



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023

№ 771

г. Тамбов

Об организации доступа к информации о деятельности органов государственной власти Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», в целях обеспечения информационной открытости деятельности Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень информации о деятельности Правительства Тамбовской области, размещаемой в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 3.

4. Исполнительным органам Тамбовской области утвердить перечни информации о деятельности, осуществляемой в рамках собственных полномочий, размещаемой в форме открытых данных.

5. Определить адрес сайта информационной системы «Официальный сайт Правительства Тамбовской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» www.tambov.gov.ru (далее - официальный сайт) в качестве адреса официального сайта Правительства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Возложить на департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области (Стрельцов) административные и координационные функции по организации функционирования и обеспечения информационной безопасности официального сайта Правительства Тамбовской области.

7. Утвердить Положение об официальном сайте Правительства Тамбовской области согласно приложению № 4.

8. Возложить на департамент информационной политики Правительства Тамбовской области (Самотойлова) функции:

по размещению на официальном сайте информации о деятельности Главы Тамбовской области и Правительства Тамбовской области;

по ведению (наполнению) официальных страниц Правительства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Вконтакте»: URL (адрес) профиля <https://vk.com/tambovgov>, «Одноклассники»: URL (адрес) профиля <https://ok.ru/tambovs> и сервисах обмена мгновенными сообщениями);

по утверждению порядка создания и ведения (наполнения) официальных страниц Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области и подведомственных им государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Структурным подразделениям Правительства Тамбовской области, исполнительным органам Тамбовской области обеспечить доступ к информации о деятельности Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области в соответствии с настоящим постановлением.

10. Признать утратившими силу постановления администрации Тамбовской области:

от 16.10.2014 № 1247 «Об организации доступа к информации о деятельности органов государственной власти Тамбовской области»;

от 11.08.2016 № 930 «О внесении изменений в постановление администрации области от 16.10.2014 № 1247 «Об организации доступа к информации о деятельности органов государственной власти Тамбовской области».

11. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Тамбовской области



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Тамбовской области
от 28.09.2023 № 771

Положение
о порядке организации доступа к информации
о деятельности Правительства Тамбовской области,
исполнительных органов Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области (далее — Правительство области, исполнительные органы области).

1.2. Правительство области, исполнительные органы области в пределах своих полномочий обеспечивают доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о своей деятельности. Указанная информация предоставляется в устной и (или) письменной формах, в том числе в виде электронного документа.

1.3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Правительства области, исполнительных органов области в средствах массовой информации, а также ознакомление с информацией о деятельности Правительства области, исполнительных органов области, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Размещение информации о деятельности
Правительства Тамбовской области и исполнительных органов
Тамбовской области в занимаемых ими помещениях

2.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Правительства области, исполнительных органов области в занимаемых ими помещениях и в иных отведенных для приема граждан местах размещаются информационные стенды.

2.2. Текущая информация о деятельности Правительства области, исполнительных органов области содержит:
информацию справочного характера о Правительстве области,

исполнительных органах области (почтовый адрес, номера телефонов);

порядок работы Правительства области, исполнительных органов области, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, представителей исполнительных органов области;

условия и порядок получения информации о Правительстве области, исполнительных органах области;

нормативные правовые акты, которыми регулируется деятельность Правительства области, исполнительных органов области;

перечень исполняемых Правительством области, исполнительными органами области государственных функций и предоставляемых государственных услуг;

перечень документов, выдаваемых Правительством области, исполнительными органами области.

2.3. Правительство области, исполнительные органы области обеспечивают достоверность и актуальность размещаемой на информационных стендах текущей информации о своей деятельности.

2.4. Размещение информационных стендов, содержащих текущую информацию о деятельности Правительства области, осуществляется департаментом административно-хозяйственной работы и контрактной службы аппарата Правительства Тамбовской области.

2.5. Информацию о деятельности Правительства области на информационных стендах размещают структурные подразделения Правительства области.

2.6. Размещение информационных стендов, содержащих текущую информацию о деятельности исполнительных органов области, осуществляется соответствующими исполнительными органами области.

3. Предоставление информации о деятельности Правительства Тамбовской области и исполнительных органов Тамбовской области по запросам граждан, организаций и общественных объединений

3.1. Обязательному рассмотрению подлежат запросы о деятельности Правительства области, исполнительных органов области, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время личного приема или по телефонам справочных служб Правительства области, исполнительных органов области.

3.2. Правительство области, исполнительные органы области обеспечивают возможность направления запроса информации о своей деятельности (далее - запрос) в форме электронного сообщения на официальный сайт Правительства области, исполнительных органов области.

3.3. Анонимные запросы, то есть запросы, в которых не указаны фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации или

общественного объединения, направившего запрос, не рассматриваются.

3.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Правительство области, исполнительные органы области.

3.5. Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.6. Регистрация письменных запросов, а также запросов, поступивших по электронной почте в Правительство области, осуществляется департаментом государственных, муниципальных услуг и документооборота аппарата Правительства Тамбовской области.

Письменный запрос направляется Главе Тамбовской области для определения структурного подразделения Правительства области, которое будет рассматривать письменный запрос.

Регистрация письменных запросов, а также запросов, поступивших по электронной почте в исполнительный орган области, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется соответствующим исполнительным органом области.

