



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024

№ 87

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Тамбовской области  
от 20.02.2024 № 81

Порядок  
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и  
бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов  
создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства  
«Агростартап» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов  
малого и среднего предпринимательства»  
(далее — Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» (далее — грант, грант «Агростартап»).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

«грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Тамбовской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной

поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы. К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее — заявители, участники отбора, победители отбора);

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством сельского хозяйства

Тамбовской области (далее - Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством (далее — Соглашение);

«конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи. Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется Министерством (далее - Конкурсная комиссия);

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Тамбовской области устанавливается приказом Министерства;

«сельские территории» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень таких сельских территорий устанавливается приказом Министерства;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области,

осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива. К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке, и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработке указанной продукции.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», на реализацию проекта по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.5. Грант предоставляется однократно на финансовое обеспечение затрат.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части

затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее — единый портал).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы Тамбовской области - министра сельского хозяйства Тамбовской области (далее — руководитель органа управления АПК) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, Министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6

настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16-2.24 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.5. Для получения гранта на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:



2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. Для получения гранта на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области в текущем финансовом году (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.6.2. основным видом деятельности участника отбора является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.6.3. участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.6.4. участник отбора не является или ранее не являлся получателем: средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности); субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы;

2.6.5. участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта;

2.6.6. участник отбора имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств). Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, при этом размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей;

2.6.7. участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не

менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.6.8. участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.6.9. участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.6.10. участник отбора заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации своего проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-плана):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации для строительства и реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения продавцом (исполнителем, поставщиком) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на поставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы (в случае отсутствия собственной кормовой базы при реализации бизнес-плана по направлению животноводство);

на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей;

2.6.11. участник отбора состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

2.6.12. участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов проекта создания и (или) развития хозяйства;

2.6.13. участник отбора, не зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, в случае признания его победителем конкурса в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на сельской территории Тамбовской области, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.6.14. участник отбора предоставляет обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.6.15. участник отбора предоставляет обязательство создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

2.6.16. участник отбора предоставляет обязательство в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агростартап», без согласования с Министерством и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

2.7.1. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц);

2.7.2. проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) по форме, утвержденной Министерством, на период не менее 5 лет после получения гранта;

2.7.3. план расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

2.7.4. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при

наличии предварительного договора купли-продажи).

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту создания и (или) развития хозяйства.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.7.5. копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.7.6. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.7.7. копии договоров (предварительных договоров) в рамках реализации своего проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-плана) на:

приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации для строительства и реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием которых является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения продавцом (исполнителем, поставщиком) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации бизнес-плана по направлению животноводство);

реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2.7.8. копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в обязательном порядке если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в иных случаях при наличии);

2.7.9. гарантийное письмо (согласие) сельскохозяйственного потребительского кооператива на использование участником отбора части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда такого кооператива и использование кооперативом средств гранта;

2.7.10. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.7.11. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 2.6.13-2.6.16 пункта 2.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.7.12. решение (соглашение) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей);

2.7.13. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство запрашивает ее посредством межведомственного взаимодействия.

2.7.14. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в подпунктах 2.7.1-2.7.13 пункта 2.7 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет»:

копию документа, подтверждающего наличие у участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта развития хозяйства, помимо объектов, предусмотренных подпунктами 2.6.7, 2.6.8 пункта 2.6 настоящего Порядка (при наличии).

2.8. Категория получателей грантов - заявители, соответствующие

требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки:

Наименование критерия оценки заявок/ показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, % величина значимости	Удельный вес показателя критерия оценки, %	Значение показателя критерия
1	2	3	4
Критерий № 1. Приоритетность вида экономической деятельности:	0,1	х	х
разведение молочного и мясного КРС, кур яичных пород, ягодноводство	х	0,5	50
овощеводство закрытого (защищенного) грунта	х	0,3	30
иные направления	х	0,2	20
Критерий № 2. Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом создания и (или) развития:	0,1	х	х
свыше минимального количества, указанного в подпункте 2.6.15 пункта 2.6 настоящего Порядка	х	0,8	80
минимальное количество новых постоянных рабочих мест, указанных в подпункте 2.6.15 пункта 2.6 настоящего Порядка	х	0,2	20
Критерий № 3. Удельный объем собственных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта создания и (или) развития:	0,1	х	х
21% и выше	х	0,5	50
11- 20 %	х	0,4	40
10%	х	0,1	10
Критерий № 4. Наличие профессионального образования:	0,1	х	х
наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	х	0,4	50
наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	х	0,3	30
наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское	х	0,2	20



