



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023

№ 348

г. Тамбов

### Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий лучшим областным государственным и муниципальным образовательным организациям в сфере образования в целях их материальной поддержки

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения постановления администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий лучшим областным государственным и муниципальным образовательным организациям в сфере образования в целях их материальной поддержки согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Тамбовской области  
от 03.05.2023 № 348

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий лучшим областным  
государственным и муниципальным образовательным организациям в сфере  
образования в целях их материальной поддержки  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий (далее — гранты) лучшим областным государственным и муниципальным образовательным организациям Тамбовской области в сфере образования (далее - организации) в целях их материальной поддержки.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат организаций на материальную поддержку работников организаций и укрепление материально-технической базы организаций в рамках реализации регионального проекта «Содействие развитию общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области».

Финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с материальной поддержкой работников организаций и укреплением материально-технической базы организаций, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляются гранты.

1.3. Министерство образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению грантов.

Предоставление грантов организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели.

1.4. К категории получателей грантов относятся организации, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее – участники отбора, победители отбора), признанные победителями областного конкурса «ПРО.ПРИЗНАНИЕ», проводимого Министерством на основании приказа Министерства

от 26.12.2022 № 3483 «О проведении областного конкурса лучших образовательных организаций Тамбовской области «ПРО.ПРИЗНАНИЕ» (далее - Конкурс).

1.5. Гранд предоставляется Министерством по результатам отбора. Критерием отбора получателей грантов для предоставления гранта является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области (закона Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

В целях проведения отбора Министерство, не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков подачи;

даты начала подачи или окончания приема заявки на участие в отборе (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 — 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на обновление материально-технической базы и материальное стимулирование педагогических работников (далее — Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора должен быть победителем Конкурса;

2.2.2. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.4. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.6. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

2.3.1. Справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.2. Справку налогового органа об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.3. Справку о размере имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.4. Документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.6. Документы, подтверждающие, что участник отбора не получал

средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет:

2.4.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии)).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.7. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, проинвентаризуется и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора представляет по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.4, 2.3.6 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.9. Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов (далее - заявка).

Представленная участником отбора заявка рассматривается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

По итогам рассмотрения заявки и проверки Министерство принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.10.2. Недостоверность представленной участником отбора

информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.3. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.10.4. Наличие опечаток, подчисток, исправлений, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.11. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора, считается допущенным к отбору.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Определение получателей гранта осуществляется комиссией, не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок по результатам оценки заявок участников отбора, допущенных к отбору.

3.2. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов на отбор, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Министерство осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, документов, полученных Министерством в рамках информационного межведомственного взаимодействия в случаях, предусмотренных абзацами третьим-седьмым пункта 2.8 настоящего Порядка, а также сведений о ненахождении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определены победители конкурса.

Результатом проверки является решение Министерства о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов.



Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов уведомляет получателей грантов о предоставлении грантов, об отказе в предоставлении грантов.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.6 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.5. Размер гранта из бюджета Тамбовской области, предоставляемого получателю гранта, устанавливается в сумме 2,0 млн. рублей: 30 % от общей суммы гранта на материальную поддержку работников организации, 70 % - на укрепление материально-технической базы организации.

3.6. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.7. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с получателями грантов Соглашения.

Получатель гранта, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области (министерством финансов Тамбовской области).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с организацией согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области (министерством финансов Тамбовской области). Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение

3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.8. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на включение таких положений в договор о предоставлении грантов.

3.9. Планируемые результаты предоставления гранта:

численность работников, получивших материальную поддержку за счет средств гранта;

количество единиц приобретенного имущества для материально-технического обеспечения деятельности образовательной организации.

Конкретное значение результата предоставления гранта и точная дата завершения устанавливается Министерством в Соглашении.

3.10. Грант перечисляется получателю гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.11. Средства, полученные в виде гранта, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Гранты, предоставленные организации, расходуются на:

материальную поддержку работников организации (осуществление дополнительных стимулирующих выплат работникам организации, уплата

взносов на участие работников во Всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях; обучение работников по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

укрепление материально-технической базы организации (приобретение основных средств и материальных запасов, учебной и офисной мебели, расходных материалов, пополнение библиотечного фонда, в том числе учебниками, учебными пособиями, медиаресурсами; приобретение комплектов технического оснащения и оборудования, компьютерной техники, спортивного и лабораторного оборудования, обеспечивающих изучение учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с учебными планами, хозяйственного инвентаря и техники);

уплату организацией страховых взносов в Социальный фонд России на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на выплаты по материальной поддержке педагогических работников в рамках настоящего Порядка.

3.12. При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.13. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления грантов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта), в сроки, определенные Соглашением, Министерство, по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

3.14. Уменьшение значения результата предоставления гранта осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Соглашение посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области (министерством финансов Тамбовской области).

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и

подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением области (министерством финансов Тамбовской области) (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление таких проверок и на включение данных положений в Соглашение.

В отношении получателя гранта проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок проведения Министерством проверок соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта, а также условий Соглашения, утверждается Министерством.

5.2. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.3. В случае если получателем гранта не достигнуто установленное значение результата предоставления гранта, предусмотренное Соглашением, получатель гранта осуществляет возврат грантов, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

T - фактически достигнутое некоммерческой организацией значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{грант}}$  - размер грантов, предоставленных организации в отчетном финансовом году.

Оценка достижения организацией значения результата предоставления гранта осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

5.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем

гранта, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем гранта, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.5. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий лучшим областным  
государственным и муниципальным  
образовательным организациям в  
сфере образования в целях их  
материальной поддержки

Форма

Министру образования и науки  
Тамбовской области

---

(наименование участника отбора)

---

(юридический и фактический адрес участника отбора)

---

(адрес электронной почты участника отбора)

**Заявка на участие в отборе**

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление гранта в форме субсидий лучшим областным государственным и муниципальным образовательным организациям в сфере образования в целях их материальной поддержки

---

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);  
система налогообложения \_\_\_\_\_;  
соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить \_\_\_\_\_ (в электронном виде/на бумажном носителе).

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и из заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

Продолжение приложения  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий лучшим областным  
государственным и муниципальным  
образовательным организациям в  
сфере образования в целях их  
материальной поддержки

осуществление в отношении меня министерством образования и науки Тамбовской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сообщаю, что запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии на поддержку лучших областных государственных и муниципальных образовательных организаций в сфере образования в целях их материальной поддержки по приоритетным направлениям за счет бюджета Тамбовской области составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)