3.7. Запрос подлежит рассмотрению в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация о деятельности Правительства Тамбовской области, исполнительного органа области предоставляется пользователю на бесплатной основе, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Плата за предоставление данной информации взимается в размере и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.9. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство, может быть передана пользователю информации непосредственно в соответствующих исполнительных органах области, структурных подразделениях Правительства области после перечисления платы. На выдаваемую информацию заводится карточка передачи информации по запросу, в которой указывается дата поступления и регистрационный номер запроса; исполнительный орган области или структурное подразделение Правительства области, подготовившее информацию по запросу; объем информации (на бумажном носителе - в листах с указанием формата, в электронном виде - в мегабайтах с указанием типа компьютерного накопительного устройства); сумма платежа за предоставление информации; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) получателя информации;

дата передачи информации; графа для росписи в получении.

3.10. Информация о деятельности Правительства области, исполнительных органов области по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Правительства области, исполнительных органов области, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.11. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3.12. При запросе информации о деятельности Правительства области, исполнительного органа области, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при подготовке ответа на запрос Правительству области, исполнительному органу области допускается ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Правительство области, исполнительный орган области обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Правительством области, исполнительным органом области.

4. Присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на расширенных заседаниях коллегиальных органов Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области

4.1. При проведении расширенных заседаний коллегиальных органов Правительства области, исполнительных органов области (далее - коллегиальные органы) обеспечивается возможность присутствия на них граждан, представителей организаций, общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2. Возможность присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на расширенных заседаниях коллегиальных органов определяется в соответствии с регламентами государственных органов или иными нормативными правовыми актами.

4.3. Структурное подразделение Правительства области либо исполнительный орган области, ответственные за организацию расширенного заседания коллегиального органа, не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания, размещают извещение о проведении расширенного заседания коллегиального органа на официальном сайте Правительства области, исполнительных органов области с указанием:

наименования коллегиального органа;

наименования рассматриваемых вопросов;

времени и места проведения заседания;

структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области, в который подается заявка на присутствие;

порядка подачи заявки на присутствие;

максимального количества заявок на присутствие, которые могут быть приняты, зарегистрированы и выполнены (исходя из максимального количества свободных посадочных мест, которые возможно разместить в помещении для заседания).

4.4. Граждане, представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявившие желание присутствовать на расширенном заседании коллегиального органа, направляют заявки на присутствие в структурное подразделение Правительства области либо исполнительный орган области, указанные в извещении. В заявке на присутствие указывается контактный телефон гражданина, представителя организации, общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления. Заявки на присутствие принимаются до 12.00 рабочего дня, предшествующего дню заседания.

4.5. Структурное подразделение Правительства области либо исполнительный орган области, ответственные за организацию расширенного заседания коллегиального органа, регистрируют все поступившие заявки на присутствие и на основании поступивших заявок формируют список граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, которые будут присутствовать на расширенном заседании коллегиального органа (далее - список), и информирует их о включении в список по указанному в заявке контактному телефону до 17.00 дня, предшествующего дню заседания.

Структурное подразделение Правительства области либо исполнительный орган области, ответственные за организацию расширенного заседания коллегиального органа, в установленном порядке обеспечивают пропуск включенных в список лиц в здание, в котором проводится

расширенное заседание коллегиального органа.

4.6. В случае если количество поданных и зарегистрированных заявок превышает количество свободных посадочных мест в помещении для заседания, структурное подразделение Правительства области либо исполнительный орган области, ответственные за организацию расширенного заседания коллегиального органа, информируют граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, заявки которых были поданы последними и не могут быть выполнены в связи с тем, что достигнуто максимальное количество посадочных мест, предназначенных для размещения в зале проведения заседания, о невозможности присутствия на расширенном заседании коллегиального органа по указанному в заявке контактному телефону до 17.00 дня, предшествующего дню заседания.

5. Ответственность и контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области

5.1. Ответственность за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства области, исполнительных органов области в соответствии с настоящим Положением несут руководители соответствующих структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов области.

5.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства области, исполнительных органов области осуществляется Главой Тамбовской области, координирующим деятельность структурных подразделений Правительства области и исполнительных органов области по созданию информационных систем и обеспечению доступа к содержащейся в них информации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 28.09.2023 № 441

Перечень
информации о деятельности Правительства Тамбовской области,
исполнительных органов Тамбовской области, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные
1	2	3
1. Сведения о деятельности Главы Тамбовской области, его заместителей и структурных подразделений Правительства Тамбовской области		
1.1. Сведения об организационной структуре Правительства Тамбовской области с описанием сферы компетенции и решаемых задач; официальное наименование и официальные реквизиты (телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты) Правительства Тамбовской области, сведения о порядке работы, телефоны справочной службы; сведения о координационных и совещательных органах, образованных при Правительстве Тамбовской области, с указанием структуры, рабочих и руководящих органов, с указанием состава, контактных данных	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент государственной службы и кадровой политики аппарата Правительства Тамбовской области; департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области; структурные подразделения Правительства Тамбовской области
1.2. Сведения о Главе Тамбовской области, его заместителях, руководителях структурных подразделений Правительства Тамбовской области (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживаются в актуальном состоянии	Департамент государственной службы и кадровой политики аппарата Правительства Тамбовской области; структурные подразделения Правительства Тамбовской области

