

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024

№ 120

г. Тамбов

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках регионального проекта «Развитие

отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Тамбовской области



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от *06.03.2024* № *120*

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»
(далее - Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановления администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, понесенных производителями зерновых культур в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур (далее - субсидии).

1.2. В целях настоящих Правил применяются следующие понятия:

«зерновые культуры» - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

«производители зерновых культур» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной

информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна».

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, понесенных производителями зерновых культур в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур.

В случае если производителям зерновых культур в предшествующем финансовом году предоставлялась субсидия на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, то предоставление субсидии на возмещение части затрат в связи с произведенными и реализованными зерновыми культурами, на производство и реализацию которых в предшествующем финансовом году предоставлялась субсидия, в соответствии с настоящими Правилами не осуществляется.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является министерство.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

1.6. Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее — единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

2.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы Тамбовской области – министра сельского хозяйства Тамбовской области (далее — руководитель органа управления АПК) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной

информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора в виде запроса предложений;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядка отзыва заявок участников, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок участников отбора на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящими Правилами;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы российской федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.6. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.6.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для участников отбора, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.6.2. участник отбора имеет в собственности или владеет на ином законном основании земельным участком, на котором осуществляет производство зерновых культур;

2.6.3. участник отбора не привлекался к административной ответственности за административное правонарушение, установленное частью 1 статьи 8.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в году предоставления субсидии;

2.6.4. участник отбора реализовал произведенные им зерновые культуры;

2.6.5. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил;

2.6.6. участник отбора зарегистрирован в Федеральной системе прослеживаемости зерна.

2.6.7. участник отбора не подпадает под условия, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящих Правил.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» копии следующих документов в электронном формате:

2.7.1. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.7.2. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.7.3. заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществлен посев зерновых культур, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

2.7.4. сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Указанные сведения представляются из Федеральной системы прослеживаемости зерна;

2.7.5. сведения по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам об объемах реализации зерновых культур собственного производства. Указанные сведения представляются из Федеральной системы прослеживаемости зерна;

2.7.6. заверенные участником отбора копии договоров, платежных документов (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных,

универсальных передаточных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии, товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленных в соответствии с Правилами оформления Товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств.

2.7.7. сведения о понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство и реализацию зерновых культур (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, платежных поручений по соответствующим затратам);

2.7.8. сведения, подтверждающие регистрацию участника отбора в Федеральной системе прослеживаемости зерна;

2.7.9. расчет размера причитающихся производителю зерновых культур средств из бюджета Тамбовской области, расходные обязательства Тамбовской области по предоставлению которых софинансируются из федерального бюджета, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах;

2.7.10. сведения о размере застрахованных земельных участков (земельного участка), занятых (занятого) посевами конкретной зерновой культуры, страхование по которым осуществлено с государственной поддержкой, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам (с приложением копий договоров сельскохозяйственного страхования земельных участков (земельного участка), занятых (занятого) посевами конкретной зерновой культуры, на которых осуществляются посевные работы) (при наличии).

2.8. Категория получателей субсидий – производители зерновых культур, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

2.9. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фактическое местонахождение хозяйства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, предусмотренные пунктом 2.7 настоящих Правил;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил.

2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, в течение 15 рабочих дней со дня подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

2.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.14.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.14.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

2.14.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящие Правила.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15.1. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.16. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений — исходя из очередности поступления заявок.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается соглашение.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.21. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидий утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.22. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых руководителем органа управления АПК принято решение о предоставлении субсидии в соответствии

с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает соглашение не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.23. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется следующему участнику отбора, исходя из очередности поступления заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

3.3.1. несоответствие представленных (участником) победителем отбора документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

3.3.3. несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставке за 1 тонну реализованных зерновых культур, установленной приказом министерства в соответствии с рекомендованной ставкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, при расчете размера ставок, указанных в абзаце первом пункта 3.4 настоящих Правил, применяется коэффициент 0,5.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой получателям на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

Размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = St \times Di,$$

где:

St - ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур, рублей, с учетом условия абзаца второго пункта 3.4 Правил, рассчитываемая по формуле:

$$St = S \times ki,$$

где:

