



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

№ 52

г. Тамбов

О внесении изменений в постановление главы администрации Тамбовской области от 15.08.2019 № 105 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

В целях приведения нормативных правовых актов Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы администрации Тамбовской области от 15.08.2019 № 105 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

пункт 4 признать утратившим силу;

временный административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление бланков разрешений на добычу

охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации», утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы Тамбовской области
от 31.03.2023 № 52

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации области
от 15.08.2019 № 105

Временный административный регламент
предоставления государственной услуги «предоставление бланков разрешений
на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, а также занесенных в Красную книгу
Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий временный административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее - государственная услуга) и действует до утверждения соответствующего административного регламента федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные

соглашения, а также юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», либо их уполномоченные представители (далее — заявители), обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения к административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения к административному регламенту признаков заявителя.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее — Министерство). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее — бланки разрешений, разрешения);

мотивированный отказ в предоставлении бланков разрешений.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги.

При принятии решения о предоставлении бланков разрешений результат государственной услуги предоставляется в виде бланков разрешений, содержащих серию и номер.

При принятии решения об отказе в предоставлении бланков разрешений результат государственной услуги предоставляется в виде уведомления об отказе в предоставлении бланков разрешений, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в выдаче бланков разрешений.

Результат государственной услуги фиксируется в журнале учета запросов и выдачи бланков разрешений путем проставления соответствующей отметки.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

путем вручения заявителю бланков разрешений;

путем направления уведомления об отказе в предоставлении бланков разрешений в форме документа на бумажном носителе в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявитель для получения услуги представляет непосредственно в Министерство, по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения либо в электронном виде на официальный электронный адрес Министерства или посредством Портала:

запрос на получение необходимого количества бланков разрешений, содержащий следующие сведения:

необходимое количество бланков разрешений;

виды охоты, которые предполагается осуществлять;

сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты;

наименование и организационно-правовую форму заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, - для индивидуального предпринимателя;

подпись уполномоченного лица заявителя;

перечень прилагаемых к запросу документов.

Заявитель, являющийся юридическим лицом, вправе по собственной инициативе к запросу на выдачу бланков разрешений приложить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при представлении повторных и последующих запросов копии учредительных документов не прилагаются, за исключением случаев, когда в учредительные документы вносились изменения).

К запросу прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - при подаче документов представителем заявителя.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.2.1. представление запроса и прилагаемых к нему документов, не соответствующих требованиям Порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц» (далее - Порядки);

2.8.2.2. указание заявителем в запросе недостоверных сведений.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11.08.2014

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на центральном входе в Министерство должна быть оборудована информационная табличка, содержащая наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и режим работы;

на территории, прилегающей к месторасположению Министерства, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

в помещениях Министерства оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема Заявителей;

помещения для ожидания оборудуются стульями (кресельными секциями), столами (стойками);

места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационный стенд, стол для письма должны быть размещены в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним заинтересованных лиц, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимыми для предоставления государственной услуги должны содержать визуальную и текстовую информацию о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета (окна);

рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей,

должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.12.2. При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственные услуги, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственные услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателями являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Размер платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги используется Портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1. Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Вариант № 2. Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении

охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.1.2. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.1.3. Административным регламентом не предусмотрены варианты, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- предоставление бланков разрешений;
- мотивированный отказ в предоставлении бланков разрешений.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация запроса о получении необходимого количества бланков разрешений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения услуги заявитель представляет в Министерство лично или по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения либо в электронном виде на официальный электронный адрес Министерства или посредством Портала:

запрос на получение необходимого количества бланков разрешений, содержащий следующие сведения:

необходимое количество бланков разрешений;

виды охоты, которые предполагается осуществлять;

сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты;

наименование и организационно-правовую форму заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, - для индивидуального предпринимателя;

подпись уполномоченного лица заявителя;

перечень прилагаемых к запросу документов.

Заявитель, являющийся юридическим лицом, вправе по собственной инициативе к запросу на выдачу бланков разрешений приложить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при представлении повторных и последующих запросов копии учредительных документов не прилагаются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).

При подаче документов представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

в ходе личного приема – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при подаче заявления (запроса) посредством Портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие

с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для принятия решения о предоставлении бланков разрешений (отказе в предоставлении бланков разрешений) запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Наименование органа, в который направляется запрос - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения (для юридических лиц):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица;
наименование юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица (принятие решения);

основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения);

наименование юридического лица (принятие решения);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

Направляемые в запросе сведения (для индивидуального предпринимателя):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя (принятие решения);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (принятие решения);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (принятие решения).

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В распоряжении Министерства имеется заключенное с заявителем охотхозяйственное соглашение.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении бланков разрешений является:

соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям Порядков;

наличие у юридического лица либо индивидуального предпринимателя охотхозяйственного соглашения;

прилагаемые к запросу копии учредительных документов (в случае их представления охотпользователем по собственной инициативе) соответствуют полученным от Федеральной налоговой службы сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

соответствие указанных в запросе сведений условиям охотхозяйственного соглашения;

соответствие указанных в запросе сведений об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты, данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также квотам добычи охотничьих ресурсов.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении бланков разрешений является:

представление запроса и прилагаемых к нему документов, не соответствующих требованиям Порядков, в том числе:

отсутствие у юридического лица либо индивидуального предпринимателя охотхозяйственного соглашения;

прилагаемые к запросу копии учредительных документов (в случае их представления охотпользователем по собственной инициативе) не соответствуют полученным от Федеральной налоговой службы сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

указанные в запросе сведения не соответствуют условиям охотхозяйственного соглашения;

указанные в запросе сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты, не соответствуют данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также квотам добычи охотничьих ресурсов;

в запросе указаны недостоверные данные.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении бланков разрешений принимается решение о их предоставлении.

В случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении бланков разрешений принимается решение об отказе в их предоставлении и осуществляется подготовка уведомления об отказе в предоставлении бланков разрешений.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для его принятия.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является предоставление бланков разрешений, содержащих серию и номер, либо направление уведомления об отказе в предоставлении бланков разрешений.

Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги, отсутствуют.

Предоставление бланков разрешений сопровождается оформлением товарной накладной с указанием количества и номеров бланков разрешений, выполненной по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

Уведомление об отказе в предоставлении бланков разрешений содержит номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в предоставлении бланков разрешений.

При принятии решения о предоставлении государственной услуги

выдаются бланки разрешений.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в журнале учета запросов и выдачи бланков разрешений путем проставления соответствующей отметки.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется:

путем вручения непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю лично под расписку необходимого количества бланков;

путем направления уведомления об отказе в предоставлении бланков разрешений в форме документа на бумажном носителе в виде почтового отправления либо в форме электронного документа (по выбору заявителя).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бланков разрешений.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.2. Вариант № 2. Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предоставление бланков разрешений;

мотивированный отказ в предоставлении бланков разрешений.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация запроса о получении необходимого количества бланков разрешений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения услуги заявитель представляет в Министерство лично или по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения либо в электронном виде на официальный электронный адрес Министерства или посредством Портала:

запрос на получение необходимого количества бланков разрешений, содержащий следующие сведения:

необходимое количество бланков разрешений;
виды охоты, которые предполагается осуществлять;
сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты;

наименование и организационно-правовую форму заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, - для индивидуального предпринимателя;

подпись уполномоченного лица заявителя;

перечень прилагаемых к запросу документов.

Заявитель, являющийся юридическим лицом, вправе по собственной инициативе к запросу на выдачу бланков разрешений приложить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при представлении повторных и последующих запросов копии учредительных документов не прилагаются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).

При подаче документов представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

в ходе личного приема – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при подаче заявления (запроса) посредством Портала – посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических

лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для принятия решения о предоставлении бланков разрешений (отказе в предоставлении бланков разрешений) запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Наименование органа, в который направляется запрос - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения (для юридических лиц):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица;
наименование юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица (принятие решения);

основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения);

наименование юридического лица (принятие решения);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

Направляемые в запросе сведения (для индивидуального предпринимателя):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя (принятие решения);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (принятие решения);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (принятие решения).

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В распоряжении Министерства имеются сведения о выдаче заявителю долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении бланков разрешений является:

соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям Порядков;

наличие у юридического лица либо индивидуального предпринимателя долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов;

прилагаемые к запросу копии учредительных документов (в случае их представления охотпользователем по собственной инициативе) соответствуют полученным от Федеральной налоговой службы сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

соответствие указанных в запросе сведений условиям долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов;

соответствие указанных в запросе сведений об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты, данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также квотам добычи охотничьих ресурсов.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении бланков разрешений является:

представление запроса и прилагаемых к нему документов, не соответствующих требованиям Порядков, в том числе:

отсутствие у юридического лица либо индивидуального предпринимателя долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов;

прилагаемые к запросу копии учредительных документов (в случае их представления охотпользователем по собственной инициативе) не соответствуют полученным от Федеральной налоговой службы сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

указанные в запросе сведения не соответствуют условиям долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов;

указанные в запросе сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты, не соответствуют данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также квотам добычи охотничьих ресурсов;

в запросе указаны недостоверные данные.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении бланков разрешений принимается решение о их предоставлении.

В случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении бланков разрешений принимается решение об отказе в их предоставлении и осуществляется подготовка уведомления об отказе в предоставлении бланков разрешений.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для его принятия.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является предоставление бланков разрешений либо направление уведомления об отказе в предоставлении бланков разрешений.

Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги, отсутствуют.

Предоставление бланков разрешений сопровождается оформлением товарной накладной с указанием количества и номеров бланков разрешений, выполненной по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

Уведомление об отказе в предоставлении бланков разрешений содержит номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в предоставлении бланков разрешений.

При принятии решения о предоставлении государственной услуги выдаются бланки разрешений.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в журнале учета запросов и выдачи бланков разрешений путем проставления соответствующей отметки.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется:

путем вручения непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю лично под расписку необходимого количества бланков;

путем направления уведомления об отказе в предоставлении бланков разрешений в форме документа на бумажном носителе в виде почтового отправления либо в форме электронного документа (по выбору заявителя).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бланков разрешений.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений следующие.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

4.1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, следующие.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства не реже одного раза в три года.

4.1.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.1.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, следующие:

контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.1.5. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте Министерства, на Портале, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» (далее - Региональный портал) или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба может быть подана заявителем руководителю Министерства при обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства (ул. Базарная, д.104, г. Тамбов, 392036); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений руководителя Министерства (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа с использованием Портала, Регионального портала или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Таблица № 1. Перечень признаков заявителя

№, п/п	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации»		
1.	К какой категории относится заявитель?	<p>1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, указанное в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
2.	С каким запросом обратился заявитель?	Предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Продолжение приложения
к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих
ресурсов, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения, а
также занесенных в Красную книгу Российской
Федерации»

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<p>Вариант 1: «Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	
<p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Предоставление бланков разрешений</p>
<p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Отказ в предоставлении бланков разрешений</p>

Продолжение приложения
к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих
ресурсов, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения, а
также занесенных в Красную книгу Российской
Федерации»

<p>Вариант 2: «Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	
<p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, указанное в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Предоставление бланков разрешений</p>
<p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, указанное в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Отказ в предоставлении бланков разрешений</p>