1	2	3	4
хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)			
отсутствие профессионального образования	x	0,1	0
Критерий № 5. Наличие материально-технической базы:	0,1	x	x
наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта	x	0,5	60
отсутствие материально-технической базы, но участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств гранта	x	0,4	40
отсутствие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта, а планируемые приобретения с использованием средств гранта не будут способствовать развитию хозяйства и (или) их использование нецелесообразно при реализации проекта	x	0,1	0
Критерий № 6. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	0,1	x	x
является членом кооператива	x	0,9	50
не является членом кооператива	x	0,1	0
Критерий № 7. Обоснованность бюджета проекта, социально-экономическая эффективность проекта:	0,4	x	x
расходы на предусмотренные проектом приобретения не завышены; при расчете плана доходов-расходов проекта учтены косвенные расходы и представлена их полная детализация (электро-, водо-, газо - снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, удобрения), оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя; предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам свыше минимального размера оплаты труда (МРОТ), а также предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта; предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции свыше 10 процентов и четко изложены ожидаемые результаты проекта; описательная часть бизнес плана содержит поэтапные характеристики процесса реализации проекта: подробную инвестиционную фазу проекта, технологии сельскохозяйственного производства (методы, которые помогают усовершенствовать любые	x	0,5	60

1	2	3	4
<p>процессы, связанные с сельскохозяйственным производством и добиться высоких показателей урожайности, продуктивности и качества производимой сельскохозяйственной продукции (например, проработана структура стада и система воспроизводства, которые позволят добиться высокого уровня продуктивности, подобрана система производства и приготовления кормов, которая обеспечит прочную кормовую базу, а также полноценное кормление сельскохозяйственных животных, определена система наилучшего выращивания молодняка для откорма и ремонта стада, система содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года, предусмотрены профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия для обеспечения выполнения требований зоогигиены, предъявляемых к использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных, указана первичная проработка сельскохозяйственной продукции для ее подготовки к хранению и дальнейшей транспортировке, современные приемы и технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур для получения высоких урожаев, использование эффективных гербицидов, планирование эффективного севооборота, поддержание и улучшение плодородия грунта, механизация процессов возделывания культур и др.);</p> <p>проектом предусмотрено приобретение племенных животных, новых сортов или гибридов плодовоовощных культур, элитных семян, сертифицированных районированных посадочных материалов, иных приобретений для производства сельскохозяйственной продукции с улучшенными характеристиками; указаны условия хранения сельскохозяйственной продукции, проработаны рынки сбыта продукции и др.)</p>			
<p>расходы на предусмотренные проектом приобретения не завышены;</p> <p>планом доходов-расходов проекта предусмотрены косвенные расходы оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, однако представлена недостаточно полная детализация всех предполагаемых расходов;</p> <p>предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере, не превышающем МРОТ и предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта;</p> <p>предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции свыше</p>	x	0,4	30

1	2	3	4
<p>7 процентов, но не превышающий 10 процентов;  в описательной части бизнес плана частично отражены поэтапные характеристики процесса реализации проекта:  инвестиционная фаза проекта;  технологии сельскохозяйственного производства (методы, которые помогают усовершенствовать любые процессы, связанные с сельскохозяйственным производством и добиться высоких показателей урожайности, продуктивности и качества производимой сельскохозяйственной продукции (например, проработана структура стада и система воспроизводства, которые позволят добиться определенного уровня продуктивности, подобрана система производства и приготовления кормов, которая обеспечит прочную кормовую базу, система содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года, предусмотрены профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия, указаны технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, использование гербицидов, механизация процессов возделывания культур и др.);  проектом предусмотрено приобретение товарных животных, товарных сортов или гибридов плодовоовощных культур, сертифицированных семян и посадочных материалов, иных приобретений для производства сельскохозяйственной продукции со стандартными характеристиками;  проработаны рынки сбыта продукции</p>			
<p>расходы на предусмотренные проектом приобретения завышены;  при расчете плана доходов-расходов проекта создания и (или) развития хозяйства косвенные расходы не учтены (электро-, водо-, газо- снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, удобрения) оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя (без использования средств гранта);  проектом предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере ниже или не превышающем МРОТ, однако индексация заработной платы на период реализации проекта не предусмотрена;  отсутствует ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции или предусмотрен, но менее 7 процентов;  в описательной части бизнес плана не раскрыты поэтапные характеристики процесса реализации проекта:  инвестиционная фаза проекта;</p>	x	0,1	10

