



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

№ 70

г. Тамбов

Об утверждении Положения о департаменте молодежной политики Правительства Тамбовской области

На основании статей 66, 70, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, во исполнение постановления Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о департаменте молодежной политики Правительства Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу постановления Главы Тамбовской области «Об утверждении Положения о министерстве туризма Тамбовской области».

Глава
Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тамбовской области
от 02.05.2023 № 70

Положение
о департаменте молодежной политики
Правительства Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент молодежной политики Правительства Тамбовской области (далее - Департамент) образуется в соответствии с частью 1 статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, постановлением Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области» и является структурным подразделением Правительства Тамбовской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями, распоряжениями Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается и изменяется постановлением Главы Тамбовской области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента заместитель Главы Тамбовской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Главы Тамбовской области в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. координация деятельности исполнительных органов Тамбовской области, принимающих участие в реализации молодежной политики;

2.1.2. разработка и осуществление мер, направленных на реализацию молодежной политики на территории Тамбовской области.

3. Функции

3.1. Департамент в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. реализация молодежной политики на территории Тамбовской области в пределах своей компетенции;

3.1.2. принятие нормативных правовых актов в пределах своей компетенции в сфере реализации молодежной политики в Тамбовской области и обеспечение их выполнения;

3.1.3. разработка и реализация региональных и межмуниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Тамбовской области в пределах установленной компетенции;

3.1.4. организация государственной поддержки региональных, местных молодежных и детских общественных объединений в Тамбовской области в форме:

проведения мероприятий с региональными, местными молодежными и детскими общественными объединениями, направленных на развитие и поддержку их деятельности;

предоставления на конкурсной основе грантовой поддержки проектов региональных, местных молодежных и детских общественных объединений;

3.1.5. разработка проекта порядка ведения региональных реестров молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Тамбовской области (далее — региональные реестры);

3.1.6. осуществление ведения региональных реестров;

3.1.7. организация деятельности специалистов по работе с молодежью;

3.1.8. организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Тамбовской области;

3.1.9. осуществление взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными неправительственными организациями в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.10. осуществление информационного обеспечения реализации молодежной политики в Тамбовской области в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

3.1.11. ежеквартальное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики, указанных в подпунктах 1-8 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», сведений об объединениях, включенных в региональные реестры;

3.1.12. разработка и реализация мероприятий по поддержке российского движения детей и молодежи (далее — Движение), его регионального отделения, в пределах своей компетенции;

3.1.13. оказание поддержки региональному отделению Движения, в том числе во взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в пределах своей компетенции;

3.1.14. методическое сопровождение органов местного самоуправления по вопросам содействия Движению, его региональному, местным и первичным отделениям в пределах своей компетенции;

3.1.15. обеспечение работы координационного (совещательного) органа по взаимодействию с Движением, его региональным, местными и первичными отделениями;

3.1.16. проведение мониторинга нормативных правовых актов и правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.17. осуществление рассмотрения и анализа обращений граждан и юридических лиц;

3.1.18. организация деятельности Молодежного правительства Тамбовской области;

3.1.19. обеспечение выполнения Правительством Тамбовской области функции государственного заказчика при осуществлении закупок по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента;

3.1.20. создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента (антимонопольного комплаенса);

3.1.21. обеспечение реализации Правительством Тамбовской области функций и полномочий учредителя Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Тамбовской области»;

3.1.22. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Тамбовской области, в том числе программ, в установленной сфере деятельности;

3.1.23. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.24. принятие в пределах своих полномочий мер по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

3.1.25. подготовка по поручению Главы Тамбовской области проектов отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.1.26. подготовка предложений в Примерную программу законотворческой деятельности Тамбовской областной Думы;

3.1.27. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Департаменту предоставляется право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), физических лиц (с их согласия) документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Департамент;

4.1.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе Тамбовской области проекты постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, постановлений и распоряжений Правительства Тамбовской области, а также иных правовых актов по вопросам компетенции Департамента;

4.1.3. использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.1.4. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4.1.5. вести служебную переписку со структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4.1.6. проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

4.1.7. участвовать в работе совещаний, коллегий, конференций и других мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;

4.1.8. готовить предложения по привлечению для разработки целевых программ в пределах компетенции Департамента высших учебных заведений, научных учреждений, общественных объединений, а также отдельных ученых и специалистов;

4.1.9. направлять информационно-аналитические, справочные материалы в структурные подразделения Правительства Тамбовской области, исполнительные органы Тамбовской области, органы местного самоуправления в пределах компетенции Департамента.

4.2. Департамент имеет и иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

5. Организация работы Департамента, его структура

5.1. Работа Департамента осуществляется на основе квартальных планов, поручений Главы Тамбовской области и заместителя Главы Тамбовской области в соответствии с распределением обязанностей,

утвержденным распоряжением Главы Тамбовской области в установленном порядке.

5.2. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Тамбовской области в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора Департамента определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.3. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента;

разрабатывает и вносит Главе Тамбовской области на утверждение Положение о Департаменте, согласовывает (визирует) в установленном порядке должностные регламенты, должностные инструкции работников Департамента, распределяет обязанности между руководителями и работниками подразделений, входящих в Департамент, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;

определяет оперативные задачи Департамента, его подразделений;

вносит Главе Тамбовской области предложения по структуре и штатной численности Департамента и изменениям к ним, исходя из задач и функций, стоящих перед Департаментом, а также условий их исполнения;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников и предложения по инициированию служебных проверок и привлечению к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

представляет интересы Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента;

вносит предложения о направлении в установленном порядке работников Департамента в командировки в случаях, предусмотренных законодательством, утверждает отчеты о них, согласовывает проекты распорядительных актов Правительства Тамбовской области о направлении в командировку работников Департамента;

в установленном порядке участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Тамбовской области и его заместителями, иными органами государственной власти Тамбовской области и структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, заседаниях комиссий и работе иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Департамент документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.4. Директор Департамента имеет в подчинении двух заместителей директора Департамента, одновременно являющихся начальниками отделов (далее — заместители директора Департамента).

5.5. Заместители директора Департамента и другие работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством. Права и обязанности заместителей директора Департамента определяются служебными контрактами и должностными регламентами, сформированными с учетом областей профессиональной служебной деятельности, предусмотренных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы (далее — область профессиональной служебной деятельности), других работников — служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами, сформированными с учетом областей профессиональной служебной деятельности (должностными инструкциями).

5.6. В структуру Департамента входит:

5.6.1. отдел реализации молодежной политики и развития молодежного движения;

5.6.2. отдел реализации патриотических и добровольческих проектов.

5.7. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5.8. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента на основании правового акта Главы Тамбовской области, должностного регламента.

5.9. Работники Департамента, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.10. Департамент в рамках установленных полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в курируемых сферах деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Департамент при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами и их территориальными органами;

с государственными органами Тамбовской области;

со структурными подразделениями Правительства Тамбовской области;

с Тамбовской областной Думой;

с исполнительными органами Тамбовской области;
с органами местного самоуправления;
со средствами массовой информации;
с гражданами, институтами гражданского общества, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе научными объединениями и ассоциациями муниципальных образований Российской Федерации.

6.2. Взаимоотношения Департамента с субъектами, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения, строятся в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с правовыми актами, определяющими порядок деятельности Правительства Тамбовской области.

7. Ответственность

7.1. Директор Департамента несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач, осуществление им своих должностных обязанностей, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, и состояние антикоррупционной работы в Департаменте.

7.2. Заместители директора Департамента несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами, состояние антикоррупционной работы в соответствующих отделах.

7.3. Работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.

