

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

№ 230


г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и постановлением администрации Тамбовской области от 12.05.2022 № 369 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Развитие туризма» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава
Тамбовской области  М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 30.03.2023 № 230

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры
(далее — Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановления администрации Тамбовской области от 12.05.2022 № 369 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Развитие туризма» (далее — Государственная программа), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее — грант).

1.2. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства Тамбовской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

1.2.1. обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698—2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

1.2.2. приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения

туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.2.3. обустройство детских и спортивных зон отдыха;

1.2.4. создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.3. Министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области (далее — Министерство) является главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области по предоставлению грантов.

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Категория получателей грантов юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора, победители отбора), соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора на основании критериев оценки заявок, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.5. Грант предоставляется участникам отбора по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

В целях проведения конкурса Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

целей предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов его предоставления в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее — Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора имеет проект создания и (или) развития пляжа на территории Тамбовской области, предусматривающий в текущем финансовом году приобретение имущества, выполнение работ (оказание услуг) в рамках реализации одного из мероприятий, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.4 настоящего Порядка, за счет средств гранта и собственных средств в размере не менее 40 процентов от суммы гранта;

2.3.2. участник отбора имеет право на использование земельного участка (собственность, аренда или иное законное основание), на котором планируется реализация проекта, а в случае реализации проекта на землях водного фонда, — участник отбора имеет договор водопользования, при этом срок окончания права пользования земельным участком (водным фондом) должен быть не ранее 31 декабря года, следующего за годом реализации проекта;

2.3.3. участник отбора имеет заключенные договоры (предварительные договоры) (не менее одного) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации проекта и существенным условием таких договоров является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения продавцом (исполнителем, поставщиком) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.4. в случае получения гранта участник отбора обязуется:

2.3.4.1. использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Порядком и Соглашением;

2.3.4.2. обеспечивать софинансирование реализации проекта за счет собственных средств в размере не менее 40 процентов от суммы гранта;

2.3.4.3. реализовать мероприятия в срок не позднее 31 декабря года получения гранта;

2.3.4.4. обеспечить соблюдение единого визуального стиля реализации национальных проектов (брендбук) (единый визуальный стиль доступен для получения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://share.nationalpriority.ru/brandbook>. Для доступа к серверу необходимо использовать следующие параметры входа: логин — brandbook, пароль — LogoT@mKey4);

2.3.4.5. обеспечить включение в договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием средств гранта, существенного условия о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.4.6. представлять в Министерство копии документов, подтверждающих расходование средств гранта и собственных средств на все приобретения, указанные в разделе «План расходов на реализацию мероприятий» характеристики проекта создания и (или) развития пляжа на территории Тамбовской области, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.4.7. обеспечить постановку пляжа на учет в Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, входящей в состав Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области (далее - ГУ МЧС России по Тамбовской области) не позднее 1 июня года, следующего за годом получения гранта, и представить в Министерство заверенную участником отбора копию заявления—декларации, зарегистрированной ГУ МЧС России по Тамбовской области в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», и информацию (уведомление) о присвоенном регистрационном номере или иной документ, подтверждающий постановку пляжа на учет в ГУ МЧС России по Тамбовской области;

2.3.4.8. осуществлять деятельность по развитию проекта не менее одного

года, следующего за годом получения гранта.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.4.1. справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.6. характеристику проекта создания и (или) развития пляжа на территории Тамбовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.7. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих право участника отбора на использование земельного участка, в том числе разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитутов, выданного в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 09.04.2015 № 351 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Тамбовской области или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые

не разграничена, в том числе на земельных участках в составе лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», и (или) договора водопользования с учетом срока, указанного в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка;

2.4.8. заверенные участником отбора копии договоров (предварительных договоров) (не менее одного) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации проекта, существенным условием которых является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения продавцом (исполнителем, поставщиком) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.9. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в конкурсе на получение гранта (далее - заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Участник отбора вправе подать не более двух заявок, в рамках каждой из которых может быть предусмотрено не более одного мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. цветная презентация проекта на бумажном носителе. Презентация должна включать в себя следующие разделы (информацию):

2.5.1.1. спутниковую карту с указанием географических координат пляжной территории (места реализации проекта);

2.5.1.2. фотографии местности;

2.5.1.3. план расходов на реализацию мероприятий (в соответствии с характеристикой проекта);

2.5.1.4. эскизный проект (рисунок) обустройства пляжа;

2.5.1.5. эскизные проекты (рисунки, фото) отдельных элементов благоустройства, планируемых к реализации в составе проекта в соответствии с планом расходов;

2.5.2. иные документы и материалы, характеризующие проект (представляются по желанию участника отбора);

2.5.3. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается конкурсной комиссией по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере туризма (далее - Конкурсная комиссия) на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.5 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических

лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Министерство размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.3 - 2.4.5 настоящего Порядка).

