса, аренда серверного оборудования, оплата хостинга, оплата регистрации или продления регистрации доменного имени сайта в сети «Интернет», оплата интернет-трафика.

4. Требование к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Для подтверждения целевого использования средств гранта, а также для оценки эффективности использования гранта получатели грантов представляют в Правительство Тамбовской области ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам, установленным министерством финансов Тамбовской области для соглашения:

отчет о достижении значения результата предоставления грантов, а также характеристик результата, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Правительство Тамбовской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности.

4.3. Правительство Тамбовской области осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

По итогам проверки отчетов Правительство Тамбовской области вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Правительство Тамбовской области как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Правительством Тамбовской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Правительство Тамбовской области в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Правительство Тамбовской области в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Правительство Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае установления Правительством Тамбовской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании

соглашений, заключенных с получателем гранта, условий предоставления грантов, установленных при предоставлении гранта, Правительство Тамбовской области в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями, требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Правительство Тамбовской области в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем, требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Правительство Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, получатель гранта осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

5.3. Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5 В течение 30 календарных дней со дня принятия Правительством Тамбовской области решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Правительство Тамбовской области направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит

исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Правительство Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. При недостижении получателем гранта в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта)).

5.7. Требования о возврате средств гранта, предусмотренные пунктами 5.4, 5.5 настоящих Правил, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Тамбовской области по итогам
конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями,
индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
претендующих на получение грантов из бюджета
Тамбовской области, предоставляемых в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию
лучших социально значимых проектов в средствах
массовой информации

Критерии оценки заявок участников отбора

№ п/п	Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Уровень творческих характеристик (актуальность, глубина раскрытия темы, художественная выразительность) социально значимого проекта, предложенного в заявке на участие в отборе	Высокий уровень	5
		Достаточный уровень	3
		Недостаточный уровень	1
2.	Общее количество информационных материалов (публикаций, сюжетов, информационных сообщений, аналитических материалов, интервью, телепрограмм, радиопрограмм, инфографики) планируемых к производству в рамках социально значимого проекта	Для газет — 4 и более информационных материалов в месяц; для журналов — по 2 информационных материала в каждом выпуске номера в зависимости от периодичности; для сетевых изданий — 15 и более информационных материалов в месяц; для электронных СМИ — 15 и более информационных материалов в месяц; для информационных агентств — 7 и более информационных материалов в месяц	5
		Для газет — менее 4 информационных материалов в месяц; для журналов — по 1 информационному материалу в каждом выпуске номера в зависимости от периодичности; для сетевых изданий — менее 15 информационных материалов в месяц; для электронных СМИ — менее 15 информационных материалов в месяц; для информационных агентств менее 7 информационных материалов в месяц	1

Продолжение приложения № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного
отбора юридических лиц, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями,
индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
претендующих на получение грантов из бюджета
Тамбовской области, предоставляемых в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию
лучших социально значимых проектов в средствах
массовой информации

1	2	3	4
3.	Количество творческих сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта	Более 5 сотрудников	5
		От 2 до 5 сотрудников	3
		Менее 2 сотрудников	1
4.	Наличие у участника отбора и (или) его сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта, квалификации в сфере журналистики (опыт работы, поощрения и награды в указанной сфере)	Стаж работы в сфере журналистики:	
		стаж работы сотрудников в сфере журналистики свыше 5 лет	5
		стаж работы сотрудников в сфере журналистики от 1 года до 5 лет включительно	3
		стаж работы сотрудников в сфере журналистики менее 1 года	1
		Наличие поощрений и наград:	
		наличие у сотрудников поощрений и наград (федерального, регионального, муниципального уровней)	5
		отсутствие у сотрудников поощрений и наград	1
5.	Наличие обратной связи с аудиторией по теме социально значимого проекта (обеспечивается путем опросов, реагирование на комментарии аудитории, обзоров обращений и другие)	Наличие обратной связи	5
		Отсутствие обратной связи	1

Продолжение приложения № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного
отбора юридических лиц, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями,
индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
претендующих на получение грантов из бюджета
Тамбовской области, предоставляемых в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию
лучших социально значимых проектов в средствах
массовой информации

1	2	3	4
6.	Обеспечение размещения информации на дополнительных информационных ресурсах в рамках реализации социально значимого проекта (информация дублируется на раздаточных полиграфических материалах, сайтах сетевых изданий, в социальных сетях СМИ)	Наличие возможности по размещению информации на дополнительных информационных ресурсах	5
		Отсутствие возможности по размещению информации на дополнительных информационных ресурсах	1
7.	Наличие производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке на участие в отборе социально значимого проекта;	Наличие собственных производственных ресурсов	5
		Наличие арендованных производственных ресурсов	3
		Отсутствие собственных и арендованных производственных ресурсов	1
8.	Обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию социально значимого проекта	Обоснованность статей сметы расходов, соотношение расходов с ожидаемыми результатами социально значимого проекта	5
		Отсутствие обоснованности статей сметы расходов, соотношения расходов с ожидаемыми результатами социально значимого проекта	1



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Форма

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение гранта на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

(полное наименование участника отбора)

1. Наименование тематического направления и название представляемого на конкурсный отбор социально значимого проекта в средствах массовой информации (далее - СМИ).

2. Сведения о СМИ, в котором планируется реализация социально значимого проекта, представленного на конкурсный отбор:

название;

форма периодического распространения;

примерная тематика и (или) специализация;

территория распространения;

учредитель (соучредители).

3. Количественные параметры социально значимого проекта, представленного на конкурсный отбор:

общее количество полос, материалов, программ, продукции СМИ, отведенных для размещения социально значимого проекта.

4. Сроки (продолжительность) реализации социально значимого проекта согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным пунктом 3 заявки.

5. Объем затрат на реализацию социально значимого проекта.

6. Ф.И.О. (при наличии) ответственного за реализацию социально значимого проекта.

7. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного за реализацию социально значимого проекта.

Продолжение приложения № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Тамбовской области по
итогам конкурсного отбора юридических лиц, не
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальных предпринимателей,
физических лиц, претендующих на получение
грантов из бюджета Тамбовской области,
предоставляемых в целях финансового обеспечения
затрат на реализацию лучших социально значимых
проектов в средствах массовой информации

8. Ф.И.О. (при наличии) главного редактора СМИ (при наличии).

9. Почтовый адрес/местонахождение участника отбора, а также тел./факс, адрес электронной почты, реквизиты участника отбора: ИНН; расчетный счет; наименование банка; Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, его контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

10. Настоящим даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором;

осуществление в отношении меня Правительством Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Участник отбора
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Форма

Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта (смета расходов)

№ п/п	Наименование затрат	Расчет суммы затрат	Сумма затрат
1	2	3	4
Итого:			

Участник отбора _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

(дата представления)

