



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023

№ 127

г. Тамбов

Об утверждении Положения о департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, в соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области», во исполнение распоряжения Главы Тамбовской области от 28.06.2023 № 248 «О переименовании управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Тамбовской области от 01.12.2022 № 47 «Об утверждении Положения об управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Тамбовской области

от 24.04.2023 № 127

Положение

о департаменте по государственной охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент) является исполнительным органом Тамбовской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия) на территории Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в части переданных в установленном законодательством порядке отдельных государственных полномочий Российской Федерации, а также является правопреемником управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области.

Департамент входит в систему исполнительных органов Тамбовской области.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента заместитель Главы Тамбовской области в соответствии с

распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Главы Тамбовской области в установленном порядке.

1.6. Имущество Департамента является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. В ведении Департамента находится областное государственное учреждение (далее - подведомственное учреждение).

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Департамента: ул. Советская, 106А, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.9. Адрес электронной почты Департамента: post@pam.tambov.gov.ru.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. участие в реализации государственной политики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2.1.2. обеспечение сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Тамбовской области, и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

2.1.3. организация осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2.1.4. обеспечение доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объектам культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр) и расположенным на территории Тамбовской области.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Тамбовской области, в том числе программ в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе программ, в пределах своих полномочий;

3.1.3. проводит мониторинг нормативных правовых актов и правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.4. принимает в пределах своих полномочий меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в

законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

3.1.5. осуществляет переданные Российской Федерацией полномочия по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 9.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ), а также федеральный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия;

3.1.6. осуществляет деятельность по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Тамбовской области, и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, в том числе:

3.1.6.1. принимает решения:

об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения;

о включении объектов культурного наследия в реестр в качестве объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения или об отказе во включении указанных объектов в реестр;

об утверждении границ территории объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия;

об установлении требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места регионального значения, требований к градостроительным регламентам в границах территории достопримечательного места регионального значения, установлении особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

об установлении предмета охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, и границ территории таких объектов;

3.1.6.2. рассматривает и согласовывает:

проекты генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, подготовленных применительно к территориям исторических поселений регионального значения;

проекты информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия федерального значения (за исключением объектов культурного наследия федерального значения, включенных в перечень отдельных объектов культурного наследия федерального значения, полномочия по государственной охране которых осуществляются Министерством культуры Российской Федерации, утвержденный

распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 759-р), на объекты культурного наследия регионального значения;

проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

3.1.6.3. организует проведение:

работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, осуществляет формирование и ведение перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Тамбовской области;

государственной историко-культурной экспертизы в части, необходимой для исполнения полномочий Департамента, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 31 Федерального закона № 73-ФЗ;

3.1.6.4. выдает (предоставляет):

паспорт объекта культурного наследия, включенного в реестр;

выписку из реестра, содержащую информацию об объектах культурного наследия регионального значения или объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в реестр;

задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения);

разрешение на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона № 73-ФЗ;

заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является объектом культурного наследия;

3.1.6.5. осуществляет мониторинг данных об объектах культурного наследия, включенных в реестр;

3.1.6.6. утверждает охранные обязательства в отношении объектов культурного наследия федерального значения, земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, включенные в указанный перечень), объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

3.1.7 осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия;

3.1.8. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, 7.33, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7, частью 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.9. выдает мотивированные заключения о возможности или невозможности проведения публичного мероприятия на территории объекта культурного наследия;

3.1.10. представляет в Правительство Тамбовской области предложения о создании историко-культурного заповедника регионального значения, включении населенного пункта или его части в перечень исторических поселений регионального значения;

3.1.11. определяет режим содержания историко-культурного заповедника регионального значения;

3.1.12. осуществляет подготовку предложений в Примерную программу законотворческой деятельности Тамбовской областной Думы;

3.1.13. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Тамбовской области;

3.1.14. осуществляет рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.15. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций;

3.1.16. осуществляет функции государственного заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд Тамбовской области в установленной сфере деятельности;

3.1.17. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения;

3.1.18. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тамбовской области;

3.1.19. принимает меры по противодействию терроризма в пределах своих полномочий;

3.1.20. предоставляет:

информацию об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Тамбовской области и включенных в реестр;

сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в реестр, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ;

3.1.21. принимает решение о согласии (несогласии) с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы и письменно уведомляет заказчика о согласии или несогласии с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы;

3.1.22. принимает решение об установлении, изменении зон охраны объектов культурного наследия, в том числе объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (за исключением зон охраны особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), утверждает требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения либо проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия;

3.1.23. принимает решение об установлении, изменении зон охраны объектов культурного наследия, утверждает требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

3.1.24. принимает решение о прекращении существования зон охраны объектов культурного наследия, указанных в пунктах 5.2, 5.3 части 3 статьи 3 Закона Тамбовской области от 05.10.2015 № 572-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Тамбовской области»;

3.1.25. устанавливает требования к сохранению объектов культурного наследия федерального значения, требования к содержанию и использованию объектов культурного наследия федерального значения в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ, требования к обеспечению доступа к объектам культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), требования к сохранению объектов культурного наследия регионального значения, требования к содержанию и использованию объектов культурного наследия регионального значения в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ, требования к обеспечению доступа к объектам культурного наследия регионального значения, требования к сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, требования к содержанию и использованию объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ, требования к обеспечению доступа к объектам культурного наследия местного (муниципального) значения, подготовке и утверждению охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ;

