



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 990

г. Тамбов

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных поставщиком социальных услуг, связанных с оказанием гражданам, больным наркоманией и получившим наркологическую помощь, услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания**

В соответствии со статьями 78 и 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 13.08.2014 № 894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» Правительство Тамбовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных поставщиком социальных услуг, связанных с оказанием гражданам, больным наркоманией и получившим

наркологическую помощь, услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тамбовской области Шеманаеву Г.Н.

Глава

Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Тамбовской области  
от 19.12.2023 № 990

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных поставщиком социальных услуг, связанных с оказанием гражданам, больным наркоманией и получившим наркологическую помощь, услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания  
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления Субсидии из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, связанных с оказанием гражданам, больным наркоманией и получившим наркологическую помощь, услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания (далее — Субсидия).

Понятие «социальная реабилитация» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Понятие «социальная услуга» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - Министерство) как получателя средств бюджета Тамбовской области.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.3. К категории получателей Субсидии относятся поставщики социальных услуг, сведения о которых внесены в реестр поставщиков социальных услуг в Тамбовской области в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, понесенных ими при оказании

социальной реабилитации гражданам, больным наркоманией и получившим наркологическую помощь в полустационарной форме социального обслуживания.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. сведения о поставщике социальных услуг должны быть внесены министерством в реестр поставщиков социальных услуг в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

2.3.2. поставщик социальных услуг оказывает гражданам, больным наркоманией и получившим наркологическую помощь, услуги по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания;

2.3.3. наличие у поставщика социальных услуг материально-технической базы (в структуру которой могут включаться: помещения для проведения индивидуальных и групповых занятий, библиотека, зал лечебной физкультуры, зал для занятий на тренажерах, учебные классы, студии, досуговый комплекс для просмотра тематических фильмов, телепередач, лечебно-производственные (трудовые) мастерские), необходимой для предоставления социальной реабилитации больных наркоманией в полустационарной форме (включая организацию телефона доверия);

2.3.4. наличие кадровых ресурсов, исходя из объема проводимой работы, а также с учетом рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения штатных нормативов.

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных

средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки

2.5.4. заверенные поставщиком социальных услуг копии договоров о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которым в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату или полную оплату с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, на основании которых поставщиком социальных услуг принято решение об оказании социальных услуг в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Правительством Тамбовской области;

2.5.5. акты выполненных работ о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.5.6. заверенные поставщиком социальных услуг копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для оказания социальной реабилитации больных наркоманией (договоров аренды, безвозмездного пользования, правоустанавливающих документов);

2.5.7. заверенные поставщиком социальных услуг копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов, исходя из объема проводимой работы, а также с учетом рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения штатных нормативов (штатного расписания, трудовых договоров).

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства

(в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.7. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство, почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.3 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, о неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители направляют в Министерство ответ в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - комиссия Министерства) в количестве 5 человек.

Состав комиссии Министерства формируется из числа представителей Министерства и одного представителя общественного совета при Министерстве.

В целях определения представителя общественного совета при Министерстве Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения отбора направляет председателю общественного совета при



Министерстве запрос о предложении кандидатуры для включения в состав комиссии. Направление предложения по кандидатуре осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса.

Представленный кандидат включается Министерством в состав комиссии.

Комиссия Министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии Министерства является должностное лицо Министерства не ниже заместителя министра социальной защиты и семейной защиты Тамбовской области.

Состав комиссии Министерства и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

Комиссия Министерства формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией Министерства решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией Министерства на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявки оформляются протоколом заседания комиссии Министерства, в котором указываются:

дата и место составления протокола;

список комиссии Министерства;

сведения об участниках отбора;

результаты отбора, в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией Министерства при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Протокол заседания комиссии Министерства подписывается в день заседания всеми членами комиссии Министерства, участвующими в заседании.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5-2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.2 настоящего Порядка).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления Субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем Субсидии и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерства, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, всеми членами комиссии Министерства, участвующими в заседании.

По результатам проверки Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом

Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении Субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.3.1. несоответствие поставщика социальных услуг категории и требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

3.3.3. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5-2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.2 настоящего Порядка);

3.3.4. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.5. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер Субсидии в целях компенсации затрат поставщику социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, определяется на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных министерством.

Размер Субсидии поставщику социальных услуг исчисляется по формуле:

$$S = N \times (T_i - F_i),$$

где:

S - размер Субсидии, подлежащей выплате поставщику социальных услуг;

$N$  - численность получателей социальных услуг;

$T_i$  - сумма затрат поставщика социальных услуг, исчисленная исходя из подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказанных поставщикам социальных услуг  $i$ -м получателям социальных услуг;

$F_i$  - сумма платы поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг  $i$ -м получателем социальных услуг на основании тарифов, утвержденных Министерством.

3.6. Планируемым результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятий по предоставлению социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания больных наркоманией и получившим наркологическую помощь в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления) Субсидии (далее — показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии) является количество получателей социальных услуг, которым поставщиком социальных услуг предоставлены социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг (человек) в целях социальной реабилитации больных наркоманией.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидий, устанавливаются в Соглашении.

Конкретное значение результата и точная дата завершения устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которой указаны в Соглашении.

3.8. С получателем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, Субсидия ему не предоставляется.

3.9. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются затраты на оказание услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной министерством финансов Тамбовской области (ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за

отчетным).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя Субсидии проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем Субсидии, подлежащий возврату получателем Субсидии в бюджет Тамбовской области;

$T$  - достигнутое получателем Субсидии значение результата предоставления Субсидии по состоянию на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления Субсидии,

установленное Соглашением.

$V_{\text{субсидии}}$  - объем Субсидии, предоставленной получателю субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления Субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозврата Субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Тамбовской области  
на возмещение затрат,  
понесенных поставщиком социальных услуг,  
связанных с оказанием гражданам,  
больным наркоманией и  
получившим наркологическую помощь,  
услуг по социальной реабилитации  
в полустационарной форме  
социального обслуживания

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат, понесенных поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, связанных с оказанием гражданам, больным наркоманией и получившим наркологическую помощь, услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

юридический адрес \_\_\_\_\_,

ОКТМО \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_.

Месяц	Плановое количество получателей услуг	Планируемые затраты на оказание услуг	Размер платы, подлежащей оплате получателем за оказанные социальные услуги за отчетный месяц в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)	Планируемый размер субсидий (руб.)
1	2	3	4	5
январь				
февраль				
март				
и т.д.				

Продолжение приложения  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Тамбовской области  
на возмещение затрат,  
понесенных поставщиком социальных услуг,  
связанных с оказанием гражданам,  
больным наркоманией и  
получившим наркологическую помощь,  
услуг по социальной реабилитации  
в полустационарной форме  
социального обслуживания

Итого:				
--------	--	--	--	--

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой заявке и иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором;

осуществление проверки министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