1	2	3
1.3. Сведения о порядке приема граждан Главой Тамбовской области, его заместителями	Поддерживаются в актуальном состоянии	Управление по работе с обращениями граждан Правительства Тамбовской области
1.4. Сведения о структурных подразделениях Правительства Тамбовской области, а также об учреждениях, подведомственных Правительству Тамбовской области, контроль за деятельностью которых осуществляют структурные подразделения Правительства Тамбовской области: перечень входящих в состав структурного подразделения отделов с описанием сферы компетенции и решаемых задач; официальное наименование и официальные реквизиты (телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты); сведения о порядке работы, телефоны справочной службы; сведения о порядке и графике приема граждан; сведения о координационных и совещательных органах, образованных при структурных подразделениях Правительства Тамбовской области, с указанием структуры, рабочих и руководящих органов, с указанием состава, контактных данных	Поддерживаются в актуальном состоянии	Структурные подразделения Правительства Тамбовской области
1.5. Постановления Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области	В течение 14 дней со дня подписания	Департамент государственных, муниципальных услуг и документооборота аппарата Правительства Тамбовской области; департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области
1.6. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений Правительства Тамбовской области (положение, регламент)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания	Структурные подразделения Правительства Тамбовской области

1	2	3
1.7. Информация о подготовке проектов нормативных правовых актов	В течение 5 календарных дней со дня разработки проекта нормативного правового акта	Структурные подразделения Правительства Тамбовской области
1.8. Тексты проектов законов Тамбовской области, постановлений Тамбовской областной Думы, внесенных Главой Тамбовской области в областную Думу	В течение 2 рабочих дней со дня поступления в Тамбовскую областную Думу электронной версии текста проекта закона Тамбовской области, проекта постановления Тамбовской областной Думы	Тамбовская областная Дума; департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области
1.9. Информация о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов, включая доработанный с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, проект нормативного правового акта и копии наиболее значимых предложений	Не позднее дня, следующего за днем отправки проекта нормативного правового акта на согласование в исполнительные органы Тамбовской области и структурные подразделения Правительства Тамбовской области	Структурные подразделения Правительства Тамбовской области
1.10. Порядок обжалования нормативных правовых актов, принятых Главой Тамбовской области, Правительством Тамбовской области, а также действий (бездействия) Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Правовой департамент Правительства Тамбовской области
1.11. Информация о государственных услугах, предоставляемых Правительством Тамбовской области, об обжаловании решений, действий (бездействия) Главы Тамбовской области, должностных лиц и государственных гражданских служащих Правительства Тамбовской области при предоставлении государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Правовой департамент Правительства Тамбовской области

1	2	3
1.12. Информация о результатах деятельности совещательных и координационных органов, образованных при Правительства Тамбовской области, общественных советов, рабочих групп	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Правительства Тамбовской области, осуществляющие координацию деятельности или надзор за деятельностью
1.13. Обзоры обращений граждан, поступивших в Правительство Тамбовской области, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Управление по работе с обращениями граждан Правительства Тамбовской области
1.14. Информация об официальных страницах Правительства Тамбовской области с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области
1.15. Сведения об электронных и печатных средствах массовой информации области, о государственных бюджетных учреждениях в сфере массовой информации, деятельность которых координирует Правительство Тамбовской области	Поддерживаются в актуальном состоянии	Департамент информационной политики Правительства Тамбовской области
1.16. Планы проверок, проводимых в рамках осуществления ведомственного контроля, а также информация об осуществлении ведомственного контроля за отчетный календарный год, проведенных в областных государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Тамбовской области	В течение 3 рабочих дней после их утверждения	Департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области
1.17. Сведения об основных мероприятиях Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области, с участием Главы Тамбовской области и его заместителей	Еженедельно	Департамент контроля и протокола Правительства Тамбовской области

1	2	3
1.18. Сведения о мероприятиях, проводимых в здании Правительства Тамбовской области (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы»)	В течение 1 дня, следующего за днем проведения мероприятия	Департамент информационной политики Правительства Тамбовской области
1.19. Анонсы предстоящих мероприятий, проводимых в здании Правительства Тамбовской области (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы»)	Не позднее чем за 2 дня до даты проведения	Департамент информационной политики Правительства Тамбовской области
1.20. Сведения о мероприятиях, проведенных структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, встречах руководителей	В течение 1 дня, следующего за днем проведения мероприятия	Структурные подразделения Правительства Тамбовской области
1.21. Анонсы предстоящих мероприятий, проводимых структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, с участием руководителей структурных подразделений Правительства Тамбовской области	Не позднее чем за 2 дня до даты проведения	Структурные подразделения Правительства Тамбовской области
1.22. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	Поддерживается в актуальном состоянии	Министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области
1.23. Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области
1.24. Иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области
1.25. Порядок поступления на государственную гражданскую службу области, перечень необходимых документов для подачи заявлений, порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент государственной службы и кадровой политики аппарата Правительства Тамбовской области

1	2	3
1.26. Информация о проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, о результатах конкурсов	В течение 5 рабочих дней со вступления в силу распоряжения о проведении конкурса	Департамент государственной службы и кадровой политики аппарата Правительства Тамбовской области
1.27. Информация о реализации законодательства о противодействии коррупции, результаты антикоррупционного мониторинга, проводимого органом Тамбовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений – уполномоченным подразделением Правительства Тамбовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Поддерживается в актуальном состоянии	Служба по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области
1.28. Федеральные и региональные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Служба по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области
1.29. Информация о работе координационных органов, образованных в целях противодействия коррупции в Правительстве Тамбовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Служба по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области
2. Сведения о деятельности исполнительных органов Тамбовской области		
2.1. Сведения об организационной структуре исполнительного органа Тамбовской области с описанием сферы компетенции и решаемых задач; официальное наименование и официальные реквизиты (телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты), сведения о порядке работы, телефоны справочной службы; сведения о координационных и совещательных органах, образованных при исполнительном органе Тамбовской области с указанием структуры, состава, рабочих контактных данных	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области