3.1.26. определяет порядок принятия решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в реестр;

3.1.27. создает и организует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в установленной сфере деятельности Департамента (антимонопольного комплаенса);

3.1.28. осуществляет оценку качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в установленной сфере деятельности;

3.1.29. участвует в разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Тамбовской области, в организации и проведении на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне в пределах своих полномочий;

3.1.30. участвует в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию подведомственных организаций, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в пределах своих полномочий;

3.1.31. планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своих полномочий;

3.1.32. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Департаменту;

3.1.33. осуществляет подготовку по поручению Главы Тамбовской области проектов отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.1.34. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

4.1.1. участвовать в работе государственных органов Тамбовской области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Департамента на рассмотрение Главы Тамбовской области, его заместителей, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления Тамбовской области;

4.1.2. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.1.3. запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления Тамбовской области, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения, необходимые для осуществления функций Департамента;

4.1.4. пользоваться информационными банками данных Правительства Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления Тамбовской области, предприятий, организаций и учреждений, заключать соглашения об информационном взаимодействии;

4.1.5. выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах как от имени Департамента, так и от имени Тамбовской области (в случае поручения Правительства Тамбовской области) по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.6. привлекать для консультаций и проведения экспертиз в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.7. давать разъяснения по запросам юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.8. учреждать Почетную грамоту Департамента и Благодарственное письмо Департамента;

4.1.9. представлять работников Департамента к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях), согласовывать представления к награждению (поощрению) работников организаций, предприятий, учреждений, в курируемой сфере деятельности, в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

4.1.10. участвовать в проводимых Правительством Тамбовской области совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.11. создавать совещательные (консультативные) и координационные органы для рассмотрения и обсуждения актуальных вопросов в сфере деятельности Департамента.

4.2. Департамент имеет и иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

5. Организация работы

5.1. В структуру Департамента входят:

отдел сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия;

отдел контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия;

отдел организационно-правового и кадрового обеспечения;

5.1.1. в численность Департамента включаются должности государственной гражданской службы Тамбовской области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, а также должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренные законодательством Тамбовской области.

5.2. Работа Департамента осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы Тамбовской области и заместителей Главы Тамбовской области.

5.3. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тамбовской области в соответствии с законодательством Тамбовской области о государственной гражданской службе. Права и обязанности директора Департамента определяются действующим законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

Директор Департамента руководит деятельностью Департамента на основе единоначалия.

5.4. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента, издает приказы в пределах своей компетенции;

контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Департамента;

действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента, выдает доверенности от имени Департамента;

утверждает планы работы Департамента;

распоряжается в установленном порядке имуществом Департамента, подписывает от имени Департамента, в пределах компетенции, государственные контракты, договоры (соглашения);

открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, совершает по ним операции;

утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, служебный распорядок Департамента, должностные регламенты, должностные инструкции, положение об оплате труда в Департаменте;

представляет Главе Тамбовской области предложения по структуре Департамента, в пределах установленных фонда оплаты труда и штатной численности работников, утверждает согласованное в установленном порядке штатное расписание Департамента;

утверждает смету на содержание Департамента на соответствующий год;

утверждает устав подведомственного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Департамента, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к государственным гражданским служащим Тамбовской области и работодателем по отношению к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими Тамбовской области, в том числе заключает с ними служебные контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой

договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителя, главного бухгалтера подведомственного учреждения;

представляет работников Департамента к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях), согласовывает представления к награждению (поощрению) работников организаций, предприятий, учреждений, в курируемой сфере деятельности, в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

направляет в установленном порядке работников Департамента и руководителя подведомственного учреждения в служебные командировки;

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Департамента, координации и контролю за мобилизационной подготовкой и мобилизацией в подведомственном учреждении;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

обеспечивает установленный в Департаменте режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

решает иные вопросы, связанные с деятельностью Департамента.

5.5. Директор Департамента имеет в подчинении двух заместителей директора Департамента, один из которых является одновременно начальником отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия.

Заместители директора Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента в соответствии с законодательством.

5.6. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента на основании правового акта Главы Тамбовской области.

5.7. Департамент проводит научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.8. Департамент размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Департамент разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

5.10. Департамент представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.11. На государственных гражданских служащих Департамента распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну. На работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Тамбовской области, распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

5.12. Департамент в целях реализации возложенных на него задач вправе издавать приказы, распространяющие свое действие на неопределенный круг лиц.

5.13. Департамент обеспечивает приоритет мер, направленных на содействие развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций Департамент взаимодействует:
с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

со структурными подразделениями Правительства Тамбовской области;

с исполнительными органами Тамбовской области;

с Тамбовской областной Думой;

с государственными органами Тамбовской области;

с органами местного самоуправления;

с правоохранительными и судебными органами;

со средствами массовой информации;

с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями.

6.2. Взаимоотношения Департамента с субъектами, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения, строятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность

7.1. Директор Департамента несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Департамент, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Департаменту.

7.2. Заместители директора Департамента, руководители структурных подразделений Департамента несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Государственные гражданские служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.

