



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2024

№ 6

г. Тамбов

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации государственных программ Тамбовской области

В целях совершенствования программно-целевого планирования в Тамбовской области Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок разработки, утверждения и реализации государственных программ Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации Тамбовской области от 16.11.2021 № 840 (в редакции от 27.06.2023), следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.2 в абзаце двадцать первом слова «постановлением администрации области от 05.02.2019 № 89 «Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Тамбовской области» заменить словами «постановлением администрации Тамбовской области от 05.02.2019 № 89 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах Тамбовской области»;

в разделе 2 «Требования к содержанию и структуре государственных программ»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственная программа формируется в виде системы следующих документов:

паспорта государственной программы по форме согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Порядку;

текстовой части с указанием стратегических приоритетов – приоритетов и целей государственной политики Тамбовской области, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации;

приложений к паспорту государственной программы по формам согласно таблицам 2-4 приложения № 1 к настоящему Порядку;

паспортов структурных элементов государственной программы,

включающих в том числе планы по их реализации;

правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области местным бюджетам в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

информации, излагаемой в отдельных приложениях к государственной программе, необходимой для обеспечения реализации государственной программы согласно федеральным правовым актам (при необходимости по решению ответственного исполнителя).

В государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») ответственным исполнителем государственной программы совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляется формирование:

паспорта государственной программы;

паспортов структурных элементов государственной программы;

реестра документов, входящих в состав государственной программы (далее – реестр документов), а также обеспечивается его актуальность и полнота.

В реестре документов необходимо приводить следующую информацию:

тип документа;

вид документа;

наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

наименование исполнительного органа Тамбовской области (иного государственного органа), ответственного за разработку документа;

гиперссылку на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также необходимо включать в реестр документов по соответствующей государственной программе.»;

в пункте 2.3 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Цели государственной программы должны соответствовать основным направлениям государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Тамбовской области и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Российской Федерации.»;

в пункте 2.4:

в абзаце тридцать седьмом слова «министерству финансов Тамбовской области» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае заключения нефинансового соглашения ответственным

исполнителем в системе «Электронный бюджет» формируется и по согласованию согласующих органов утверждается план по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в нефинансовом соглашении (далее - план по достижению показателей), а также ежемесячный отчет о выполнении плана по достижению показателей.

Формирование и утверждение плана по достижению показателей, отчетов о выполнении плана по достижению показателей осуществляется ответственным исполнителем в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2023 № 145н.»;

в пункте 2.5:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Паспорта региональных проектов, а также планы их реализации формируются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 05.02.2019 № 89, и методическими рекомендациями по подготовке паспортов региональных проектов в Тамбовской области.

Паспорта комплексов процессных мероприятий, а также планы их реализации формируются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами разработки, утверждения, реализации и контроля за реализацией комплексов процессных мероприятий, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку, и методическими рекомендациями по подготовке паспортов комплексов процессных мероприятий в Тамбовской области.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), декомпозированные по Тамбовской области в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии бюджету Тамбовской области в составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом по достижению показателей, без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане.

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ каждому в паспортах структурных элементов государственных программ мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов,

ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утвержденных Аппаратом Правительства Российской Федерации (для проектной части государственной программы), а также в Методических рекомендациях по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 (для процессной части государственной программы).

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ, декомпозированных по Тамбовской области в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, необходимо формировать не менее 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

Для иных мероприятий (результатов) государственных программ рекомендуемое количество составляет не менее 4 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных документами, указанными в абзаце тридцать первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке предусматриваются контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации.

Для отдельных мероприятий (результатов) государственной программы допускается не устанавливать контрольные точки.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы, являются:

- наименование контрольной точки;
- срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);

- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), рекомендуется использовать в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению

мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы;

установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации (для мероприятий (результатов) государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, необходимо декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента государственной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации структурного элемента государственной программы.

План реализации структурного элемента государственной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента государственной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт структурного элемента государственной программы.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Раздел 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы» должен содержать объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации 2 этапа государственной программы за счет средств бюджета Тамбовской области, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и местного бюджетов, внебюджетных источников).