1	2	3
2.2. Сведения о руководителе исполнительного органа Тамбовской области, его заместителях, руководителях структурных подразделений, отделов (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживаются в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.3. Сведения о порядке приема граждан руководителем исполнительного органа Тамбовской области	Поддерживаются в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.4. Сведения о координационных и совещательных органах, образованных при исполнительных органах области, с указанием структуры, рабочих и руководящих органов, с указанием состава, контактных данных	Поддерживаются в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.5. Сведения об учреждениях и организациях, деятельность которых координируют исполнительные органы Тамбовской области (перечень организаций, их почтовые и юридические адреса, телефоны, сведения о создании, реорганизации и ликвидации, основные показатели деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.6. Сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами Тамбовской области, размещенные на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области, официальном сайте исполнительного органа области	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.7. Сведения о совещательных органах, обеспечивающих взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных организаций и иных объединений с исполнительными органами Тамбовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.8. Законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Правительства Тамбовской области, постановления и распоряжения Главы Тамбовской области, нормативные правовые акты исполнительного органа Тамбовской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность и определяющие задачи, функции, права, обязанности исполнительного органа Тамбовской области	В течение 5 рабочих дней со дня подписания	Исполнительные органы Тамбовской области

1	2	3
2.9. Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в установленном порядке в Тамбовскую областную Думу	В течение 2 рабочих дней со дня внесения	Исполнительные органы Тамбовской области
2.10. Нормативные правовые акты, изданные исполнительным органом Тамбовской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.11. Информация о подготовке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является исполнительный орган Тамбовской области	В течение 5 календарных дней со дня разработки проекта нормативного правового акта	Исполнительные органы Тамбовской области
2.12. Информация о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов, включая доработанный с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, проект нормативного правового акта и копии наиболее значимых предложений	Не позднее дня, следующего за днем отправки проекта нормативного правового акта на согласование в исполнительные органы Тамбовской области и структурные подразделения Правительства Тамбовской области	Исполнительные органы Тамбовской области
2.13. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых исполнительным органом Тамбовской области, а также действий (бездействия) исполнительного органа Тамбовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.14. Административные регламенты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Исполнительные органы Тамбовской области
2.15. Порядок деятельности исполнительных органов Тамбовской области, их подведомственных организаций по обеспечению реализации определенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области прав, свобод и законных интересов граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.16. Формы заявлений, принимаемых исполнительным органом Тамбовской области к рассмотрению в соответствии с законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области

1	2	3
2.17. Обзоры обращений граждан, поступивших в исполнительный орган Тамбовской области, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Исполнительные органы Тамбовской области
2.18. Общие сведения о государственных и целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Исполнительные органы Тамбовской области
2.19. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности исполнительного органа Тамбовской области	Не реже 1 раза в год	Исполнительные органы Тамбовской области
2.20. Сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию в отрасли, входящей в сферу ведения исполнительного органа Тамбовской области	Ежегодно, не позднее середины периода, следующего за отчетным	Исполнительные органы Тамбовской области
2.21. Официальная статистическая информация, собранная и обработанная исполнительным органом Тамбовской области	Ежегодно, не позднее середины периода, следующего за отчетным	Исполнительные органы Тамбовской области
2.22. Результаты проверок, проведенных исполнительным органом Тамбовской области в пределах полномочий, а также результаты проверок, проведенных в подведомственных учреждениях	Не реже 1 раза в год	Исполнительные органы Тамбовской области
2.23. Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях, проводимых исполнительными органами Тамбовской области и организациями, деятельность которых они координируют, в том числе: условия их проведения, порядок участия; составы конкурсных комиссий; протоколы заседаний конкурсных комиссий	В течение 1 дня, следующего за объявлением конкурса	Исполнительные органы Тамбовской области
2.24. Перечни информационных систем общего пользования и банков данных, находящихся в ведении исполнительных органов Тамбовской области и организаций, деятельность которых они координируют, а также перечень информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям	Поддерживаются в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области

1	2	3
2.25. Сведения об официальных мероприятиях (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы») исполнительного органа Тамбовской области	В течение 1 дня, следующего за днем проведения мероприятия, не позднее 7 рабочих дней	Исполнительные органы Тамбовской области
2.26. Анонсы предстоящих официальных мероприятий (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы») исполнительного органа области	Не позднее, чем за 2 дня до даты проведения	Исполнительные органы Тамбовской области
2.27. Порядок поступления на государственную службу области, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных государственных должностей государственной службы области, перечень необходимых документов для подачи заявлений, порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.28. Информация о проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы, о результатах конкурсов	В течение 5 рабочих дней со вступления в силу нормативного акта о проведении конкурса	Исполнительные органы Тамбовской области
2.29. Информация о реализации законодательства о противодействии коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области
2.30. Информация о работе координационных органов, в круг полномочий которых входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции в исполнительных органах Тамбовской области.	Поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительные органы Тамбовской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 28.09.2023 № 771

Перечень
информации о деятельности Правительства Тамбовской области,
размещаемой в форме открытых данных в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные за размещение информации
1	2	3
1. Сведения о структуре Правительства Тамбовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области
2. Сведения о Главе Тамбовской области, его заместителях, руководителях структурных подразделений Правительства Тамбовской области (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии	Департамент цифрового развития, информационных технологий и связи
3. Официальное наименование и официальные реквизиты (телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты) структурного подразделения Правительства Тамбовской области, сведения о порядке его работы, график приема граждан, структура подразделения с указанием рабочих телефонов сотрудников, телефоны справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Правительства Тамбовской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Тамбовской области
от 28.09.2023 № 741

Положение
об официальном сайте Правительства Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы информационной системы «Официальный сайт Правительства Тамбовской области» (далее — официальный сайт, Сайт) в качестве официального сайта Правительства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению официальным сайтом осуществляется в соответствии с законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт располагается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.tambov.gov.ru.