1	2	3	4
<p>технологии сельскохозяйственного производства (не проработана структура стада и система воспроизводства, не определена система наилучшего выращивания молодняка для откорма и ремонта стада, содержание сельскохозяйственных животных не учитывает направления животноводства и времени года, профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия для обеспечения выполнения требований зоогигиены, предъявляемых к использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных не предусмотрены, не отражены технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, использование гербицидов, не отражен севооборот, не предусмотрена механизация процессов возделывания культур и др.);</p> <p>проектом предусмотрено приобретение товарных животных, не отражены сорта или гибриды плодовоовощных культур, семян, посадочных материалов, а также их сертификация;</p> <p>условия хранения сельскохозяйственной продукции и рынки сбыта продукции не проработаны и др.)</p>			

2.10. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

фактическое местонахождение хозяйства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора

критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.15.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.15.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.15.6. представление участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн рублей.

2.16. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство направляет запрос в адрес участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании или видео-конференц-связи с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования или видео-конференц-связи.

Для дачи пояснений по представленной заявке (документам и информации) участнику отбора необходимо явиться в Министерство для очного собеседования либо обеспечить участие в видео-конференц-связи, в



срок, указанный в запросе.

Очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора проводит Конкурсная комиссия при наличии не менее половины состава Конкурсной комиссии.

В случае если участник отбора не явился для очного собеседования и (или) не обеспечил участие в видео-конференц-связи в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка.

Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видео-конференц-связи с участниками отбора, после проведения очного собеседования или видео-конференц-связи в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  — количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по показателю  $i$ -го критерия или критерия без показателя.

Оценка каждой заявки по критериям № 1-7 осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критериев, по остальным показателям критериев проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного

балла.

Участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок № 1-7, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, менее 7,3 балла не признаются победителями конкурса.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением Конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

2.17. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует Конкурсную комиссию в количестве 23 человек, действующую на постоянной основе.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства (не более 50 процентов) и представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных, кредитных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса, не являющихся государственными или муниципальными служащими (не менее 50 процентов).

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является руководитель органа управления АПК (уполномоченное им лицо).

Руководителем органа управления АПК назначаются 7 членов Конкурсной комиссии из числа должностных лиц Министерства.

В целях определения представителей, не являющихся государственными или муниципальными служащими, в количестве 15 человек Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня размещения объявления о проведении отбора направляет в указанные выше организации письменные запросы о предложениях кандидатур для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатур осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 3 рабочих дня до дня размещения объявления о проведении первого отбора в текущем году.

В рассмотрении и оценке заявок участников отбора принимают участие не менее половины состава Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии обязан довести до сведения Конкурсной комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта

интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов данные члены Конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Конкурсной комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

2.18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок № 1-7, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, 7,3 балла и более.

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если гранты, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.21. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и данная заявка набрала 7,3 балла и более по критериям оценки заявок № 1-7, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

2.22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный абзацем пятым пункта 2.16 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.23. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.24. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов распределение гранта между его получателями утверждается приказом Министерства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Приказ размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.25. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.26. По итогам конкурсного отбора Министерство заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», победитель отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, должен соответствовать также следующему требованию:

победитель отбора осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, при этом в качестве основного вида деятельности такого победителя указан вид деятельности (ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с

проектом создания и (или) развития хозяйства.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка победитель отбора, на дату, не превышающую 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совершает следующие действия:

уведомляет Министерство о совершении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы посредством системы «Электронный бюджет»;

направляет копию паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3 страницы и страницы с отметкой о регистрации места жительства на сельской территории или территории сельской агломерации Тамбовской области);

3.4. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей грантов.

