



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2023

г. Тамбов

№ 560

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование

Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, утвержденный постановлением администрации Тамбовской области от 22.01.2021 № 46 (далее - Порядок), следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.2 абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат частных общеобразовательных организаций, возникающих в связи с организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации образовательных программ общего и дополнительного образования» направления (подпрограммы) «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677.»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «Управление образования и науки области (далее - Управление)» заменить словами «Министерство образования и науки Тамбовской области (далее — Министерство)»;

в абзаце втором и далее по тексту Порядка слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

пункты 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее — получатели субсидии) - частным общеобразовательным организациям, признанным победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора частных общеобразовательных организаций для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.»;

дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 Порядка;

2.2.6. участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;

2.2.7. наличие у участника отбора условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другим требованиям к организации питания обучающихся, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей.

2.3. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.4.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку налогового органа об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.6. документы, подтверждающие наличие у участника отбора условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по состоянию на 15 апреля соответствующего года;

2.4.7. заверенную руководителем участника отбора копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.5.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку и передачу персональных данных (для физического лица);

2.5.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.7. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.3 - 2.4.5 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.4 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у

исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется Министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника (участников) отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии (субсидий).

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.3 - 2.4.5 Порядка).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.»;

дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 Порядка документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце восьмом пункта 2.8 Порядка. По результатам рассмотрения в пределах срока, установленного настоящим абзацем, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проекта Соглашения в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.3 - 2.4.5 Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в направление (подпрограмму) «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, определяется по формуле:

$$S = C \times K \times N,$$

где:

S - размер субсидий из бюджета Тамбовской области получателю субсидии;

C - численность обучающихся по программам начального общего образования у получателя субсидии, по данным федерального статистического наблюдения на 01 января текущего финансового года;

K - количество учебных дней в году для обучающихся в 1-4 классах;

N - размер стоимости горячего питания в день на одного обучающегося (в 2023 году - 63,90 руб.).

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 Порядка, в сроки, установленные указанными пунктами, Министерство направляет частной общеобразовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Заинтересованная сторона в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной разрабатывает проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не

позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидий является доля обучающихся, получающих начальное общее образование в частной общеобразовательной организации, получивших бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в частной общеобразовательной организации по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результат субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается равным численности обучающихся по программам начального общего образования у получателя субсидии, указанной в сведениях, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется получателю субсидии на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.10. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные Порядком.

Расходы на предоставление субсидий осуществляются по следующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: разделу 07 «Образование», подразделу 02 «Общее образование» целевой статье 0120263040 «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в частных общеобразовательных организациях», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

Субсидии, предоставленные получателю субсидии, расходуются на приобретение пищевых продуктов для организации бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся, получающих начальное общее образование у получателя субсидии.

В дни непосещения обучающимися, получающими начальное общее образование у получателя субсидии, горячее питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости горячего питания за счет средств субсидии не предусмотрена.

Экономия средств субсидии, возникающая в случаях полного или частичного перевода обучающихся, получающих начальное общее образование у получателя субсидии, на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной

инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, используется на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания (в том числе путем дополнительного включения в него овощей, фруктов, соков, кисло-молочной продукции) и (или) увеличение кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в частной общеобразовательной организации (сверх одного раза в день).

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученной субсидии из бюджета Тамбовской области средства иностранной валюты.»;

разделы 3, 4 считать разделами 4, 5 соответственно;

в разделе 4 пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области (ежегодно, не позднее 15 числа года, следующего за годом, в котором были получены субсидии).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенными с получателями субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии и (или) иными лицами, получившими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем субсидии и (или) иными лицами, получившими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.»;

приложение № 1 к Порядку считать приложением и изложить в редакции согласно приложению;

приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 11.07.2023 № 560

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
на организацию бесплатного горячего питания
обучающихся, получающих начальное
общее образование

Форма

Министру образования
и науки Тамбовской области _____

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии из бюджета Тамбовской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня министерством образования и науки Тамбовской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Численность обучающихся по программам начального общего образования _____ (чел.).

Продолжение приложения
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
на организацию бесплатного горячего питания
обучающихся, получающих начальное
общее образование

Количество учебных дней в году для обучающихся в 1-4 классах ____.
Стоимость горячего питания в день на одного обучающегося по
программам начального общего образования _____ (руб.).

Необходимый размер субсидии _____ (руб.).

Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Получатель _____ ;

ИНН/КПП _____ ;

р/с _____ ;

банк получателя _____ ;

к/с _____ ; БИК _____ .

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Заместитель Главы
Тамбовской области



Г.Н.Шеманаева