



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023

№ 166

г. Тамбов

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Тамбовской области Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что Порядок применяется в отношении руководителей исполнительных органов Тамбовской области, государственных гражданских служащих Тамбовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области.

3. Установить, что на период проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с формированием Правительства Тамбовской области, положения настоящего Порядка также применяются к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в структурных подразделениях администрации Тамбовской области.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тамбовской области от 28.01.2008 № 120 «О порядке реализации государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которого является глава администрации области, права на выполнение иной оплачиваемой работы»;

пункт 1 постановления администрации Тамбовской области от 18.09.2012 № 1124 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

постановление администрации Тамбовской области от 08.08.2017 № 765 «О внесении изменений в постановление администрации области от 28.01.2008 № 120 «О порядке реализации государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которого является глава администрации области, права на выполнение иной оплачиваемой работы».

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области



М.Егоров

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 15.03.2023 № 166

Порядок

уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления руководителями исполнительных органов Тамбовской области, государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области, (далее — гражданский служащий) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя уведомление не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы в письменной форме.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (при наличии).

К Уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа.

В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, Уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему.

4. Уведомление, поданное руководителем структурного подразделения Правительства Тамбовской области, руководителем исполнительного органа Тамбовской области, согласовывается заместителем Главы Тамбовской области, руководителем аппарата Правительства Тамбовской области, заместителем

руководителя аппарата Правительства Тамбовской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Правительства Тамбовской области, исполнительного органа Тамбовской области.

Уведомление, поданное руководителем структурного подразделения Правительства Тамбовской области, деятельность которого курируется руководителем другого структурного подразделения Правительства Тамбовской области, согласовывается с курирующим руководителем структурного подразделения Правительства Тамбовской области.

Уведомление, поданное иным гражданским служащим, согласовывается руководителем структурного подразделения Правительства Тамбовской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Тамбовской области.

5. Принятие к сведению представителем нанимателя Уведомления оформляется правовым актом:

Главы Тамбовской области — в отношении руководителей исполнительных органов Тамбовской области;

Правительства Тамбовской области — в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Тамбовской области в Правительстве Тамбовской области.

Подготовка проекта правового акта осуществляется кадровым подразделением Правительства Тамбовской области в течение 10 рабочих дней на основе представленных документов. Проект правового акта согласовывается с подразделением Правительства Тамбовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с подразделением Правительства Тамбовской области по защите государственной тайны.

В случае несогласования проекта правового акта по причине возможности возникновения конфликта интересов, Уведомление подлежит направлению в комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (по компетенции).

6. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