1.4. Официальный сайт обеспечивает представительство в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области и структурных подразделений Правительства Тамбовской области.

1.5. Официальный сайт содержит ссылки на сайты исполнительных органов Тамбовской области, Тамбовской областной Думы, органов местного самоуправления Тамбовской области.

1.6. Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой на официальном сайте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Опубликованию в форме открытых данных на официальном сайте подлежат сведения, содержащие информацию о деятельности Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области и его структурных подразделений, а также сведения, содержащие информацию, собираемую, хранимую, обрабатываемую или публикуемую Правительством Тамбовской области и структурными подразделениями Правительства Тамбовской области в рамках реализации своих полномочий.

Опубликование информации в форме открытых данных осуществляется исходя из принципов полноты и востребованности такой информации,

наличия технической возможности ее размещения.

На официальном сайте допускается размещение ссылок на информацию в форме открытых данных, опубликованную на официальных сайтах исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления в рамках их полномочий.

1.8. Требования к периодичности размещения и срокам обновления на официальном сайте информации в форме открытых данных определяются на основании положений федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, устанавливающих сроки размещения и периодичность обновления соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе открытых данных.

2. Основные определения

2.1. Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.2. «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть и всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

2.3. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.4. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

2.5. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. Информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

2.7. Веб-сайт - совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединенных по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.

2.8. Веб-страница - логическая единица веб-сайта, однозначно определяемая адресом (URL) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Веб-сервер - сервер, принимающий запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им ответы, обычно вместе с веб-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными.

2.10. Веб-сервис, веб-служба - программная система, идентифицируемая уникальным идентификатором, чьи общедоступные интерфейсы определены на расширяемом языке разметки. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на расширяемом языке разметки и передаваемых с помощью интернет-протоколов.

2.11. Администратор Сайта — сотрудник департамента цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области, осуществляющий техническое управление официальным сайтом и координирующий работу редакторов разделов официального сайта.

2.12. Раздел Сайта - тематически сгруппированный структурированный многостраничный сегмент официального сайта, содержащий информацию о деятельности Правительства Тамбовской области, структурного подразделения Правительства Тамбовской области.

2.13. Редактор раздела Сайта - сотрудник структурного подразделения Правительства Тамбовской области, осуществляющий размещение и обновление информации в одном или нескольких тематических разделах официального сайта в соответствии с возложенными на него полномочиями.

Редактор раздела официального сайта назначается руководителем соответствующего структурного подразделения Правительства Тамбовской области.

2.14. Абстрактная модель - модель, отражающая общие характеристики моделируемого явления. Данный тип модели представляет информацию о качественных характеристиках моделируемого объекта или явления.

2.15. Востребованный набор открытых данных (прогнозный) - набор открытых данных, определенный в качестве первоочередного для публикации в соответствии с пользовательским спросом (предпочтением), с требованиями нормативных правовых актов и международных договоров Российской Федерации.

2.16. Востребованный набор открытых данных (фактический) - опубликованный набор открытых данных, пользующийся популярностью у пользователей.

2.17. Единый реестр наборов открытых данных – реестр открытых данных, ведущийся уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, содержащий сведения обо всех реестрах открытых данных государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации, а также сведения об иных востребованных реестрах и наборах открытых данных.

2.18. Интерфейс прикладного программирования (API) - набор готовых классов, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) для использования во внешних программных продуктах.

2.19. Машиночитаемые данные - данные, представленные в форматах,

пригодных для автоматического или автоматизированного использования.

2.20. Метаданные, метаинформация - структурированные данные, представляющие собой характеристики описываемых открытых данных для целей их идентификации, поиска, оценки, интерпретации, обработки и управления.

2.21. Набор открытых данных (набор данных) - совокупность однородных записей, включающая открытые данные и метаинформацию о них.

2.22. Владелец информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию, либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

2.23. Публикация (публикация) - размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения доступа к ней неопределенного круга лиц.

2.24. Открытые данные - информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования.

2.25. Открытые государственные (муниципальные) данные - открытые данные, опубликованные государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления.

2.26. Открытая лицензия - свод прав и ограничений рассматриваемого объекта, регламентирующий распространение контента и/или программного обеспечения.

2.27. Ответственный представитель за публикацию открытых данных (ответственный за публикацию, публикатор) - должностное лицо, уполномоченное представлять орган по вопросам публикации открытых данных.

2.28. Паспорт открытых данных - совокупность сведений о наборе открытых данных, выполняющих функцию идентификации определенного набора.

2.29. Потребитель открытых государственных данных (конечный потребитель) - субъект российской или международной юрисдикции, имеющий намерение и полное право использовать Открытые государственные данные в соответствии с Открытой Лицензией.

2.30. Раздел открытых данных на официальном сайте - раздел сайта официального органа государственной власти или органа местного самоуправления по вопросам публикации открытых данных.

2.31. Реестр наборов открытых данных - систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые

параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных.