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Оценка в баллах
1	2	3
1. Логическая связность и реализуемость проекта	характеристика и презентация проекта содержат необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают достижение цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка	5
	указанные в характеристике и презентации проекта цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки	3
	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, мероприятия не соответствуют условиям конкурса и (или) не обеспечивают достижение цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка	0
2. Обоснованность и реалистичность бюджета (плана расходов на реализацию мероприятий)	в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, представлена детализация всех предполагаемых расходов, расходы на приобретение товаров, работ, услуг не завышены	5
	в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, однако представлена недостаточно полная детализация всех предполагаемых расходов, расходы на приобретение товаров, работ, услуг не завышены	3
	в бюджете проекта имеются расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта и (или) не соответствующие цели предоставления гранта, и (или) расходы на приобретение товаров, работ, услуг завышены	0

1	2	3
3. Размер софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора	46% и выше	5
	41-45 %	3
	40%	1
4. Реализация участником отбора мероприятий по развитию туристической инфраструктуры, взаимосвязанных с проектом	участником отбора реализованы (реализуются) мероприятия по развитию туристической инфраструктуры, взаимосвязанные с проектом	5
	участником отбора не реализовывались (не реализуются) мероприятия по развитию туристической инфраструктуры, взаимосвязанные с проектом	0
5. Проектом предусматривается создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	предусматривается	3
	не предусматривается	0
6. Участник отбора состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Тамбовской области	да	3
	нет	0
7. Виды деятельности участника отбора (ОКВЭД)	целям реализации проекта соответствует основной вид деятельности (ОКВЭД) участника отбора	2
	целям реализации проекта соответствует дополнительный вид деятельности (ОКВЭД) участника отбора	1
	целям реализации проекта не соответствуют ни основной, ни дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) участника отбора	0

2.11. Оценка каждой заявки по критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.12. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее — участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого

голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Участники отбора, набравшие ноль баллов по критериям оценки заявок № 1 и (или) № 2, не признаются победителями конкурса.

2.13. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о предоставлении ему гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.14. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

2.14.1. дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2.14.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.14.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.14.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.14.5. наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует конкурсную комиссию в количестве 9 человек, действующую на постоянной основе. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав Конкурсной комиссии формируется в составе представителей:

Министерства в количестве 5 человек;

Ассоциации развития туризма Тамбовской области в количестве 1 человека;

Ассоциации правовой помощи в количестве 1 человека;

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» в количестве 1 человека;

Тамбовского областного государственного автономного учреждения культуры «Историко-культурный музейный комплекс «Усадьба Асеевых» в количестве 1 человека.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273—ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, а также 2 члена Конкурсной комиссии назначаются из числа сотрудников Министерства.

В целях определения членов Конкурсной комиссии в количестве 4 человек Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения отбора направляет письменные запросы о предложениях кандидатур для включения в состав Конкурсной комиссии в следующие организации:

Ассоциацию развития туризма Тамбовской области (1 кандидатура);

Ассоциацию правовой помощи (1 кандидатура);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (1 кандидатура);

Тамбовское областное государственное автономное учреждение культуры «Историко—культурный музейный комплекс «Усадьба Асеевых» (1 кандидатура).

Представление кандидатур осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса. Представленные кандидаты включаются Министерством в состав Конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения первого отбора в текущем году.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

Член Конкурсной комиссии обязан довести до сведения секретаря Конкурсной комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены Конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоставление сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Конкурсной комиссии, допустивший недоставление таких сведений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, получатель гранта, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии. По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с информацией, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении посредством направления получателю письменного уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка).

3.3. В случае если получатель гранта отказывается от его получения, а также в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении гранта следующему в рейтинговом списке участнику отбора, которому не был предоставлен грант.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.4.1. несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.3 — 2.4.5 настоящего Порядка);

3.4.3. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему

первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 - размер гранта, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ — размеры грантов, предоставляемых победителям, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.6. Максимальный размер гранта устанавливается в следующих размерах:

3.6.1. по мероприятию, указанному в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка - 10 200 тыс. рублей;

3.6.2. по мероприятию, указанному в подпункте 1.2.2 настоящего Порядка - 10 200 тыс. рублей;

3.6.3. по мероприятию, указанному в подпункте 1.2.3 настоящего Порядка - 7 701 тыс. рублей;

3.6.4. по мероприятию, указанному в подпункте 1.2.4 настоящего Порядка - 7 701 тыс. рублей.

3.7. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2-5.4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня выявления таких оснований, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом

Российской Федерации.

3.8. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с получателем гранта Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство с получателем согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 5 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.9. Планируемым результатом использования гранта является количество реализованных проектов создания и (или) развития пляжа на территории Тамбовской области (единиц).

Конкретное значение результата и точная дата завершения

устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.10. Грант перечисляется получателю на расчетный счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения, Министерство формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.11. В перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, включаются расходы на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.12. Получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.13. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта до 31 декабря текущего финансового года на цели, указанные в плане расходов, с обеспечением софинансирования за счет собственных средств в размере, указанном в разделе «План расходов на реализацию мероприятий» характеристики проекта создания и (или) развития пляжа на территории Тамбовской области, представленной на конкурс.