S - ставка на 1 тонну реализованных зерновых культур, установленная приказом министерства в соответствии с рекомендованной ставкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

ki - коэффициент, равный 0,5, который применяется, если сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (заняты) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия, не осуществлялось. В случае осуществления страхования - применяется коэффициент, равный 1;

Di - объем реализованных зерновых культур собственного производства i-го заявителя, подлежащий субсидированию, установленный в соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тамбовской области, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = V_{ki} \times V_{konst} / (V_{ni} \times k_i),$$

где:

V_{ki} - объем реализованных зерновых культур собственного производства i -го заявителя, тонн, рассчитываемый по формуле:

$$V_{ki} = V_i \times k_i,$$

где:

V_i - объем реализованных зерновых культур собственного производства за период i -го заявителя, указанный в заявке, тонн;

V_{konst} - объем реализованных зерновых культур собственного производства по Тамбовской области, установленный в соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительства Тамбовской области, тонн;

V_{ni} - объем реализованных зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии, всеми заявителями в период отбора, тонн, рассчитывается по формуле:

$$V_{ni} = \sum V_{ki}.$$

3.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает с получателем Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.07.2021 № 299-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результатом предоставления субсидии является достигнутый объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

Дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.8. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются любые из следующих затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур: на приобретение семян зерновых культур, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, используемых для обслуживания производства, покупной энергии всех видов, топлива (кроме нефтепродуктов), на заработную плату, в том числе на отчисления, на амортизацию сельскохозяйственной техники, ремонт сельскохозяйственной техники, на бактериальную защиту помещений, используемых для хранения зерновых культур, экспертизу зерновых культур, временное хранение, транспортировку автомобильным и (или) железнодорожным транспортом при реализации зерновых культур.

3.10. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход федерального бюджета в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных соглашением.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Министерство составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлен субсидии, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

5.3. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формулам:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Правил, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 5.2 настоящих Правил, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в
общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(наименование получателя, ИНН)

| Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг) | № строки | Сумма, тыс. рублей | Удельный вес, % |
|---|----------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего* | 01 | | 100 |
| в том числе: | | | |
| выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего** | 02 | | строка 02 гр. 3/ строку 01 гр. 3 |

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

(при наличии)

2 Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП1 равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

_____ (наименование получателя, ИНН)

| | Объем работ, услуг тыс. рублей | | Удельный вес, % |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------|
| | всего | в том числе для членов | |
| 1 | 2* | 3** | 4 = (3/2) |
| Объем работ, услуг, всего | | | 100 |
| в том числе по видам работ, услуг: | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

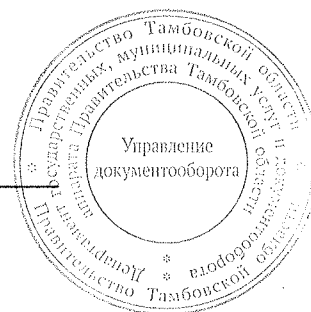
Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____



* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.
 ** Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Правилам предоставления субсидий
 за счет средств федерального бюджета и
 бюджета Тамбовской области на возмещение
 производителям зерновых культур части затрат
 на производство и реализацию зерновых
 культур в рамках регионального проекта
 «Развитие отраслей и техническая
 модернизация агропромышленного комплекса»

Сведения об объемах производства зерновых культур собственного
 производства*

 (наименование получателя, ИНН)

| № п/п | Наименование зерновой культуры | Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществлен посев | Площадь земельного участка, га | Площадь посева, га | Яровая/озимая зерновая культура под урожай текущего года | Валовый сбор, ц** |
|-------|--------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель получателя субсидии

 (подпись)

 (Ф.И.О.) (отчество при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

 (подпись)

 (Ф.И.О.) (отчество при наличии)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____



* Сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства предоставляются из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721.

