



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

№ 880

г. Тамбов

Об утверждении Правил предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением администрации Тамбовской области от 12.05.2022 № 369 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Развитие туризма» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕННЫ

постановлением Правительства Тамбовской области
от 15.11.2023 № 880

Правила

предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов
(далее — Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением администрации Тамбовской области от 12.05.2022 № 369 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Развитие туризма» (далее — Государственная программа) и устанавливающих цели, условия и порядок предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее — субсидии).

В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

инвестиционный проект - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

модульное некапитальное средство размещения - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного

пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 квадратных метров, за исключением площади санузла.

номер в модульном некапитальном средстве размещения - одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем.

1.2. Субсидии предоставляются в 2023 и 2024 годах в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.3. Министерство туризма Тамбовской области (далее — Министерство) является главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, признанные победителями конкурсного отбора, проведенного Министерством экономического развития Российской Федерации в 2023 году (далее - участники отбора, победители отбора).

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом отбора является запрос предложений, который

осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Правил, а также результатов ее предоставления в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.11 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных

дней до даты подачи документов на отбор, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.3.2. в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат участник отбора принял обязательство понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.3.3. в случае получения субсидии участник отбора обязуется:

2.3.3.1. осуществлять временное размещение и обеспечивать временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных

некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

2.3.3.2. обеспечить включение в договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием средств субсидии, существенного условия о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат);

2.3.3.3. представлять в Министерство на бумажном носителе копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии и собственных средств на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (договоры, акты приема-передачи (акты выполненных работ), товарные накладные (при наличии), платежные документы), ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат);

2.3.3.4. обеспечить при создании модульных некапитальных средств размещения соблюдение единого визуального стиля реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (брендинг).

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.4.1. справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на отбор;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на отбор;

2.4.6. заверенные участником отбора копии договоров, актов приема-передачи (актов выполненных работ), товарных накладных (при наличии), платежных документов на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (в случае получения субсидии на возмещение части затрат).

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, участник отбора представляет заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (в случае получения субсидии на возмещение части затрат) или по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат), включающую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящих Правил, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.3 - 2.4.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.1 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки, справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители средств бюджета Тамбовской области направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.4 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки при наличии хотя бы одного из

оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4-2.6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.5 настоящих Правил);

2.10.6. подача участником отбора заявки для получения субсидии на возмещение тех же затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, на обеспечение которых ранее уже была предоставлена субсидия, либо подача участником отбора заявки для получения субсидии на обеспечение тех же затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, на возмещение которых ранее уже была предоставлена субсидия.

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство

заявку на участие в отборе в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.4, 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзацах седьмом и восьмом пункта 2.8 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.4-2.6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.5 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.4. Субсидия по созданию модульных некапитальных средств размещения предоставляется Министерством в размере, не превышающем объем средств федерального бюджета, предусмотренных получателю в протоколе заседания комиссии Министерства экономического развития

Российской Федерации по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения с учетом софинансирования за счет средств федерального бюджета (98 процентов от суммы субсидии) и средств бюджета Тамбовской области (2 процента от суммы субсидии).

В случае участия в отборе с целью возмещения части затрат, размер субсидии (R_1) определяется по формуле:

$$R_1 = Z_{\text{факт}} \times 50\%, \text{ но не более } 1\,500 \text{ тыс. рублей на } 1 \text{ номер,}$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ — фактически понесенные затраты на создание и монтаж модульных некапитальных средств размещения в соответствии с документами, представленными получателем в соответствии с подпунктом 2.4.6 настоящих Правил.

В случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат, размер субсидии (R_2) определяется по формуле:

$$R_2 = Z_{\text{план}} \times 50\%, \text{ но не более } 1\,500 \text{ тыс. рублей на } 1 \text{ номер,}$$

где:

$Z_{\text{план}}$ — планируемые затраты на создание и монтаж модульных некапитальных средств размещения в соответствии с заявкой.

3.5. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, который подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат) или планируемым результатом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения (единиц).

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.8. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Министерство формирует заявки

бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.9. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение (обеспечение) которых предоставляется субсидия, являются затраты на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, в том числе авансовые платежи.

3.11. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.12. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат, подлежит использованию по целевому назначению на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения до 31 декабря года получения субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Тамбовской области, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, также осуществляется в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат в отношении получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат и установления Министерством или получения от органа

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю.

Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидии за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на приобретение
и монтаж модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

Форма

В министерство туризма Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника
отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

(контактный телефон)

Заявка
на участие в отборе на получение субсидии

В соответствии с Правилами предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее — Правила предоставления субсидии) прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения согласно следующему расчету:

№ п/п	Наименование затрат	Количество номеров	Сумма затрат	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 4	Потребность в субсидии (50% от суммы в графе 4)
1	2	3	4	5	6

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:
ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере предоставления субсидии,

2 Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидии за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на
приобретение и монтаж модульных
некапитальных средств размещения при
реализации инвестиционных проектов

а также с иным законодательством, необходимым для исполнения условий предоставления субсидии;

согласие с условиями Правил предоставления субсидии;

актуальность и достоверность информации, представленной в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Подписанием настоящей заявки даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о настоящей заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление в отношении участника отбора министерством туризма Тамбовской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение проверки органов государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

В случае получения субсидии обязуюсь:

осуществлять временное размещение и обеспечивать временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

обеспечить при создании модульных некапитальных средств размещения соблюдение единого визуального стиля реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (брендирование).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Информация об участнике отбора (заполняется только участниками отбора — индивидуальными предпринимателями):

3 Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидии за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на
приобретение и монтаж модульных
некапитальных средств размещения при
реализации инвестиционных проектов

Дата рождения _____.

Данные паспорта: серия _____ номер _____ дата выдачи _____.
СНИЛС _____.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3
1.		
2.		
...		

Участник отбора

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидии за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на приобретение
и монтаж модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

Форма

В министерство туризма Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника
отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

(контактный телефон)

Заявка
на участие в отборе на получение субсидии

В соответствии с Правилами предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее — Правила предоставления субсидии) прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на обеспечение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения согласно следующему расчету:

№ п/п	Наименование планируемых затрат	Количество номеров	Планируемая сумма затрат	Потребность в субсидии (50% от суммы в графе 4)
1	2	3	4	5

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:
ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере предоставления субсидии,

2 Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидии за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на приобретение
и монтаж модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

а также с иным законодательством, необходимым для исполнения условий предоставления субсидии;

согласие с условиями Правил предоставления субсидии;

актуальность и достоверность информации, представленной в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Подписанием настоящей заявки даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о настоящей заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление в отношении участника отбора министерством туризма Тамбовской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение проверки органов государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

В случае получения субсидии обязуюсь:

осуществлять временное размещение и обеспечивать временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

обеспечить при создании модульных некапитальных средств размещения соблюдение единого визуального стиля реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (брендирование);

обеспечить включение в договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием средств субсидии, существенного условия о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение в отношении него министерством туризма Тамбовской области проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного

3 Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидии за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на приобретение
и монтаж модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представлять в министерство туризма Тамбовской области на бумажном носителе копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии и собственных средств на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (договоры, акты приема-передачи (акты выполненных работ), товарные накладные (при наличии), платежные документы), ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Информация об участнике отбора (заполняется только участниками отбора — индивидуальными предпринимателями):

Дата рождения _____.

Данные паспорта: серия _____ номер _____ дата выдачи _____.

СНИЛС _____.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3
1.		
2.		
...		

Участник отбора _____ / _____

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)



« _____ » _____ 20__ г.