3.14. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счет средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при соблюдении следующих условий:

в случае приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено планом расходов, оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счет собственных средств получателя гранта;

в случае приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено планом расходов, сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта.

3.15. По согласованию с Министерством получатель вправе заменить один вид приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта. Для согласования замены приобретения получатель подает заявление в

Министерство о внесении изменений в план расходов не позднее 15 ноября текущего финансового года с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Министерство рассматривает поданное получателем заявление о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня его получения и письменно уведомляет получателя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в план расходов с получателем заключается дополнительное соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя гранта проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем и (или) иными лицами, получившими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления

такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю и (или) иным лицам, получившим средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем и (или) иными лицами, получившими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления гранта, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1-T/S) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленной получателю.

Оценка достижения получателем значения результата предоставления гранта осуществляется Министерством в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае неиспользования гранта до 31 декабря текущего финансового года, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

5.5. Нецелевое использование средств гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Тамбовской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального
бюджета и бюджета Тамбовской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры

Форма

Характеристика проекта
создания и (или) развития пляжа на территории Тамбовской области

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

- 1.1. Адрес (местонахождение) пляжа на территории Тамбовской области.
- 1.2. Наименование пляжа (при наличии).
- 1.3. Краткое описание проекта, производственного и организационного процесса его реализации.
- 1.4. Последующие сроки функционирования или эксплуатации.
- 1.5. Цели проекта.
- 1.6. Задачи проекта.
- 1.7. Мероприятия проекта.

2. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения
1.				
2.				
3.				
...				

3. План расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Источник финансирования (грант, собственные средства)	Планируемый месяц оплаты
1	2	3	4	5	6	7
	1. Мероприятие: (наименование мероприятия)					
1.1.						

Продолжение приложения № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры

1	2	3	4	5	6	7
1.2.						
...						
2. Мероприятие: (наименование мероприятия)						
2.1.						
2.2.						
...						
3. Мероприятие: (наименование мероприятия)						
3.1.						
3.2.						
...						
ВСЕГО:					x	x
в том числе, за счет средств гранта:					x	x
в том числе, за счет собственных средств:					x	x

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

Форма

В министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

(контактный телефон)

Гарантийное письмо

В случае получения мной (возглавляемой мной организацией) гранта на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее — Порядок), обязуюсь:

1. использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
2. обеспечивать софинансирование реализации проекта за счет собственных средств в размере, указанном в подразделе «План расходов на реализацию мероприятий» характеристики проекта создания и (или) развития пляжа на территории Тамбовской области, представленной на конкурс, но не менее 40 процентов от суммы гранта;
3. реализовать мероприятия в срок не позднее 31 декабря года получения гранта;
4. обеспечить соблюдение единого визуального стиля реализации национальных проектов (брендбук);
5. обеспечить включение в договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием средств гранта, существенного условия о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата

2 Продолжение приложения № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры

его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6. представлять в Министерство копии документов, подтверждающих расходование средств гранта и собственных средств на все приобретения, указанные в плане расходов, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7. поставить пляж на учет в Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, входящей в состав Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области (далее — ГУ МЧС России по Тамбовской области) не позднее 1 июня года, следующего за годом получения гранта, и представить в Министерство заверенную участником отбора копию заявления-декларации, зарегистрированной ГУ МЧС России по Тамбовской области в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», и информацию (уведомление) о присвоенном регистрационном номере;

8. осуществлять деятельность по развитию проекта не менее одного года, следующего за годом получения гранта.

Участник отбора

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

Форма

В министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

(контактный телефон)

Заявка

на участие в конкурсе на получение гранта

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление гранта на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

Для участия в конкурсном отборе представляется проект создания и (или) развития пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов по мере возможности:

(указывается наименование мероприятия в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее — Порядок предоставления грантов)

Проект планируется реализовать на территории:

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет _____ рублей, размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей или _____ процентов от суммы гранта.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:

Продолжение приложения № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального
бюджета и бюджета Тамбовской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры

ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с иным законодательством, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;

согласие с условиями Порядка предоставления грантов;

актуальность и достоверность информации, представленной в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Подписанием настоящей заявки даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о настоящей заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление в отношении участника отбора Министерством туризма и молодежной политики Тамбовской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проведение проверки органов государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

В случае принятия решения о предоставлении гранта прошу перечислить его на следующие реквизиты:

Получатель _____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3
1.	Характеристика проекта создания и (или) развития пляжа на территории Тамбовской области	
2.	Копии документов, подтверждающих право участника отбора на использование земельного участка	

Продолжение приложения № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального
бюджета и бюджета Тамбовской области на
осуществление поддержки реализации
общественных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры

1	2	3
3.	Копия договора водопользования	
4.	Копии договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации проекта:	
4.1.		
4.2.		
...		
5.	Гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных Порядком	
6.	Презентация проекта	
7.	Иные документы:	
7.1.		
7.2.		
...		

Участник отбора

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.