

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

№ 848

г. Тамбов

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в частных образовательных организациях

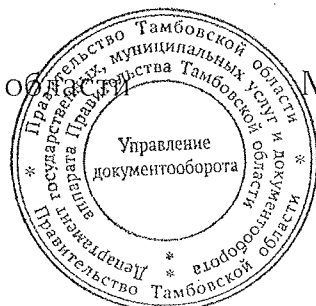
В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения постановления администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в частных образовательных организациях согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет — портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 15.11.2023 № 848

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской
области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального
образования в частных образовательных организациях
(далее — Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в частных образовательных организациях устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, на финансовое обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации образовательных программ профессионального и высшего образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» (далее соответственно – Порядок, субсидии, частные организации).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат частных организаций, возникающих в связи с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области.

Финансовое обеспечение затрат частных организаций, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляются субсидии.

1.3. Министерство образования и науки Тамбовской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

Предоставление субсидий частным организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области

на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей – частным образовательным организациям, признанным победителями отбора при проведении оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на

котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора является частной образовательной организацией, имеющей лицензию на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

2.2.7. у участника отбора имеются установленные на конкурсной основе контрольные цифры приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области.

2.3. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.4.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты

подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.6. заверенную копию лицензии на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

2.4.7. заверенную копию приказа Министерства «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области на соответствующий учебный год».

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.5.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.9. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.3-2.4.7 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.6, 2.4.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки

подготавливает выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую наличие лицензии на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, и выписку из приказа Министерства «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области на соответствующий учебный год».

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, и (или) находящихся в распоряжении Министерства документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется Министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование частной организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.2. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе

юридического лица;

2.11.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.11.4. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4-2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 и 2.4.3-2.4.7 настоящего Порядка).

2.12. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе в пределах срока, определенного для подачи заявки.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, частная организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце седьмом пункта 2.9 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. несоответствие частной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных частной организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4-2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 и 2.4.3-2.4.7 настоящего Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной частной организацией информации.

3.4. Размер субсидий определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Hsnt_i \times Ksnt_i + \sum_{j=1}^m Hsnp_j \times Ksnp_j + (Hastip \times Kastip + Hsstip \times Ksstip) \times 12,$$

где:

S – объем субсидий из бюджета Тамбовской области частной организации;

$Hsnt_i$ – утвержденный приказом Министерства базовый норматив затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих i -той стоимостной группы профессий находящимися в ведении Министерства профессиональными образовательными организациями на соответствующий финансовый год;

$Ksnt_i$ – планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих i -той стоимостной группы профессий в частной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

n – количество стоимостных групп профессий по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное приказом Министерства;

$Hsnp_j$ – утвержденный приказом Министерства базовый норматив затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена j -той стоимостной группы специальностей находящимися в ведении Министерства профессиональными образовательными организациями на соответствующий финансовый год;

$Ksnp_j$ – планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена j -той стоимостной группы специальностей в частной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

m – количество стоимостных групп специальностей по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом Министерства;

$Hastip$ – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный постановлением Правительства Тамбовской области в отношении государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального

образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена);

Kastip - планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в частной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

Hsstip - норматив для формирования стипендиального фонда, установленный постановлением Правительства Тамбовской области в отношении государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена);

Ksstip - планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в частной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

12 — количество месяцев в году.

3.5. С получателем субсидии, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тамбовской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.6. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанное условие включается в Соглашение.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидий является среднегодовая численность студентов очной формы обучения в частной организации, обучающихся по программам среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области.

Конкретное значение результата и точная дата завершения устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.8. Министерство перечисляет субсидии на основании Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, ежемесячно до 30 числа месяца в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

3.9. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим

Порядком.

Субсидии, предоставленные получателю субсидии, расходуются на:
выплату заработной платы работникам частных организаций;

уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выплату государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в частной организации по программам среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

приобретение учебников, учебных пособий, письменных и чертежных принадлежностей, материалов для учебных и лабораторных занятий;

приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей;

оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества, в части имущества, используемого в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Расходование средств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.11. В случае отсутствия решения Министерства о наличии у получателя потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчётным финансовым годом.

3.12. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные данными пунктами, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры

по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии

в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидий, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидий;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленных получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в частных образовательных организациях

Форма

Министру образования и науки Тамбовской области

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес

_____ участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);

система налогообложения _____;

соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить _____

_____ (в электронном виде/на бумажном носителе).

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

Продолжение приложения
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области на
обеспечение получения гражданами
среднего профессионального
образования в частных
образовательных организациях

осуществление в отношении меня проверки министерством образования и науки Тамбовской области порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

