



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 658

г. Тамбов

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, руководителями исполнительных органов Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, руководителями исполнительных органов Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тамбовской области:

от 09.02.2016 № 116 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы

области в администрации области и исполнительных органах государственной власти области, представителем нанимателя для которых является глава администрации области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

от 26.04.2018 № 424 «О внесении изменений в постановление администрации области от 09.02.2016 № 116 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области и исполнительных органах государственной власти области, представителем нанимателя для которых является глава администрации области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Тамбовской области
от 16.08.2023 № 658

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, руководителями исполнительных органов Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - Положение)

1. Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, руководителями исполнительных органов Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через структурное подразделение Правительства Тамбовской области в сфере кадровой и наградной работы (далее — структурное подразделение Правительства области) на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Должностное лицо вправе вместе с ходатайством также представлять письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о звании, награде, контактную информацию организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, принявшей решение о награждении.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет через структурное подразделение Правительства области на имя представителя нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Структурное подразделение Правительства области представляет представителю нанимателя ходатайство либо уведомление со сведениями о звании, награде в течение десяти рабочих дней после их регистрации в структурном подразделении Правительства области.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение Правительства области по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства должностного лица, структурное подразделение Правительства области по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению, в течение трех рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства должностного лица, структурное подразделение Правительства области в течение трех рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также регистрация, учет, хранение ходатайств и уведомлений осуществляются структурным подразделением Правительства области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, руководителями исполнительных органов Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Представителю нанимателя

от _____
(Ф.И.О.(последнее — при наличии), замещаемая должность)

Форма

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. в структурное подразделение Правительства Тамбовской области в сфере кадровой и наградной работы.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, руководителями исполнительных органов Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Представителю нанимателя

от _____
(Ф.И.О.(последнее — при наличии), замещаемая должность)

Форма

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

_____.
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Тамбовской области
в Правительстве Тамбовской области,
руководителями исполнительных
органов Тамбовской области почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Форма

Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации и документов к ним

« ____ » _____ 20__ г.

Мною, _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии), замещаемая должность)

переданы _____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды

иностранного государства, международной организации, политической

партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Мною, _____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии), замещаемая должность)

приняты _____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды

иностранного государства, международной организации, политической

партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Передал: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)