



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

№ 69

г. Тамбов

Об утверждении Положения о министерстве туризма Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, во исполнение постановления Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о министерстве туризма Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Тамбовской области:

от 23.12.2022 № 69 «Об утверждении Положения о министерстве туризма и молодежной политики Тамбовской области»;

от 29.12.2022 № 81 «О внесении изменений в постановление Главы Тамбовской области от 23.12.2022 № 69 «Об утверждении Положения о министерстве туризма и молодежной политики Тамбовской области»;

от 18.01.2023 № 4 «О внесении изменения в Положение о министерстве туризма и молодежной политики Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тамбовской области
от 02.05.2023 № 69

Положение
о министерстве туризма Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Министерство туризма Тамбовской области (далее - Министерство) является исполнительным органом Тамбовской области, осуществляющим функции в сфере создания благоприятных условий для развития туризма в Тамбовской области.

1.2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Министерство обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Министерства заместитель Главы Тамбовской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Главы Тамбовской области в установленном порядке.

1.6. Имущество Министерства является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Юридический адрес Министерства: ул. Интернациональная, 14, г. Тамбов, 392000.

1.8. Адрес электронной почты: post@dtm.tambov.gov.ru.

1.9. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

Основной задачей Министерства является разработка и осуществление мер, направленных на создание благоприятных условий для развития туризма в Тамбовской области, в том числе координация деятельности исполнительных органов Тамбовской области, принимающих участие в реализации указанных мер.

3. Функции

3.1. Министерство в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. разработка и реализация документов стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенным к полномочиям Тамбовской области;

3.1.2. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Тамбовской области, в том числе программ, в установленной сфере деятельности;

3.1.3. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.4. принятие нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и обеспечение их выполнения;

3.1.5. проведение мониторинга нормативных правовых актов и правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.6. создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в Тамбовской области;

3.1.7. создание и обеспечение благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Тамбовской области, и средствам связи, а также получения правовой помощи;

3.1.8. реализация мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории Тамбовской области;

3.1.9. содействие в продвижении туристских продуктов Тамбовской области на внутреннем и мировом туристских рынках;

3.1.10. реализация мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в Тамбовской области;

3.1.11. организация и проведение мероприятий в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровне;

3.1.12. участие в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма;

3.1.13. участие в информационном обеспечении туризма, создание в области туристских информационных центров и обеспечение их функционирования;

3.1.14. создание аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и организация проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

3.1.15. внесение сведений об экскурсоводах (о гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

3.1.16. утверждение формы нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

3.1.17. организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников;

3.1.18. принятие в пределах своих полномочий мер по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

3.1.19. осуществление рассмотрения и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.20. осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций;

3.1.21. осуществление функций государственного заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд Тамбовской области в установленной сфере деятельности;

3.1.22. осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Тамбовской области;

3.1.23. обеспечение выполнения мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тамбовской области;

3.1.24. осуществление функций и полномочий учредителя Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры «Историко-культурный музейный комплекс «Усадьба Асеевых»;

3.1.25. осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях;

3.1.26. создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в установленной сфере деятельности;

3.1.27. осуществление подготовки по поручению Главы Тамбовской

области проектов отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.1.28. осуществление подготовки предложений в Примерную программу законотворческой деятельности Тамбовской областной Думы;

3.1.29. участие в разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Тамбовской области, в организации и проведении на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне в пределах своих полномочий;

3.1.30. участие в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию подведомственных учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в пределах своих полномочий;

3.1.31. участие в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своих полномочий;

3.1.32. осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений;

3.1.33. обеспечение выполнения требований по антитеррористической защищенности объектов, реализации мер, направленных на профилактику экстремизма и предупреждения терроризма в подведомственных учреждениях, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Министерство;

3.1.34. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.35. рассмотрение предложений лиц, выступивших с инициативами заключения концессионных соглашений, по которым концедентом выступает Тамбовская область, в отношении объектов, используемых для организации отдыха граждан и туризма, и иных объектов социально-культурного назначения, относящихся к сфере деятельности Министерства (далее - концессионные соглашения), принятие в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» решений о заключении, изменении, прекращении концессионных соглашений, выполнение иных полномочий концедента по концессионным соглашениям, за исключением отдельных прав и обязанностей, возложенных на министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области и министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

4. Права

4.1. Министерство для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе исполнительных органов Тамбовской области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Министерства на рассмотрение Главы Тамбовской области, его заместителей, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления;

4.1.2. запрашивать в установленном законодательством порядке у исполнительных органов Тамбовской области, территориальных органов федеральных исполнительных органов, органов местного самоуправления, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4.1.4. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, по запросам юридических и физических лиц;

4.1.5. привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций и проведения экспертиз;

4.1.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

4.1.7. учреждать Почетную грамоту, Благодарственное письмо Министерства.