2.32. Реестр наборов открытых данных государственного органа или органа местного самоуправления - систематизированный перечень наборов открытых данных определенного государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Статус официального сайта

3.1. Официальный сайт Правительства Тамбовской области является информационной системой Правительства Тамбовской области общего пользования.

3.2. Владелец официального сайта является Правительство Тамбовской области.

3.3. Допускается размещение на официальном сайте информации в виде ссылок или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае необходимо указать источник публикуемой информации.

3.4. Допускается размещение официальной информации о деятельности Правительства Тамбовской области, сервисов Правительства Тамбовской области на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих в части адреса доменное имя tambov.gov.ru. Ссылки на данные сайты размещаются на официальном сайте и имеют статус официальной информации.

4. Основные задачи официального сайта

4.1. Официальный сайт выполняет следующие основные задачи:

интеграция публичной информации Правительства Тамбовской области в целях создания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единого информационного пространства Тамбовской области;

информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан;

обеспечение открытости («прозрачности») работы Главы Тамбовской области, структурных подразделений Правительства Тамбовской области, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях Главы Тамбовской области, структурных подразделений Правительства Тамбовской области, другой публичной информации;

предоставление возможностей для информационного взаимодействия структурных подразделений Правительства Тамбовской области с населением, общественными организациями, бизнес-структурами;

обеспечение доступа к нормативно-правовым актам Тамбовской области, комментариям юристов и других специалистов к указанным актам, а также

другим информационным документам в рамках действующего законодательства;

формирование объективного информационного образа Тамбовской области посредством размещения на официальном сайте информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии области, ее инвестиционном и экспортном потенциале;

развитие и совершенствование информационной культуры работников структурных подразделений Правительства Тамбовской области.

4.2. Предоставление общедоступной информации о деятельности Правительства Тамбовской области неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

5. Основные функции официального сайта

5.1. Основные функции официального сайта определяются целями, задачами и функциями Правительства Тамбовской области и его структурных подразделений, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

5.2. Деятельность структурных подразделений Правительства Тамбовской области по созданию и поддержке официального сайта осуществляется на принципах информационной открытости.

5.3. Гражданам и организациям (пользователям сетевых информационных ресурсов и сервисов) не может быть отказано в доступе через официальный сайт к следующей информации:

законодательным и другим нормативным актам, устанавливающим правовой статус Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области, структурных подразделений Правительства Тамбовской области, их подведомственных учреждений;

документам, содержащим информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую информацию и другие сведения, необходимые для обеспечения безопасного функционирования в области населенных пунктов, производственных объектов, безопасности граждан и населения в целом, опубликованным в соответствии с действующим законодательством;

документам, содержащим информацию о деятельности структурных подразделений Правительства Тамбовской области об использовании бюджетных средств и других государственных ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;

документам, накапливаемым в информационных системах (базах данных) структурных подразделений Правительства Тамбовской области,

представляющим общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

6. Техническое управление официальным сайтом

6.1. Обеспечение бесперебойного функционирования официального сайта осуществляется департаментом цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области.

6.2. Управление процессом размещения информации в разделах Сайта осуществляется структурными подразделениями Правительства Тамбовской области в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Управление процессом размещения информации на официальном сайте осуществляют администратор Сайта и редакторы разделов Сайта.

6.4. Администратор Сайта осуществляет общее техническое управление структурой сайта, регистрирует редакторов разделов Сайта, определяет права доступа к разделам и подразделам Сайта, контролирует изменения в разделах и подразделах сайта, вносимые редакторами разделов Сайта, меняет при необходимости структуру разделов и подразделов Сайта, управляет сервисами сайта (интернет-опрос, голосование, подписчики, фотогалерея), консультирует редакторов разделов Сайта по вопросам обновления разделов и подразделов Сайта, осуществляет технический контроль за работой Сайта, несет персональную ответственность за неразглашение выданных им идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению разделами сайта.

Администратор Сайта также осуществляет наполнение и редактирование раздела «Открытые данные» в части, касающейся размещения информации о деятельности Правительства Тамбовской области в форме открытых данных. Ответственные за предоставление данной информации в установленные сроки - структурные подразделения Правительства Тамбовской области.

6.5. Редактор раздела Сайта осуществляет наполнение и редактирование раздела структурного подразделения Правительства Тамбовской области и тематического подраздела, относящегося к деятельности данного органа (подразделения); по согласованию с администратором сайта в рамках предоставленного ему доступа вносит изменения в структуру раздела и подраздела (подразделов) сайта, информирует администратора о произведенных изменениях и обновлениях в структуре раздела (разделов), подраздела (подразделов) Сайта, несет персональную ответственность за неразглашение выданных им идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению разделом (разделами) и подразделом (подразделами) Сайта, а также за достоверность, объективность, актуальность и своевременность информационного наполнения и сопровождения соответствующих информационных разделов Сайта.

6.6. На основании предложений структурных подразделений

Правительства Тамбовской области, руководителей Правительства Тамбовской области, а также контрольной информации администратора Сайта могут быть внесены изменения в структуру разделов (подразделов) Сайта.

Внесение изменений в структуру Сайта, его разделов и подразделов, требующее иметь права доступа на уровне администратора Сайта, осуществляется администратором Сайта после согласования с департаментом цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области, департаментом информационной политики Правительства Тамбовской области.

