



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 240

г. Тамбов

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» и Законом Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З «Об образовании в Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тамбовской области:

от 02.12.2013 № 1388 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации»;

от 25.07.2018 № 746 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 07.07.2021 № 476 «О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-

портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тамбовской области Шеманаеву Г.Н.

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 11.04.2024 № 240

Порядок
обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, и выплаты данной компенсации
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее — Единый стандарт) и Законом Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-3 «Об образовании в Тамбовской области», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и устанавливает процедуру обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Тамбовской области (далее - компенсация, дошкольная образовательная организация), и выплаты данной компенсации.

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявитель).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства.

2. Перечень документов, необходимых для получения компенсации,
порядок их представления (получения)

2.1. Для получения компенсации заявитель обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - учреждение социального обслуживания, министерство) по месту жительства либо в Тамбовское областное

государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее – ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), и представляет следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства (далее – заявление);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2.1.3. документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

2.1.4. документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2.1.5. документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

2.1.6. документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

2.1.7. согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении).

2.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.2.1. сведения о рождении ребенка (детей), посещающего (посещающих) дошкольную образовательную организацию;

2.2.2. сведения о лишении (об ограничении) родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2.2.3. сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.2.4. сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье;

2.2.5. сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

2.2.6. сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (при наличии);

2.2.7. сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

2.2.8. сведения о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.3. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении компенсации, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в предоставлении компенсации.

3. Порядок обращения за получением компенсации и процедура ее назначения

3.1. Для получения компенсации заявитель направляет документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

непосредственно лично либо через представителя, действующего по доверенности, в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) на бумажном носителе;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

почтовым отправлением в учреждение социального обслуживания или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

3.2. Многофункциональный центр не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности, по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляют межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении

компенсации:

не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, в случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы, в случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается ЦСПГ в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей).

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей), заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Копия приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

Учреждение социального обслуживания не позднее 2 рабочих дней после даты поступления копии приказа направляет заявителю решение о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 2 к Единому стандарту, решение об отказе в предоставлении компенсации направляется по форме согласно приложению № 3 к Единому стандарту.

Гражданам, проживающим в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: городе Тамбов, городе Котовск, решение о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 2 к Единому стандарту, направляется ЦСПГ не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения, решение об отказе в предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 3 к Единому стандарту, также направляется ЦСПГ не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.7. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов,

город Котовск). При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

3.8. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При предоставлении компенсации в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала в режиме реального времени направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, начале рассмотрения документов, а также о дате и времени окончания их рассмотрения либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о принятом решении и возможности получить решение о предоставлении компенсации либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

3.9. В случае подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка посредством почтовой связи, датой регистрации заявления является день его поступления в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ.

3.10. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, утвержденной приказом министерства, с предоставлением документов, подтверждающих наличие технических ошибок.

Учреждение социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя направляет в ЦСПГ заявление об исправлении технических ошибок с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок.

ЦСПГ при получении заявления об исправлении технических ошибок

в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

ЦСПГ вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

3.11. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

3.12. Основания для приостановления предоставления компенсации отсутствуют.

3.13. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

3.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

3.14.1. заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

3.14.2. на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренных в таких документах или законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

3.14.3. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.14.4. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для принятия решения в предоставлении компенсации;

3.14.5. заявление подано в исполнительный орган Тамбовской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

3.14.6. представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

3.15.1. лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.15.2. несоответствие представленных сведений и (или) документов сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3.15.3. несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации или нормативных правовых актов Тамбовской области;

3.15.4. отзыв заявления. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

3.15.5. посещение ребенком дошкольной образовательной организации, находящейся за пределами Тамбовской области;

3.15.6. лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию.

3.16. Размер компенсации составляет двадцать процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, - на первого ребенка; пятьдесят процентов размера такой платы - на второго ребенка; семьдесят процентов размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

Порядковый номер ребенка в семье определяется по числу и дате рождения несовершеннолетних детей в семье, включая опекаемых и приемных детей. В семье, имеющей детей от разных браков, порядковый номер ребенка учитывается в зависимости от очередности рождения у матери этого ребенка.

При определении порядкового номера ребенка в семье не учитываются умершие дети, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав.

3.17. Компенсация назначается на срок посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

3.18. Компенсация выплачивается на ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию, с первого числа месяца, в котором было подано заявление о ее выплате, но не ранее чем с месяца зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

3.19. Родитель (законный представитель), получающий компенсацию, обязан не позднее чем в месячный срок уведомить учреждение социального

обслуживания по месту жительства либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации (досрочное прекращение посещения по различным причинам: прекращение посещения дошкольной образовательной организации ребенком, детьми, лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию, прекращение опеки).

В случае, если в текущем месяце наступают обстоятельства, влекущие прекращение выплаты компенсации, но выплата компенсации за данный месяц уже произведена, сумма излишне выплаченной компенсации с получателя не удерживается. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае наличия оснований для прекращения выплаты компенсации учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прекращения выплаты компенсации, направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты компенсации с указанием обоснованных оснований.

3.20. Компенсация выплачивается ЦСПГ ежемесячно, за истекший месяц, на основании регистра получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и списка детей, отчисленных из дошкольных образовательных организаций без сохранения места с указанием даты отчисления, представляемых образовательными организациями на бумажных и электронных носителях не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим. Формы регистра и списка утверждаются приказом министерства.

Перечисление компенсации осуществляется на банковский счет (социальную карту) заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с письменным заявлением получателя.

3.21. Расходы на оплату банковских услуг по операциям со средствами, предусмотренными на выплату компенсации, устанавливаются в размере до 1,5 процента от суммы денежных средств, подлежащих зачислению в соответствии с заключенными договорами между ЦСПГ и кредитными организациями о зачислении компенсации на банковские счета (социальные карты) получателей компенсации.

3.22. Сумма, излишне выплаченная получателю по вине учреждения социального обслуживания либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), удержанию с получателя не подлежит, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. На каждого получателя компенсации учреждением социального

обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) оформляется личное дело. Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей утверждается приказом министерства.