Параметры финансового обеспечения государственной программы в разрезе источников приводятся с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Тамбовской области (ответственному исполнителю и соисполнителям государственной программы), по годам реализации государственной программы, а также с детализацией по ее структурным элементам в приложении к паспорту государственной программы и оформляется по форме согласно таблице 4 приложения № 1 к настоящему

Порядку.

Объем расходов федерального и местных бюджетов на финансовое обеспечение реализации государственной программы определяется с учетом уровней софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области.

Объем финансовых ресурсов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, включаемых в областную адресную инвестиционную программу, учитывается в ее лимитах, на что в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы», а также таблицах «Структура государственной программы Тамбовской области», «Финансовое обеспечение государственной программы Тамбовской области» делаются соответствующие ссылки.

Данный раздел также включает информацию о наименовании налоговых расходов, об общем объеме налоговых расходов Тамбовской области в рамках государственной программы.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте государственной программы, и паспортах соответствующих структурных элементов государственной программы в системе «Электронный бюджет».»;

в разделе 3 «Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование государственных программ»:

в пункте 3.4 слова «Инструкцией по делопроизводству в администрации области» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Тамбовской области, утвержденной распоряжением Правительства Тамбовской области от 14.07.2023 № 542-р»;

в пункте 3.5 абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«3.5. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ (изменений в паспорта государственных программ), паспортов структурных элементов государственных программ (изменений в паспорта структурных элементов государственных программ), отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ, осуществляются в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы.

Формирование, представление, согласование и утверждение государственных программ (изменений в государственные программы) осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных

лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы.»;

пункт 3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в паспорт государственной программы, паспорт ее структурного элемента в системе «Электронный бюджет» осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы, а также во исполнение поручений куратора и по результатам мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов.

Внесение изменений в паспорт государственной программы, паспорт ее структурного элемента в системе «Электронный бюджет» необходимо осуществлять одним из следующих способов:

путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта ее структурного элемента;

путем формирования и утверждения единого запроса на изменение государственной программы, включающего изменения параметров паспорта государственной программы, паспортов ее структурных элементов.

К запросам, указанным в абзацах тринадцатом-четырнадцатом настоящего пункта (далее – запрос на изменение), должна быть сформирована пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

В день направления запроса на изменение на согласование в системе «Электронный бюджет» ответственный исполнитель (соисполнитель) государственной программы направляет в адрес министерства финансов Тамбовской области, управления организации проектной деятельности Правительства Тамбовской области официальное письмо-уведомление о направлении запроса на изменение в системе «Электронный бюджет» с приложением пояснительной записки.»;

пункт 3.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Согласованный с соисполнителями в системе «Электронный бюджет» запрос на изменение паспорта государственной программы, паспорта ее структурного элемента направляется ответственным исполнителем (соисполнителем) государственной программы в министерство финансов Тамбовской области и управление организации проектной деятельности Правительства Тамбовской области для рассмотрения и согласования в системе «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения и согласования запроса на изменение в системе «Электронный бюджет» не может превышать 3 рабочих дней со дня его поступления к согласующим органам.

В случае получения от согласующего органа замечаний при

согласовании запроса на изменение, ответственный исполнитель (соисполнитель) государственной программы в течение 1 рабочего дня дорабатывает запрос на изменение и в системе «Электронный бюджет» направляет его в адрес согласующих органов для повторного рассмотрения. Срок рассмотрения согласующими органами доработанного запроса на изменение не должен превышать 1 рабочий день со дня его получения.

Если в процессе согласования запроса на изменение имеются противоречия между ответственным исполнителем (соисполнителем) государственной программы и согласующими органами, то должностными лицами должны быть приняты меры к устранению таких противоречий. Право урегулирования отдельных спорных ситуаций при согласовании запроса на изменение осуществляется куратором, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос.

