



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2023

№ 34

г. Тамбов

Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», до утверждения соответствующего административного регламента на федеральном уровне **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить временный административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» согласно приложению.

2. Министерству экологии и природных ресурсов области (Андреев) обеспечить исполнение временного административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

3. Признать утратившими силу постановления главы администрации области:

от 23.10.2018 № 312 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации области»;

от 18.03.2019 № 35 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 23.10.2018 № 312 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации области».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Тамбовской



М.Егоров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Тамбовской области
от 03.03.2023 № 34

Временный административный регламент
предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение
работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»
(далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (далее - государственная услуга) и действует до утверждения соответствующего административного регламента федеральным органом исполнительной власти.

1.1.2. Разрешение на геологическое изучение недр на землях лесного фонда выдается для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, установления сервитута, если выполнение работ в указанных целях не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются индивидуальные предприниматели или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением в орган, предоставляющий государственную услугу, о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - Заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с вариантом
предоставления государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился Заявитель, предоставляются Заявителю в соответствии с

одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился указанный заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услугу предоставляет министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

выдача нового документа взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки;

уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) и (или) опечатки (опечаток);

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых Заявителю предоставляется результат государственной услуги.

При принятии решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда результат

государственной услуги предоставляется в виде приказа о разрешении выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, сведения о лесном участке, срок действия разрешения.

При принятии решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда результат государственной услуги предоставляется в виде уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, сведения о лесном участке, основания для отказа в выдаче разрешения.

При принятии решения об исправлении ошибки (ошибок) или отказе в исправлении ошибки (ошибок) результат государственной услуги предоставляется в виде нового приказа о разрешении выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, сведения о лесном участке, срок действия разрешения, взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, или уведомления об отказе в исправлении ошибки (ошибок), содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, сведения о лесном участке, основания для отказа в исправлении ошибки (ошибок).

При принятии решения о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, результат государственной услуги предоставляется в виде дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя.

При принятии решения об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, результат государственной услуги предоставляется в виде уведомления об отказе в выдаче дубликата, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, основания для отказа в выдаче дубликата.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (www.gosuslugi68.ru) (далее – Региональный портал).

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги: результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве и на Региональном портале заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявитель для получения услуги представляет непосредственно в Министерство или посредством Регионального портала:

2.6.1.1. при выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (вариант предоставления государственной услуги № 1):

заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, примерная форма которого приведена в приложении № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости).

Заявление, в том числе поданное в форме электронного документа, должно содержать:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

местоположение и площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр;

данные лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для

государственных нужд;

2.6.1.2. при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант предоставления государственной услуги № 2):

заявление, написанное в свободной форме, о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок, содержащее информацию о допущенных опечатках и ошибках в ранее выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости);

2.6.1.3. при выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (вариант предоставления государственной услуги № 3):

заявление, написанное в свободной форме, о необходимости выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости).

2.6.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (для варианта предоставления государственной услуги № 1);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (для варианта предоставления государственной услуги № 1);

сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (для варианта предоставления государственной услуги № 1).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на центральном входе в Министерство должна быть оборудована информационная табличка, содержащая наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и режим работы;

на территории, прилегающей к месторасположению Министерства,

должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

в помещениях Министерства оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема Заявителей;

помещения для ожидания оборудуются стульями (кресельными секциями), столами (стойками);

места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационный стенд, стол для письма должны быть размещены в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним заинтересованных лиц, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимыми для предоставления государственной услуги должны содержать визуальную и текстовую информацию о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации Заявителями;

прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

помещения для приема Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов с Заявителями, быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета (окна);

рабочие места специалистов, осуществляющих прием Заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.12.2. При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственные услуги, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственные услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателями являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Размер платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги используется Региональный портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1. Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант № 3. Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.1.2. Оставление запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения услуги Заявитель представляет посредством Регионального портала, в Министерство лично:

заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, примерная форма которого приведена в приложении № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости).

Заявление, в том числе поданное в форме электронного документа, должно содержать:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

местоположение и площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр;

данные лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя):
в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при подаче заявления (запроса) посредством Регионального портала – посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

В приеме заявления о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Основания для принятия решения о приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для принятия решения о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Наименование органа, в который направляется запрос - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения (для юридических лиц):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

наименование юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица (принятие решения);

основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения);

наименование юридического лица (принятие решения);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

Направляемые в запросе сведения (для индивидуальных предпринимателей):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя (принятие решения),

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (принятие решения);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (принятие решения).

Основанием для информационного запроса является непредставление Заявителем по собственной инициативе сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Обмен сведениями между структурными подразделениями министерства осуществляется в целях получения сведений о наличии объектов изучения участков недр с содержанием месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда является наличие у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд и проведение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без рубок лесных насаждений или строительства объектов капитального строительства.

Критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного

фонда является отсутствие у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд и проведение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда с рубками лесных насаждений или строительства объектов капитального строительства.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда специалист отдела принимает решение о выдаче разрешения и осуществляет подготовку приказа о разрешении выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

В случае выявления наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда специалист отдела принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда составляет 13 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является выдача приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Приказ о разрешении выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда содержит номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, сведения о лесном участке, срок действия разрешения.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда содержит номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, сведения о лесном участке, основания для отказа в выдаче разрешения.

Результат государственной услуги предоставляется по выбору Заявителя:

передается ему непосредственно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги составляет 7 календарных дней со дня принятия решения о выдаче (об отказе

в выдаче) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.2. Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом являются:

выдача нового документа взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки;

уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) и (или) опечатки (опечаток).

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заявитель обращается непосредственно в Министерство с заявлением, написанным в свободной форме, о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок.