**Нужное подчеркнуть.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Сведения об объемах реализации зерновых культур собственного производства,
заявленных к субсидированию

(наименование получателя, ИНН)

| № п/п | Наименование зерновой культуры | Объем реализации, тонн | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих объем реализации в графе 3* |
|-------|--------------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ИТОГО: | | X |

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

(при наличии)



Исполнитель _____ тел. _____

* Товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна предоставляются из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Правилам предоставления субсидий
 за счет средств федерального бюджета и
 бюджета Тамбовской области на возмещение
 производителям зерновых культур части затрат
 на производство и реализацию зерновых
 культур в рамках регионального проекта
 «Развитие отраслей и техническая
 модернизация агропромышленного комплекса»

Сведения о понесенных затратах
 на производство и реализацию зерновых культур*
 на _____ 20__ года

 (наименование получателя, ИНН)

| № п/п | Вид затрат | Сумма затрат (без НДС), рублей | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3 |
|----------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Семена зерновых культур | | |
| 2. | Удобрения и средства защиты растений | | |
| 3. | Нефтепродукты, используемые для обслуживания производства | | |
| 4. | Покупная энергия всех видов | | |
| 5. | Топливо (кроме нефтепродуктов) | | |
| 6. | Заработная плата с отчислениями | | |
| 7. | Амортизация сельскохозяйственной техники | | |
| 8. | Ремонт сельскохозяйственной техники | | |
| 9. | Бактериальная защита помещений, используемых для хранения зерновых культур | | |

2 Продолжение приложения № 5
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|----------|
| 10. | Экспертиза зерновых культур | | |
| 11. | Временное хранение | | |
| 12. | Транспортировка автомобильным и (или) железнодорожным транспортом при реализации зерновых культур | | |
| | ИТОГО: | | X |

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество при наличии)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____



*Перечень затрат указывается в соответствии с формой 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Расчет размера причитающихся производителю зерновых культур средств из бюджета Тамбовской области, расходные обязательства Тамбовской области по предоставлению которых софинансируются из федерального бюджета за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя, ИНН)

| № п/п | Наименование зерновой культуры | Объем реализации, тонн | Фактически е затраты (без НДС), тыс. руб. | Объем реализации по Тамбовской области в рамках Соглашения с Минсельхозом России, тонн* | Объем реализации, заявленный всеми участникам и отбора, тонн* | Объем субсидии к перечислению, тыс. руб. * |
|-------|--------------------------------|------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Получатель _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____; банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____.

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____

2 Продолжение приложения № 6
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

* Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.
гр.7 не может более 50 процентов фактических затрат (гр.4).

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечисления
(сумма прописью)
утверждаю

(должность уполномоченного лица министерства сельского хозяйства Тамбовской области) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечисления
(сумма прописью)
утверждаю

(должность уполномоченного лица министерства сельского хозяйства Тамбовской области) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

Сведения
о размере застрахованных земельных участков (земельного участка), занятых
(занятого) посевами конкретной зерновой культуры, страхование по которым
осуществлено с государственной поддержкой в 20 ____ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

| № п/п | Виды сельскохозяйственных культур | Размер застрахованных посевных площадей, га | Реквизиты договоров страхования, осуществленного с государственной поддержкой а также платежного поручения, подтверждающего уплату страховой премии по договору страхования |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Посеяно яровых культур в отчётном году | | | |
| 1.1. | Зерновые и зернобобовые культуры - всего, в том числе: | | |
| 1.1.1. | пшеница | | |
| 1.1.2. | ячмень | | |
| 1.1.3 | кукуруза на зерно | | |
| 1.2. | Кормовые культуры - всего, в том числе: | | |
| 1.2.1. | кукуруза на корм | | |
| 2. Посеяно яровых культур в текущем году | | | |
| 2.1. | Зерновые и зернобобовые культуры - всего, в том числе: | | |
| 2.1.1. | пшеница | | |

2 Продолжение приложения № 7
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых
культур в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей и техническая
модернизация агропромышленного комплекса»

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--------|---|
| 2.1.2. | ячмень | 2.1.2. | |
| 2.1.3. | кукуруза на зерно | 2.1.3. | |
| 2.2. | Кормовые культуры - всего, в том числе: | | |
| 2.2.1. | кукуруза на корм | | |
| 3. Посеяно озимых культур под урожай текущего года | | | |
| 3.1. | Зерновые и зернобобовые культуры - всего, в том числе: | | |
| 3.1.1. | пшеница | | |
| 3.1.2. | рожь | | |
| 3.1.3. | ячмень | | |

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____».

