



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023

№ 781

г. Тамбов

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Тамбовской области
от 03.10.2023 № 781

Порядок

принятия главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия и согласования решений главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных получателями субсидий на начало текущего финансового года на цели, установленные постановлениями Правительства Тамбовской области, регулирующие предоставление субсидий, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее соответственно - решение о наличии потребности или о возврате средств, получатели субсидий).

1.2. Порядок применяется к субсидиям, предоставленным из бюджета Тамбовской области, в отношении которых порядками (правилами) их предоставления предусмотрена норма о принятии решений главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области о наличии потребности в указанных средствах с учетом норм, установленных

Положением о мерах по обеспечению исполнения бюджета Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 20.04.2020 № 331.

В отношении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и (или) софинансирование к ним за счет средств бюджета Тамбовской области, принятие решения о наличии потребности или о возврате средств осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральными нормативными правовыми (правовыми) актами.

2. Порядок принятия решения о наличии потребности или возврате средств

2.1. Получатели субсидий в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года, если иное не установлено правовым актом, регулирующим предоставление субсидии, направляют главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области, предоставившему субсидию (далее - главный распорядитель), информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий с указанием остатка, в использовании которого существует потребность, и остатка, подлежащего возврату (при наличии).

К информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном главным распорядителем, прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году (далее - документы-основания).

2.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии информации и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или о возврате средств по формам, установленным в приложении к настоящему Порядку.

2.3. В случае принятия решения о возврате средств неиспользованных остатков субсидий главный распорядитель возвращает документы получателю субсидии с указанием причины принятия данного решения.

Возврат остатков субсидии осуществляется получателем субсидии в доходы бюджета Тамбовской области на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Тамбовской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием соответствующего главного администратора доходов бюджета Тамбовской области, предоставившего субсидию).

2.4. Основаниями для отказа главным распорядителем в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидий являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

непредставление в соответствии с пунктом 2.1 документов-оснований;

превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в остатке субсидий, над суммой принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий;

несоблюдение срока направления информации, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Решение о наличии потребности или о возврате средств подлежит направлению на согласование в министерство финансов Тамбовской области в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Министерство финансов Тамбовской области в течение десяти рабочих дней со дня поступления решения о наличии потребности или о возврате средств согласовывает его либо возвращает без согласования с указанием причины, по которой данное решение не может быть согласовано.

Министерство финансов Тамбовской области в течение двух рабочих дней со дня поступления решения о наличии потребности или о возврате средств может запросить у главного распорядителя документы-основания, необходимые для согласования потребности в остатках субсидии.

Главный распорядитель предоставляет вышеуказанные запрашиваемые документы-основания в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса от министерства финансов Тамбовской области. При этом срок согласования министерством финансов Тамбовской области решения о наличии потребности или о возврате средств не должен превышать срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

2.6. Основаниями для отказа в согласовании министерством финансов Тамбовской области решения о наличии потребности или о возврате средств являются:

неправильное заполнение решения о наличии потребности или возврате средств;

недостоверность данных, указанных в решении о наличии потребности или возврате средств;

непредоставление документов-оснований согласно абзацу четвертому пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа министерством финансов Тамбовской области в согласовании решения о наличии потребности или возврате средств, главный распорядитель в течение

15 дней со дня получения отказа повторно обращается в министерство финансов Тамбовской области для согласования решения о наличии потребности или о возврате средств.

2.8. В случае согласования министерством финансов Тамбовской области решения о наличии потребности или о возврате средств данное решение направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения его согласования от министерства финансов Тамбовской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку принятия главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

Форма № 1

(Оформляется на бланке главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
министерства финансов Тамбовской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Решение

главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году
(далее - Решение)

В соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области решений о наличии потребности в

Продолжение приложения
к Порядку принятия главными
распорядителями средств бюджета
Тамбовской области решений о наличии
потребности в остатках субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, не использованных в отчетном
финансовом году, или возврате указанных
средств при отсутствии в них потребности

остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или
возврате указанных средств при отсутствии в них потребности,
утвержденным _____,

(реквизиты правового акта)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области)
рассмотрены документы, представленные _____

(наименование получателя субсидии, адрес (место нахождения), идентификационный
номер налогоплательщика)

в целях подтверждения наличия потребности в не использованном по
состоянию на 01 января _____ года остатке _____

(наименование субсидии)

(далее — субсидия) в сумме _____ рублей _____ копеек
(далее — неиспользованный остаток субсидии), предоставленном в
соответствии с _____

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления
субсидии)

КБК _____.

По результатам рассмотрения документов, подтверждающих наличие

Продолжение приложения
к Порядку принятия главными
распорядителями средств бюджета
Тамбовской области решений о наличии
потребности в остатках субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, не использованных в отчетном
финансовом году, или возврате указанных
средств при отсутствии в них потребности

потребности в неиспользованном остатке субсидии, установлено следующее:

1. Документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованном остатке субсидии, представлены своевременно и в полном объеме.

2. Цель использования остатка субсидии:

_____ (указывается направление расходования, объект, мероприятие)
в сумме _____ рублей _____ копеек;

_____ (указывается направление расходования, объект, мероприятие)
в сумме _____ рублей _____ копеек;

Предполагаемые к использованию направления расходования остатка субсидии соответствуют установленной цели (целям) ее предоставления.

На основании вышеизложенного, _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области)
подтверждает наличие потребности в неиспользованном остатке субсидии в
сумме _____ рублей _____ копеек.

Приложение: информация, обосновывающая принятие Решения на ___ л.
в 1 экз.

(наименование должности руководителя
главного распорядителя средств)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Продолжение приложения
к Порядку принятия главными
распорядителями средств бюджета
Тамбовской области решений о наличии
потребности в остатках субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, не использованных в отчетном
финансовом году, или возврате указанных
средств при отсутствии в них потребности

Форма № 2

(Оформляется на бланке главного распорядителя
средств бюджета Тамбовской области)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
министерства финансов Тамбовской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение

главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области о возврате
остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году в связи
с отсутствием в них потребности
(далее - Решение)

В соответствии с Порядком принятия главными распорядителями

Продолжение приложения
к Порядку принятия главными
распорядителями средств бюджета
Тамбовской области решений о наличии
потребности в остатках субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, не использованных в отчетном
финансовом году, или возврате указанных
средств при отсутствии в них потребности

средств бюджета Тамбовской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным _____ (далее - Порядок),
(реквизиты правового акта)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области)
рассмотрены документы, представленные _____

(наименование получателя субсидии, адрес (место нахождения), идентификационный номер налогоплательщика)
в целях подтверждения наличия потребности в не использованном по
состоянию на 01 января _____ года остатке
_____ (далее — субсидия)

_____ (наименование субсидии)
в сумме _____ рублей _____ копеек (далее — неиспользованный остаток субсидии), предоставленном в соответствии с

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

Продолжение приложения
к Порядку принятия главными
распорядителями средств бюджета
Тамбовской области решений о наличии
потребности в остатках субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, не использованных в отчетном
финансовом году, или возврате указанных
средств при отсутствии в них потребности

КБК _____.

По результатам рассмотрения документов, подтверждающих наличие
потребности в неиспользованном остатке субсидии, установлено:

_____ (указываются основания, установленные пунктом 2.4 Порядка)

На основании вышеизложенного, _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области)

отказывает в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидий,
в связи с чем неиспользованный остаток субсидии в сумме
_____ рублей _____ копеек подлежит возврату.

Приложение: информация, обосновывающая принятие Решения на ___ л.
в 1 экз.

(наименование должности руководителя
главного распорядителя средств)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