5. Организация работы

5.1. В структуру Министерства входят:

5.1.1. отдел бухгалтерского учета, планирования и исполнения бюджета;

5.1.2. отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности;

5.1.3. инженер;

5.1.4. управление развития туризма и индустрии гостеприимства:

отдел реализации проектов и программ в сфере туризма;

отдел маркетинга региональных туристских продуктов.

В численность Министерства включаются должности государственной гражданской службы Тамбовской области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, а также должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренные законодательством Тамбовской области.

5.2. Работа Министерства осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы Тамбовской области и заместителей Главы Тамбовской области.

5.3. Министерство возглавляет министр туризма Тамбовской области (далее - министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тамбовской области в соответствии с законодательством Тамбовской области о государственной гражданской службе.

5.4. Министр:

5.4.1. руководит деятельностью Министерства на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.4.2. определяет оперативные задачи Министерства, его структурных подразделений;

5.4.3. представляет Главе Тамбовской области предложения по штатной численности Министерства и утверждает штатное расписание Министерства, а также изменения в него;

5.4.4. назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства;

5.4.5. применяет к работникам Министерства меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.6. представляет работников Министерства к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.4.7. утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

5.4.8. утверждает бюджетную смету на содержание Министерства;

5.4.9. утверждает положение об оплате труда работников Министерства;

5.4.10. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства и должностные инструкции работников Министерства, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы;

5.4.11. направляет работников Министерства в служебные командировки;

5.4.12. распределяет обязанности между заместителями министра;

5.4.13. действует без доверенности от имени Министерства, представляет его интересы в отношениях с исполнительными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.14. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Министерства, выдает доверенности от имени Министерства;

5.4.15. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Министерства;

5.4.16. визирует проекты постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, проекты постановлений и распоряжений Правительства Тамбовской области в пределах компетенции Министерства;

5.4.17. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в заседаниях Правительства Тамбовской области, в совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органах Правительства Тамбовской области;

5.4.18. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Тамбовской области, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций

соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

5.4.19. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.20. подписывает от имени Министерства государственные контракты, договоры (соглашения);

5.4.21. организует и осуществляет мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Министерства, соблюдению в Министерстве требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечения ведения секретного делопроизводства;

5.4.22. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

5.4.23. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Министр имеет двух заместителей министра, один из которых является одновременно начальником управления, а один является одновременно начальником отдела.

5.6. Заместители министра и другие работники Министерства назначаются на должность и освобождаются от должности министром.

5.7. В отсутствие министра его обязанности исполняет один из заместителей министра на основании правового акта Главы Тамбовской области.

5.8. В Министерстве создается коллегия, список которой и положение о ней утверждаются приказом министерства. Коллегия является координационным органом, на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Министерства.

5.9. Министерство проводит научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.10. Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Министерство разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Министерства.

5.12. Министерство представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.13. Министерство для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

5.14. Министерство имеет бланк со своим наименованием.

5.15. В ходе своей деятельности Министерство обеспечивает приоритет

целей и задач по содействию развитию конкуренции в курируемой сфере деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

Министерство при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством с:

федеральными исполнительными органами и их территориальными органами;

Тамбовской областной Думой;

Правительством Тамбовской области и его структурными подразделениями;

исполнительными органами Тамбовской области;

органами местного самоуправления;

правоохранительными и судебными органами;

физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

7. Ответственность

7.1. Министр несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Министерство, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, а также в пределах полномочий, предоставленных Министерству.

7.2. Заместители министра, руководители структурных подразделений Министерства несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Гражданские служащие и работники Министерства несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.