7. Управление содержанием официального сайта

7.1. Управление содержанием официального сайта производится на базе программного обеспечения пользователя (интернет-браузер) и программного обеспечения, размещенного на сервере в центре обработки данных Правительства Тамбовской области (веб-сервер). Программное обеспечение позволяет создавать и редактировать страницы Сайта в соответствии с правами доступа, создавать и управлять правами пользователей.

7.2. Должностные лица и специалисты, получившие права доступа к управлению разделами и подразделами Сайта (администратор Сайта и редакторы разделов Сайта), обеспечивают соблюдение режима обработки и правил предоставления информации пользователю, установленных законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за нарушение правил работы с информацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Редакторы разделов Сайта обеспечивают качество подготовки информационных материалов, редактирование и корректуру, контролируют своевременность выпуска материалов, соблюдение закона об авторском праве и интеллектуальной собственности.

7.4. Во всех официальных материалах, размещаемых на Сайте, излагается официальная точка зрения структурных подразделений Правительства Тамбовской области, не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки администратора Сайта и редакторов разделов Сайта.

7.5. На основании контрольной информации администратор Сайта определяет степень и характер посещаемости Сайта, качество информации (материалов) в разделах и подразделах Сайта, анализирует аудиторию Сайта, характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий продвижения Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Минимальный перечень контрольной информации должен содержать следующие сведения: количество уникальных посещений сайта, количество успешных запросов, наиболее часто посещаемые страницы, объем

переданных данных.

7.7. Администратор Сайта предоставляет доступ к статистике посещаемости разделов Сайта структурным подразделениям Правительства Тамбовской области.

8. Структура информационных ресурсов и сервисов официального сайта

8.1. Информационный блок официального сайта включает:

постоянную информацию - статичную, редко обновляемую (структура подразделений Правительства Тамбовской области, основная информация о руководителях, символика, общие сведения о Тамбовской области (климат, территория, географическое положение), основные нормативные документы, законы, контактные телефоны, адреса, исторические очерки и прочее);

периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и иная информация, обзоры и дайджесты средств массовой информации);

динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в 2 рабочих дня (ленты новостей, сообщения пресс-службы, комментарии, анонсы событий);

фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения официального сайта.

8.2. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или с (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на официальном сайте.

8.3. На официальном сайте допускается размещение интерактивных сервисов, которые содержат:

электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности структурных подразделений Правительства Тамбовской области с разъяснением порядка использования предложений;

интернет-конференции (форумы, обсуждения), в том числе экспертные;

электронные формы для интерактивного опроса посетителей Сайта;

онлайн-сервисы подписки на обновления информации Сайта;

поисковую систему по информационным ресурсам Сайта;

систему помощи пользователю информационных ресурсов Сайта.

8.4. Сайт состоит из следующих тематических разделов:

«О регионе» – информационно-справочные материалы о Тамбовской области (историческая справка, символика области, награды области туризм, экономическая информация);

«Глава» – информация о Главе Тамбовской области (биография, новостная лента, обращения к Главе Тамбовской области, иная информация, относящаяся к деятельности Главы Тамбовской области), информация о заместителях Главы Тамбовской области;

«Правительство» – информация о структуре Правительства Тамбовской области;

«Органы власти» – ссылки на официальные сайты исполнительных органов Тамбовской области, федеральных структур органов власти, государственных учреждений;

«Местное самоуправление» – информация о территориальном делении Тамбовской области, органах местного самоуправления и ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления;

«Областная Дума» – ссылка на официальный сайт Тамбовской областной Думы;

«Государственные услуги» - ссылки на Единый портал государственных и муниципальных слуг (функций) Российской Федерации и сайт Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

иные разделы Сайта, содержащие постоянную, периодическую, динамическую (оперативную) информацию по вопросам социально-экономического, общественно-политического развития региона.

8.5. На титульной (главной) веб-странице Сайта расположены:

заголовок «Правительство Тамбовской области. Официальный сайт.»;

изображение герба и флага Тамбовской области;

навигационный блок (навигационное меню);

поисковый раздел;

почтовый адрес Правительства Тамбовской области, ссылка на адрес электронной почты Правительства Тамбовской области, номер контактного факса Правительства Тамбовской области;

ленты новостей, анонсы мероприятий, аналитические, информационные материалы (комментарии специалистов по наиболее актуальным вопросам) либо ссылки на них;

ссылки на общественно важную социальную информацию.

9. Обеспечение информационной безопасности

9.1. В целях обеспечения информационной безопасности Сайта Правительство Тамбовской области в лице администратора Сайта и разработчик Сайта при создании и сопровождении Сайта предусматривают меры по

предотвращению:

- утраты, искажения, подделки информации;
- размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру области.

Предусматриваются также меры по соблюдению прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

9.2. Администратор Сайта и редакторы разделов Сайта при сопровождении Сайта в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечивают защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с информационными системами сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры.

9.3. Навигация Сайта гарантирует пользователю следующее:

- электронный адрес (URL) титульной страницы однозначно идентифицируется сервером как начальная (домашняя) страница Сайта;
- каждая страница Сайта содержит прямую ссылку на титульную страницу;
- навигационное меню доступно на каждой странице Сайта;
- основные разделы Сайта доступны в пределах одного перехода с титульной страницы;
- региональная символика (герб Тамбовской области) присутствует на каждой странице Сайта.

9.4. О возникновении нештатных ситуаций в функционировании Сайта (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов, несанкционированный доступ в базы данных, разрушения массивов информации) администратор Сайта немедленно докладывает непосредственному руководителю и принимает меры по восстановлению нормального режима функционирования Сайта.