В заявлении обязательно указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

сведения о представителе Заявителя — в случае подачи заявления представителем Заявителя: данные о документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;

данные о документе, удостоверяющем личность представителя Заявителя;

информация о допущенных опечатках и ошибках в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

К заявлению прикладывается:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости).

Способом установления личности Заявителя (представителя Заявителя) в ходе личного приема является предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Основания для принятия решения о приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Возможность подачи заявления и документов по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов.

3.3.2.2. Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечаток и (или) ошибок.

Критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является отсутствие опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства осуществляет подготовку нового документа.

В случае выявления, что допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе отсутствуют, специалист Министерства осуществляет подготовку уведомления об отказе в исправлении ошибки (ошибок) и (или) опечатки (опечаток).

Срок принятия решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в Министерстве.

3.3.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является выдача (направление) Заявителю нового приказа о разрешении выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае выдачи нового приказа о разрешении выполнения работ по

геологическому изучению недр на землях лесного фонда он содержит номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, сведения о лесном участке, срок действия разрешения.

В случае выдачи уведомления об отказе в исправлении ошибки (ошибок) и (или) опечатки (опечаток), оно содержит наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, причины послужившие основанием для отказа в исправлении ошибок и (или) опечаток.

Новый приказ о разрешении выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) и (или) опечатки (опечаток) выдается на бумажном носителе Заявителю лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 1 рабочий день со дня принятия решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3. Вариант № 3. Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом являются:

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае утраты, повреждения или порчи документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги Заявитель обращается непосредственно в Министерство с заявлением, написанным в свободной форме, о необходимости выдачи дубликата документа, ранее

выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В заявлении обязательно указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

сведения о представителе Заявителя — в случае подачи заявления представителем Заявителя: данные о документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;

данные о документе, удостоверяющем личность представителя Заявителя;

причины необходимости выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

К заявлению прикладывается:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости).

Способом установления личности Заявителя (представителя Заявителя) в ходе личного приема является предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Основания для принятия решения о приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Возможность подачи заявления и документов, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов.

3.3.3.2. Принятие решения о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является указание в заявлении причин необходимости выдачи дубликата документа и наличие приложенного к заявлению документа, ранее явившегося основанием для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является отсутствие в заявлении причин необходимости выдачи дубликата документа, обращение за выдачей дубликата лицом, не получавшим ранее документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае указания в заявлении причин необходимости выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, специалист Министерства осуществляет подготовку дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае выявления, что в заявлении отсутствуют причины необходимости выдачи дубликата документа или за выдачей дубликата обратилось лицо, не получавшее ранее документа по результатам предоставления государственной услуги, специалист Министерства осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о выдаче дубликата документа (об отказе в выдаче документа), ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в Министерстве.

3.3.3.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является выдача (направление) Заявителю дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо уведомления об отказе в выдаче документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае выдачи дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, снимается копия с хранящегося в Министерстве экземпляра документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью Министерства, на каждом листе ставится оттиск «Копия верна» и в верхнем правом углу первого листа делается отметка «ДУБЛИКАТ».

В случае выдачи уведомления об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, оно содержит наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты Заявителя, причины послужившие основанием для отказа в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Дубликат документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, или уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, выдается на бумажном носителе Заявителю лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о выдаче дубликата документа (об отказе в выдаче дубликата документа), ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений следующие.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

4.1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, следующие.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства, не реже одного раза в три года.

4.1.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме Заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.1.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, следующие:

контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.1.5. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба может быть подана Заявителем руководителю Министерства при обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства (ул. Базарная, д. 104, г. Тамбов, 392036); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений руководителя Министерства (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа с использованием Регионального портала или официального сайта.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

Таблица 1. Перечень признаков Заявителя

№, п/п	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»		
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2.	С каким заявлением обратился заявитель?	1. За выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда; 2. За исправлением ошибок и (или) опечаток, в выданном в результате предоставления государственной услуги документе; 3. За выдачей дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.	Выдача разрешения
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.	Отказ в выдаче разрешения
Вариант 2: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
Вариант 3: «Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.	Выдача дубликата
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.	Отказ в выдаче дубликата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги «выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

Примерная форма заявления
о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Сведения о лесном участке

Лесничество	
Участковое лесничество	
№ квартала (номера выделов)	
Площадь (га)	
Обоснование использования лесов	
Срок выполнения работ	

Данные документа (основания) для пользования недрами:
лицензия на пользование недрами*

Дата выдачи лицензии на пользование недрами	
Серия лицензии на пользование недрами	
Номер лицензии на пользование недрами	

Государственный контракт или государственное задание на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд*

Дата заключения государственного контракта, выдачи государственного задания	
Номер государственного контракта, государственного задания	

Юридическое лицо

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя	
Адрес места нахождения	

Продолжение приложения № 2
к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги «выдача
разрешения на выполнение работ по геологическому
изучению недр на землях лесного фонда»

Почтовый адрес	
Банковские реквизиты:	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корр. счет	
В банке	
БИК	

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Кем выдан паспорт	
Дата выдачи паспорта	
Адрес регистрации по месту жительства	
ИНН	
ОГРН	

Уполномоченный представитель заявителя:

Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Кем выдан паспорт	
Дата выдачи паспорта	
Номер и дата выдачи доверенности	
Срок действия доверенности	

Контактный телефон _____

* заполняется по желанию заявителя

Подпись заинтересованного лица

/ _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 2
к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги «выдача
разрешения на выполнение работ по геологическому
изучению недр на землях лесного фонда»

Перечень приложений:	Количество листов

Подпись заинтересованного лица

/ _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)