



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 42

27.01.2023

г. Тамбов

О внесении изменений в постановление администрации области от 20.04.2021 № 261 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации области от 20.04.2021 № 261 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (в редакции от 04.08.2022) (далее – постановление) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»;

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных согласно приложению.»;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденные постановлением, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава
Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 27.01.2023 № 42

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 20.04.2021 № 261

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных
животных в рамках регионального проекта «Развитие отраслей
и техническая модернизация агропромышленного комплекса»
(далее - Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

В случае если в целях финансового обеспечения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, получателю ранее предоставлялись средства из бюджета Тамбовской области, предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с ранее приобретенным племенным молодняком сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, на приобретение которого предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат, в соответствии с настоящими Правилами не осуществляется.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Возмещение (финансовое обеспечение) части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков

(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.2. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.3. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения затрат - приобрел племенной молодняк сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат - принял обязательства по приобретению племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

2.3.4. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения затрат - понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат - принял обязательство понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.3.5. участник отбора имеет производственные мощности по животноводству на территории Тамбовской области.

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет - ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.5.7. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.8. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребителем кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.5.9. сведения о наличии производственных мощностей по животноводству на территории Тамбовской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.5.10. в случае участия в отборе с целью возмещения затрат:

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих регистрацию племенной организации - продавца в Государственном племенном регистре;

заверенные участником отбора копии племенных свидетельств на каждое животное;

сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях:

заверенные участником отбора копии:

договоров на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

актов приема-передачи животных, товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретения племенного молодняка.

2.5.11. в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения затрат:

сведения о затратах, которые будут понесены, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

гарантийное письмо участника отбора об обязательстве понести затраты и приобрести племенной молодняк сельскохозяйственных животных.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

в случае участия в отборе с целью возмещения затрат - по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения затрат – по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.3. расчет средств на получение субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

2.7. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления

межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.6 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у Главного управления МЧС России по Тамбовской области информацию о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется Министерством не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает

решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.4. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме), указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил);

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил представленные получателем документы.

По результатам Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце десятом пункта 2.8 настоящих Правил принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

3.3.5. подача участником отбора заявки для получения субсидии на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка, на обеспечение которых ранее предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующих размерах:

при приобретении нетелей, быков-производителей молочного направления - в размере 90 процентов фактически произведенных затрат, но не более 130 000 рублей за 1 голову;

при приобретении иных сельскохозяйственных животных - в размере 0,1 процента от фактически произведенных затрат.

В случае участия в отборе с целью возмещения части затрат размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацами два и три настоящего пункта;

n - количество голов приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных согласно документам, представленным получателем в соответствии с подпунктом 2.5.10 настоящих Правил.

В случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат размер субсидии определяется по формуле:

$$R = S \times n,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацами два и три настоящего пункта;

n - планируемое количество голов племенного молодняка сельскохозяйственных животных, которые будут приобретены получателем в соответствии с подпунктом 2.5.10 настоящих Правил.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные данными пунктами, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министром принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных является численность приобретенного поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных (голов), в соответствии с представленным пакетом документов на участие в отборе, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

Планируемым результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных является численность приобретенного поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных (голов).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов области.

Министерство финансов области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на приобретение племенных сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

3.12. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, получатели, помимо отчёта, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, предоставляют отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным приложениями к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, в отношении получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих

возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат и установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего *	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, всего **	02		строка 02 гр. 3 / строку 01 гр. 3

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 63110 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским
кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем
объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование участника отбора, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2 *	3 **	4 = (3 / 2)
Объем работ, услуг, всего			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о наличии производственных мощностей по животноводству
на территории Тамбовской области
на _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

N п/п	Вид приобретенных/ планируемых к приобретению (нужное подчеркнуть) сельскохозяйственных животных	Наименование помещения для содержания животных	Место располо- жение помещения для содержания животных	Количество скотомест (голов)
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				
4.				
	ИТОГО			

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах
(о затратах, которые будут понесены)
на _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

N п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3*
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
	ИТОГО		

* Заполняется при обращении на возмещение части затрат.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма
Министру сельского хозяйства Тамбовской
области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес
участника отбора)

(адрес электронной почты участника
отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);

система налогообложения _____;

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

Продолжение приложения № 5
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством
сельского хозяйства области и органами государственного финансового
контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления
субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Министру сельского хозяйства Тамбовской
области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес
участника отбора)

(адрес электронной почты участника
отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу)
по уплате НДС _____ (да/нет);

система налогообложения _____;

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для
получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной
информации обо мне, связанной с отбором;

Продолжение приложения № 6
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством
сельского хозяйства области и органами государственного финансового
контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления
субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Форма

Расчет средств на получение субсидии
на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение
племенного молодняка сельскохозяйственных животных
за _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

Вид приобретаемого племенного молодняка сельскохозяйственных животных	Количество приобретенного (планируемого к приобретению) племенного молодняка сельскохозяйственных животных, голов	Фактические (планируемые) затраты, (без НДС), тыс.руб.	Ставка субсидии (рублей)	Потребность в субсидиях, тыс.руб. *	Объем субсидии к перечислению, тыс.руб **
1	2	3	4	5	6

*При приобретении нетелей, быков-производителей молочного направления определяется по формуле: гр. 2 x гр. 4, но не более 90 процентов фактических затрат. При приобретении иных сельскохозяйственных животных определяется по формуле: гр. 3 x 0,1.

** Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

Получатель _____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Руководитель получателя субсидий _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____

Продолжение приложения № 7
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
в рамках регионального проекта «Развитие
отраслей и техническая модернизация
агропромышленного комплекса»

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю _____
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Министерства) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю _____
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Министерства) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

И. о. заместителя Главы Тамбовской области
министра сельского хозяйства Тамбовской области А.Ю.Сытова