9.5. Редакторы разделов Сайта, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

9.6. Не подлежит публикации в форме открытых данных информация, составляющая государственную тайну, содержащая конфиденциальные сведения, включая персональные данные, а также иные сведения, доступ к которым ограничен действующим законодательством Российской Федерации.

10. Требования к публикации на официальном сайте информации в форме открытых данных

10.1. Опубликование информации в форме открытых данных осуществляется с учетом следующих факторов:

востребованность соответствующих наборов открытых данных потенциальными потребителями информации, оцениваемую в соответствии с методикой мониторинга и оценки востребованности открытых данных;

степень готовности, характеризующуюся наличием необходимых данных в электронном виде, а также готовностью организационных, технических, технологических и иных средств, необходимых для опубликования наборов открытых данных;

затраты на публикацию (финансовые, временные, трудовые), необходимые для опубликования наборов открытых данных и поддержания их в актуальном состоянии.

Сведения, обладающие высокой востребованностью и степенью готовности, требующие при этом минимальных затрат, должны публиковаться в форме открытых данных в первоочередном порядке.

10.2. При формировании как реестра наборов открытых данных, так и самих наборов открытых данных публикации подлежат первичные, не подвергнутые предварительной обработке данные.

10.3. Для каждого набора данных должно быть определено должностное лицо, ответственное по вопросам публикации открытых данных.

10.4. Для каждого набора данных должна быть установлена периодичность обновления с учетом потребностей потребителей открытых данных.

10.5. При публикации набора открытых данных на странице набора в обязательном порядке должно присутствовать описание условий использования данных (например, ссылка на открытую лицензию) или ссылка на них.

10.6. Публиковать открытые данные рекомендуется с использованием открытой лицензии, которая позволяет определить права и ограничения по использованию открытых данных.

11. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

11.1. Технологические и программные средства, обеспечивающие доступ граждан к информации, размещенной на официальном сайте, реализуются на основе программного обеспечения, не требующего лицензионных отчислений.

11.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная

информация о структуре Сайта.

11.3. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

11.4. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

11.5. Информация, публикуемая на Сайте, размещается в формате HTML. При больших объемах информации необходимо производить постраничную разбивку (ориентировочное количество символов на страницу - 1800). Для документов, содержащих разделы (пункты, параграфы), разбивка производится по разделам (пунктам, параграфам) с обязательным составлением оглавления с активными гиперссылками. Официальные документы дополнительно должны присутствовать в формате PDF (электронный образ) и ODF (открытый формат документов). Использование других форматов для хранения информации недопустимо. В текстовых документах следует избегать излишнего форматирования (использования нестандартных шрифтов, индивидуально настроенных стилей, размещения большого количества графических элементов).

Если размер файла превышает 16 Mb, то его необходимо упаковать в архив (сжать) в форматах ZIP или 7Z. Использование других форматов архивов недопустимо. Имена файлов необходимо писать латиницей (возможна транслитерация символов с русского на латинский алфавит) без пробелов (возможна замена пробелов на символ '_') и специальных знаков (N@ # % ? ! + и т.п.).

Графическая информация должна размещаться в любом из форматов: JPG, PNG, GIF, SVG. Размер изображения не должен превышать 1024x768 пикселей. Запрещается размещение графической информации в проприетарных форматах, открытие которых требует установки лицензионного (платного) программного обеспечения.

11.6. Информация, публикуемая на Сайте в форме открытых данных, размещается в разделе «Открытые данные». Ссылка на раздел «Открытые данные» располагается на главной странице Сайта. Раздел открытых данных должен содержать реестр открытых данных, состоящий из ссылок на отдельные страницы паспортов наборов открытых данных. Для каждого опубликованного паспорта набора открытых данных на Сайте должна быть предусмотрена ссылка на набор открытых данных.

11.7. Наименование набора данных, используемое в паспортах открытых данных, выбирается следующим образом:

наименование набора данных должно отражать его содержание;

наименование набора данных не должно повторять информацию, содержащуюся в идентификационном номере (коде) набора данных.

11.8. Идентификационный номер (код) набора данных формируется следующим образом:

формат идентификационного номера: <код организации>-<наименование паспорта>;

код организации представляет собой идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), соответствующий государственному органу, органу местного самоуправления или организации, опубликовавшей набор данных;

наименование паспорта - сокращенное англоязычное название паспорта набора данных, указывается в одно слово.

11.9. Публикация паспорта набора открытых данных, набора открытых данных, реестра наборов открытых данных на Сайте при визуальном представлении должна осуществляться в формате HTML, при файловом представлении - в формате CSV или XML.

11.10. Представление реестра наборов данных в формате HTML для каждого набора данных должно включать:

порядковый номер набора данных;

название набора;

ссылку на страницу паспорта набора открытых данных.

11.11. Представление паспорта набора открытых данных в формате HTML для каждого паспорта набора данных должно включать:

информацию о наборе данных, необходимую и достаточную для его использования (паспорта набора данных) – в визуальном интерфейсе в формате HTML и в виде файла в формате CSV или XML для загрузки;

описание условий использования набора данных (если такое описание не приведено на странице открытых данных);

возможность немедленной загрузки данных из опубликованного набора;

возможность обратной связи (экранных форм для обратной связи в виде комментариев, либо ссылок на экранные формы для обратной связи), позволяющей пользователям Сайта оставлять предложения и отзывы по вопросам доступа к информации, опубликованной на Сайте.

12. Заключительные положения

Прекращение работы официального сайта производится на основании постановления Правительства Тамбовской области.

