



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023

№ 112

г. Тамбов

Об утверждении Положения об аппарате Правительства Тамбовской области

В соответствии с частью 4 статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, в целях формирования оптимальной структуры аппарата Правительства Тамбовской области и обеспечения эффективной организации его работы **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об аппарате Правительства Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава
Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Тамбовской области

от 26.06.2023 № 112

Положение

об аппарате Правительства Тамбовской области

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Аппарат Правительства Тамбовской области (далее - Аппарат) образуется в соответствии с частью 4 статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации (далее - Устав) для непосредственного обеспечения деятельности Главы Тамбовской области, его заместителей, Правительства Тамбовской области в пределах их полномочий, установленных Уставом.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области и настоящим Положением.

1.3. Положение утверждается и изменяется постановлением Главы Тамбовской области. Руководство работой Аппарата осуществляет руководитель аппарата Правительства Тамбовской области.

2. Структурные подразделения Правительства Тамбовской области, образующие аппарат Правительства Тамбовской области

Аппарат Правительства Тамбовской области образуют:

департамент государственной службы и кадровой политики аппарата Правительства Тамбовской области;

департамент административно-хозяйственной работы и контрактной службы аппарата Правительства Тамбовской области;

департамент государственных, муниципальных услуг и документооборота аппарата Правительства Тамбовской области.

3. Основные задачи

Основными задачами Аппарата являются:

обеспечение исполнения полномочий Главы Тамбовской области, заместителей Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области по решению вопросов:

организации государственной гражданской службы Тамбовской области; награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и наградами Тамбовской области, поощрениями Правительства Тамбовской области;

организации предоставления государственных и муниципальных услуг; материально-технического и финансового обеспечения деятельности Главы Тамбовской области, заместителей Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области по реализации их полномочий;

финансового, материально-технического и иного обеспечения мероприятий, проводимых Главой Тамбовской области, Правительством Тамбовской области;

документационного обеспечения деятельности Правительства Тамбовской области.

4. Функции

Функции Аппарата включают в себя функции структурных подразделений, образующих Аппарат, устанавливаемые в положениях о них.

5. Права

Права Аппарата включают в себя права структурных подразделений, образующих Аппарат, устанавливаемые в положениях о них.

6. Организация работы

6.1. Работа Аппарата осуществляется на основе квартальных планов, поручений Главы Тамбовской области, руководителя аппарата Правительства Тамбовской области, заместителя руководителя аппарата Правительства Тамбовской области.

6.2. Деятельность структурных подразделений, образующих Аппарат, осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Главой Тамбовской области.

6.3. Руководитель аппарата Правительства Тамбовской области:
руководит деятельностью Аппарата;
разрабатывает и вносит Главе Тамбовской области на утверждение Положение об Аппарате и его структуру;
определяет оперативные задачи Аппарата, образующих его структурных подразделений;

вносит предложения по штатам, кадровому обеспечению Аппарата, образующих его структурных подразделений, поощрению работников и наложению на них взысканий;

вносит Главе Тамбовской области на утверждение положения о структурных подразделениях, образующих Аппарат, согласовывает (визирует) в установленном порядке должностные регламенты, должностные инструкции, вправе распределять обязанности между руководителями и работниками структурных подразделений, образующих Аппарат, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Аппарата.

6.4. Руководитель аппарата Правительства Тамбовской области имеет в своем подчинении заместителя руководителя аппарата Правительства Тамбовской области.

6.5. Руководитель аппарата Правительства Тамбовской области, заместитель руководителя аппарата Правительства Тамбовской области назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Тамбовской области в соответствии с законодательством.

6.6. На время отпуска, командировки, временной нетрудоспособности либо на период замещения должности руководителя аппарата Правительства Тамбовской области полномочия, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего раздела, исполняет заместитель руководителя аппарата Правительства Тамбовской области. В случае одновременного отсутствия руководителя аппарата Правительства Тамбовской области и заместителя руководителя аппарата Правительства Тамбовской области полномочия, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего раздела, осуществляются иным лицом, замещающим государственную должность Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Главы Тамбовской области в установленном порядке.

7. Взаимоотношения. Связи

При выполнении функций, возложенных на Аппарат, взаимодействие осуществляется структурными подразделениями, образующими Аппарат, в соответствии с положениями о них.

8. Ответственность

8.1. Руководитель аппарата Правительства Тамбовской области, заместитель руководителя аппарата Правительства Тамбовской области несут персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на структурные подразделения, образующие Аппарат.

8.2. Руководители структурных подразделений, образующих Аппарат, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им

прав в соответствии с положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными регламентами.

8.3. Гражданские служащие, работники структурных подразделений, образующих Аппарат, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами, должностными инструкциями.

