



# ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023

№ 179

г. Тамбов

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии со статьей 8.1 Закона Тамбовской области от 01.07.2011 № 18-3 «О правовом положении лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Тамбовской области от 28.11.2018 № 328 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности области в администрации области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава

Тамбовской



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы Тамбовской области  
от 24.10.2023 № 179

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение)

1. Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Тамбовской области лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через структурное подразделение Правительства Тамбовской области в сфере кадровой и наградной работы (далее — структурное подразделение Правительства области) на имя Главы Тамбовской области ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Должностное лицо может также представлять письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о звании, награде, контактную информацию организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, принявшей решение о награждении.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет через структурное подразделение Правительства области на имя Главы Тамбовской области уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Структурное подразделение Правительства области в течение десяти рабочих дней представляет Главе Тамбовской области ходатайство либо уведомление со сведениями о звании, награде.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Тамбовской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к

ней на ответственное хранение в структурное подразделение Правительства области по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Главой Тамбовской области ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 Положения, структурное подразделение Правительства области по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы Тамбовской области в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 Положения, структурное подразделение Правительства области в течение трех рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения Главой Тамбовской области ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство Главе Тамбовской области, о решении, принятом Главой Тамбовской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также регистрация, учет, хранение ходатайств и уведомлений осуществляются структурным подразделением Правительства области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими государственные  
должности Тамбовской области в  
Правительстве Тамбовской области,  
почетных и специальных званий, наград и  
иных знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций

Форма

Главе Тамбовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее — при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде )

сданы по акту приема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в  
структурное подразделение Правительства Тамбовской области в сфере  
кадровой и наградной работы.

\_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими государственные  
должности Тамбовской области в  
Правительстве Тамбовской области,  
почетных и специальных званий, наград и  
иных знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

Форма

Главе Тамбовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее — при наличии), замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими государственные  
должности Тамбовской области в  
Правительстве Тамбовской области,  
почетных и специальных званий, наград и  
иных знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

Форма

Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию,  
награды иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой  
организации и документов к ним

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее — при наличии), замещаемая должность)

переданы \_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия

иностранного государства, международной организации, политической партии,

иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее — при наличии), замещаемая должность)

приняты \_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия

иностранного государства, международной организации, политической

партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Передал: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