Внесение изменений в паспорта государственной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы и контрольных точек.»;

в пункте 3.8:

в абзаце первом слова «и заместителем Главы Тамбовской области, координирующим вопросы разработки и реализации государственных программ области» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект паспорта государственной программы (изменений в паспорт государственной программы) при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка и после согласования куратором в системе «Электронный бюджет» направляется на утверждение Главе Тамбовской области.»;

в пункте 3.9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственные программы подлежат приведению в соответствие с законом о бюджете Тамбовской области, законом о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области на текущий год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу. Ответственные исполнители государственных программ обеспечивают в системе «Электронный бюджет» приведение паспортов государственных программ в соответствие с законом о бюджете Тамбовской области до 25 января отчетного финансового года, с законом о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области на текущий год и плановый период – в течение 30 дней со дня вступления закона в силу.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Государственные программы в части показателей истекшего финансового года подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области, доведенными до

главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области на 31 декабря отчетного финансового года, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным. Ответственные исполнители государственных программ обеспечивают в системе «Электронный бюджет» приведение паспортов государственных программ в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области, доведенными до главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области на 31 декабря отчетного финансового года до начала очередного финансового года.»;

в абзаце шестом слова «в органах исполнительной власти Тамбовской области» заменить словами «в исполнительных органах Тамбовской области»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в разделе 5 «Управление и контроль реализации государственных программ»:

в пункте 5.2 в абзаце шестом слова «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Тамбовской области» заменить словами «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах Тамбовской области»;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Тамбовской области» заменить словами «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах Тамбовской области»;

абзац третий признать утратившим силу;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Министерство финансов Тамбовской области ежеквартально и не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (в целях формирования сводной годовой информации - в срок до 14 февраля года, следующего за отчетным), представляет в управление организации проектной деятельности Правительства Тамбовской области информацию о кассовых расходах бюджета Тамбовской области на реализацию государственных программ.

После ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» министерство финансов Тамбовской области в целях использования функциональности системы «Электронный бюджет» на постоянной основе осуществляет актуализацию сведений о бюджетной классификации по расходам бюджета Тамбовской области, сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области, а также справочника целевых статей расходов бюджета Тамбовской области.»;

в приложении № 1 к Порядку в таблице 1 «Паспорт государственной программы Тамбовской области «Наименование» графу «Объемы и источники финансового обеспечения государственной программы¹» исключить;

в приложении № 2 к Порядку:

в разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.2 в абзаце девятом слова «муниципальных районов» заменить словами «муниципальных округов»;

в разделе 2 «Инициирование и подготовка комплекса процессных мероприятий» пункт 2.4 дополнить словами «, а также методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500»;

в разделе 4 «Внесение изменений в комплексы процессных мероприятий»:

пункт 4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий в системе «Электронный бюджет» необходимо осуществлять путем формирования и утверждения единого запроса на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий.

К запросу на изменение должна быть сформирована пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

В день направления запроса на изменение на согласование в системе «Электронный бюджет» ответственный орган направляет в адрес министерства финансов Тамбовской области, управления организации проектной деятельности Правительства Тамбовской области официальное письмо-уведомление о направлении запроса на изменение в системе «Электронный бюджет» с приложением пояснительной записки.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Внесение изменений в паспорта комплексов процессных мероприятий с целью приведения в соответствие с законом о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период и законом о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ежегодно не позднее 25 января, далее – паспорта подлежат приведению в соответствие с законом о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области на текущий год и плановый период и законом о внесении изменений в закон о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области на текущий год и плановый период не позднее 30 дней со дня вступления их в силу.

Объемы финансовых ресурсов на реализацию комплексов процессных мероприятий приводятся в соответствие с доведенными до главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области показателями сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области.

Паспорта комплексов процессных мероприятий в части показателей истекшего финансового года подлежат приведению в соответствие с

показателями сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области, доведенными до главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области на 31 декабря отчетного финансового года до начала очередного финансового года.»;

пункт 4.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае получения от согласующего органа замечаний при согласовании запроса на изменение, ответственный орган в течение 1 рабочего дня дорабатывает запрос на изменение и в системе «Электронный бюджет» направляет его в адрес согласующих органов для повторного рассмотрения. Срок рассмотрения согласующими органами доработанного запроса на изменение не должен превышать 1 рабочий день со дня его получения.

Если в процессе согласования запроса на изменение имеются противоречия между ответственным органом и согласующими органами, то должностными лицами должны быть приняты меры к устранению таких противоречий. Право урегулирования отдельных спорных ситуаций при согласовании запроса на изменение осуществляется куратором, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос.

Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) мероприятий (результатов) и контрольных точек.».

2. Установить, что изменения в государственные программы Тамбовской области в соответствии с настоящим постановлением вносятся ответственными исполнителями государственных программ при первом внесении изменений в государственные программы Тамбовской области, но не позднее 01.04.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области М.Егоров