В отношении победителя, являющегося гражданином Российской Федерации, Министерство осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 1 рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня за днем его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении гранта с

указанием причин отказа.

3.5. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются следующие:

3.5.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3.5.3. несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 3.2 настоящего Порядка;

3.5.4. получение получателем гранта менее 7,3 балла по критериям оценки заявки № 1-7, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.6. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке ( $R_1$ ), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

$R_3$  - размер гранта, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  — размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.7. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но

не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн рублей.

Часть средств гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств гранта.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством. Максимальный размер гранта «Агростартап» не должен превышать размер, указанный в абзацах втором - пятом настоящего пункта.

Предоставление и использование грантов «Агростартап» подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Министерство заключает с грантополучателем Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения



Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с грантополучателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта бюджет Тамбовской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.07.2021 № 299-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления гранта является:

субъектом малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализован проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта в УФК по Тамбовской области. Дата завершения и конкретное значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается Министерством в Соглашении исходя из расчета не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции (процентов).

Дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя, представленного на конкурс.

3.10. Грант перечисляется грантополучателю на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета.

В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области грантополучатель уведомляет Министерство о его открытии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии грантополучателю лицевого счета в УФК по Тамбовской области Министерство формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет

расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в УФК по Тамбовской области.

3.11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и указаны в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

3.12. Средства гранта должны быть израсходованы грантополучателем в течение не более 18 месяцев со дня их поступления на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов, с обязательным обеспечением софинансирования за счет собственных средств в размере, указанном в плане расходов при прохождении конкурсного отбора.

Срок использования сельскохозяйственным потребительским кооперативом средств гранта, внесенных в неделимый фонд кооператива, составляет не более 18 месяцев с даты получения кооперативом указанных средств от грантополучателя.

В случае неиспользования гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Тамбовской области или на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта с грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

3.14. Имущество, работы (услуги) приобретаемые за счет средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные

средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.15. Грантополучатель вправе подать заявку в Министерство о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений, но не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 3.12 настоящего Порядка.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, Министерство создает рабочую группу из числа должностных лиц Министерства, которая утверждается приказом Министерства (далее — рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено планом расходов, сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено планом расходов, оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счет собственных средств получателя гранта;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и (или) развития хозяйства;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную грантополучателем заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения, по результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в план расходов либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в план расходов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заключает с грантополучателем дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Министерство письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.16. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано грантополучателем исключительно на создание и развитие хозяйства.

3.17. Грантополучатель, приобретший с использованием средств гранта сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот), обязан в течение

30 календарных дней с момента завоза животных осуществить их подкожное чипирование с целью его дальнейшей идентификации радиочастотным методом и предоставить Министерству информацию о чипах животных.

3.18. Грантополучатель, получивший грант на реализацию проекта по закладке сада, обязан предоставить проект закладки сада до его закладки, но не позднее 3 месяцев с момента поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Тамбовской области или на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

3.19. Грантополучатель обязуется в течение 5 лет со дня поступления гранта на его счет, открытый в УФК по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;

обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Порядка.

3.20. Грантополучатель вправе подать заявку в Министерство о согласовании передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта.

Рабочая группа, указанная в пункте 3.15 настоящего Порядка, согласовывает передачу в аренду и (или) отчуждение по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

Рабочая группа рассматривает поданную грантополучателем заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и по результатам ее рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о передаче в аренду и (или) отчуждении по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении.

3.21. Внесение части средств гранта в неделимый фонд

сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, осуществляется на основании заключения между получателем гранта, кооперативом и Министерством Соглашения, существенными условиями которого являются:

обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап»;

ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Министерством;

обеспечить достижение результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка (пропорционально внесенной в неделимой фонд кооператива части гранта);

представлять в Министерство отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.22. Грантополучатель, получивший с его согласия грант в неполном объеме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в Министерство проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) и план расходов, скорректированные с учетом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте создания и (или) развития хозяйства, представленном на конкурс, и результатов оценки.

