



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

№ 138

г. Тамбов

Об утверждении Положения о департаменте информационной политики Правительства Тамбовской области

На основании статей 66, 70, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, во исполнение постановления Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о департаменте информационной политики Правительства Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации Тамбовской области:

от 17.10.2018 № 306 «Об утверждении Положения о департаменте общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области»;

от 09.12.2020 № 237 «О внесении изменения в Положение о департаменте общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области»;

от 16.03.2021 № 61 «О внесении изменений в отдельные постановления главы администрации области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тамбовской области
от 07.08.2023 № 138

Положение
о департаменте информационной политики Правительства Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент информационной политики Правительства Тамбовской области (далее - Департамент) образуется в соответствии с частью 1 статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, постановлением Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области» и является структурным подразделением Правительства Тамбовской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями, распоряжениями Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается и изменяется постановлением Главы Тамбовской области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента Глава Тамбовской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Главы Тамбовской области в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. координация деятельности исполнительных органов Тамбовской области по обеспечению информационной открытости исполнительных органов Тамбовской области;

2.1.2. обеспечение взаимодействия Правительства Тамбовской области со средствами массовой информации;

2.1.3. информационно-аналитическое обеспечение реализации Главой Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области своих

полномочий;

2.1.4. формирование и реализация единой государственной информационной политики на территории Тамбовской области;

2.1.5. информационное позиционирование Тамбовской области на региональном, федеральном и международном уровнях.

3. Функции

3.1. Департамент в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Тамбовской области, в том числе программ Тамбовской области, в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.3. рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.4. размещение на официальном сайте информации о деятельности Главы Тамбовской области и Правительства Тамбовской области;

3.1.5. обеспечение информационного сопровождения официальных мероприятий с участием Главы Тамбовской области, должностных лиц Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области; содействие средствам массовой информации в получении полных и объективных сведений по вопросам социально-экономического развития Тамбовской области, оказание им необходимой организационной и информационной поддержки;

3.1.6. проведение аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Тамбовской области;

3.1.7. мониторинг средств массовой информации, распространяемых на территории Тамбовской области, по проблемам общественно-политической и социально-экономической жизни Тамбовской области и состояния конфликтности в межнациональных отношениях;

3.1.8. ведение официальных страниц Правительства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.9. предоставление средствам массовой информации достоверной информации о национальных проектах, федеральных информационных кампаниях и социально значимых программах, реализуемых на территории Тамбовской области;

3.1.10. организация пресс-конференций, интервью, брифингов, прямых эфиров, встреч Главы Тамбовской области, должностных лиц Правительства Тамбовской области с представителями средств массовой информации;

3.1.11. обеспечение организации и проведения конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации;

3.1.12. осуществление функций и полномочий учредителя Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Телевизионная и радиовещательная компания «Тамбовская губерния».

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих функций Департаменту предоставляется право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, физических лиц (с их согласия) документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Департамент;

4.1.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе Тамбовской области проекты постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, постановлений и распоряжений Правительства Тамбовской области, а также иных правовых актов по вопросам компетенции Департамента;

4.1.3. использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.1.4. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4.1.5. вести служебную переписку со структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4.1.6. проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

4.1.7. участвовать в работе совещаний, коллегий, конференций и других мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;

4.1.8. направлять информационно-аналитические, справочные материалы в структурные подразделения Правительства Тамбовской области, исполнительные органы Тамбовской области, органы местного самоуправления в пределах компетенции Департамента;

4.1.9. осуществлять иные права по поручению Главы Тамбовской области.

5. Организация работы Департамента, его структура

5.1. Работа Департамента осуществляется на основе квартальных планов, поручений Главы Тамбовской области.

5.2. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Тамбовской области в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора Департамента определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.3. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента;

разрабатывает и вносит Главе Тамбовской области на утверждение Положение о Департаменте, согласовывает (визирует) в установленном порядке должностные регламенты работников Департамента, вправе распределять обязанности между руководителями и работниками подразделений, входящих в Департамент, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;

определяет оперативные задачи Департамента, его подразделений;

вносит предложения по штатам, кадровому обеспечению Департамента, его подразделений, поощрению работников и наложению на них взысканий;

представляет интересы Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента;

вносит предложения о направлении в установленном порядке работников Департамента в командировки, в случаях, предусмотренных законодательством, утверждает отчеты о них;

в установленном порядке участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Тамбовской области и его заместителями, иными органами государственной власти Тамбовской области и структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, заседаниях комиссий и работе иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Департамент документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.4. Директор Департамента и другие работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством. Права и обязанности директора Департамента

определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.5. В структуру Департамента входит:

5.5.1. отдел пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации;

5.5.2. отдел анализа и организационно-методической работы.

5.6. Директор Департамента имеет двух заместителей - начальников отделов. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента на основании правового акта Правительства Тамбовской области, должностного регламента.

5.7. Работники Департамента, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.8. Департамент в рамках установленных полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в курируемой сфере деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Департамент при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами;

с государственными органами Тамбовской области;

с Тамбовской областной Думой;

со структурными подразделениями Правительства Тамбовской области;

с исполнительными органами Тамбовской области;

с органами местного самоуправления;

с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями;

со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Департамента строятся в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности Правительства Тамбовской области.

7. Ответственность

7.1. Директор Департамента несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач, осуществление им своих должностных обязанностей, с учетом прав,

предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом и состояние антикоррупционной работы в Департаменте.

7.2. Государственные гражданские служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами.