3.23. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным - в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Тамбовской области в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап» - в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или

государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Тамбовской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

Получатели гранта «Агростартап», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.24. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

3.25. Грантополучателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.26. Грантополучатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.27. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

#### 4. Требования к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Грантополучатель представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных грантополучателем и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить



дополнительную информацию либо направить на доработку отчет грантополучателю в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления грантополучателем информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, проверка отчетов, представленных грантополучателем, осуществляется на основании имеющихся данных.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Министерство составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Министерством также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора, заключенного с грантополучателем, средства гранта, полученные им по такому договору, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацем

третьим пункта 3.12 настоящего Порядка, абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, грантополучателем осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

5.3. Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.4. В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к грантополучателю мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, Министерство направляет грантополучателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств гранта, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным

вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку предоставления субсидий за счет средств  
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области  
на грантовую поддержку реализации проектов создания  
и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства  
«Агростартап» в рамках регионального проекта  
«Акселерация субъектов малого и среднего  
предпринимательства»

Форма

**План расходов**

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Ко- ли- чест- во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собствен- ных средств	заем- ных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Участник отбора

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств  
(для участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя)

Я, ИП глава КФХ/ИП \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в случае получения гранта настоящим письмом обязуюсь:

состоять в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта);

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Министерством сельского хозяйства Тамбовской области и при

2 Продолжение приложения № 2  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств  
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области  
на грантовую поддержку реализации проектов создания  
и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства  
«Агростартап» в рамках регионального проекта  
«Акселерация субъектов малого и среднего  
предпринимательства»

несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности,  
предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и  
соглашением о предоставлении гранта.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 Продолжение приложения № 2  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств  
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области  
на грантовую поддержку реализации проектов создания  
и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства  
«Агростартап» в рамках регионального проекта  
«Акселерация субъектов малого и среднего  
предпринимательства»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств  
(для участника отбора - гражданина Российской Федерации)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в случае получения гранта настоящим письмом обязуюсь:

состоять в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

в течение не более 30 календарных дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на сельской территории Тамбовской области, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом, представленным на конкурсный отбор;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурсный отбор;

обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта);

4 Продолжение приложения № 2  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств  
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области  
на грантовую поддержку реализации проектов создания  
и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства  
«Агростартап» в рамках регионального проекта  
«Акселерация субъектов малого и среднего  
предпринимательства»

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Министерством сельского хозяйства Тамбовской области и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап»

Средства гранта «Агростартап» могут быть израсходованы на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства;

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140-25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1-27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110-28.13.11.130, 28.13.12-28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124,

## 2 Продолжение приложения № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств  
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области  
на грантовую поддержку реализации проектов создания  
и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства  
«Агростартап» в рамках регионального проекта  
«Акселерация субъектов малого и среднего  
предпринимательства»

28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159-28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110,  
28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210-28.22.18.269, 28.22.18.310,  
28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12-28.25.13.112, 28.25.13.115,  
28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2-28.30.8 (за  
исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода  
28.30.4), 28.30.91-28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1-28.93.3 (за  
исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов  
28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110-29.10.41.122 (за исключением кода  
29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240,  
29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних  
насаждений, в том числе виноградников и земляники;

внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд  
сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого  
является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный  
предприниматель;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных  
потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на  
цели, указанные в абзацах втором, четвертом, седьмом настоящего перечня, но  
не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.



#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Перечень имущества,  
приобретаемого сельскохозяйственным  
потребительским кооперативом с использованием части средств  
гранта «Агростартап», внесенных в неделимый фонд  
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Часть средств гранта «Агростартап», внесенная получателем гранта в неделимый фонд, может быть израсходована сельскохозяйственным потребителем кооперативом на:

тару деревянную, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140-25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1-27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110-28.13.11.130, 28.13.12-28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120-28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159-28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210-28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12-28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1-28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий), 29.10.41 (за исключением кодов 29.10.41.113 и 29.10.41.123), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребителем кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.07.2020 № 430, от 30.07.2021 № 530, по номенклатуре, определенной

2 Продолжение приложения № 4  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств  
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области  
на грантовую поддержку реализации проектов создания  
и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства  
«Агростартап» в рамках регионального проекта  
«Акселерация субъектов малого и среднего  
предпринимательства»

разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты,  
используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также  
специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов  
04.01, 04.02, 04.06;

средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции,  
предназначенные для установки и функционирования сооружений,  
предназначенных для организации хранения, подработки и переработки  
сельскохозяйственной продукции.

