



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022

№ 37

г. Тамбов

О внесении изменений в постановление администрации области от 28.07.2014 № 818 «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи в Тамбовской области»

Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации области от 28.07.2014 № 818 «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи в Тамбовской области» (далее - постановление) следующие изменения:

пункт 1 признать утратившим силу;

в пункте 3 слова «управлению социального развития области» заменить словами «управлению социальной защиты и семейной политики области»;

в пункте 5 слова «заместителя главы администрации области Н.Д. Горденкова» заменить словами «исполняющую обязанности заместителя Главы Тамбовской области Г.Н. Шеманаеву».

2. Внести в Порядок оказания адресной социальной помощи в Тамбовской области, утвержденный постановлением, (далее - Порядок) следующие изменения:

в пункте 1 слова «администрации области» заменить словами «Правительства Тамбовской области»;

пункты 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«2. Для оказания адресной социальной помощи гражданин представляет лично или через своего представителя, имеющего надлежащие полномочия, посредством почтового отправления или в форме электронного документа в областные государственные нестационарные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики области, по месту постоянного или преимущественного проживания (далее - учреждения, Управление), в Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском районе, городах Тамбов, Котовск) заявление на

имя Главы Тамбовской области, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, с приложением следующих документов:

2.1. документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.2. свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации;

2.3. справки, медицинского заключения медицинской организации, документов, подтверждающих произведенные расходы или стоимость затрат на лечение заявителя, членов семьи заявителя, в случае наличия медицинских показаний для лечения. Представляются в случае обращения за оказанием адресной социальной помощи на лечение.

Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие условия жизнедеятельности заявителя и членов семьи заявителя.

При представлении оригиналов документов должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае представления заявителем копий документов, указанных в настоящем пункте, они должны быть заверены в установленном порядке.

В заявлении об оказании адресной социальной помощи в виде денежных выплат указывается способ перечисления денежных средств (на банковский счет в кредитной организации или через отделение почтовой связи).

Заявление может быть подано в течение шести месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для предоставления адресной социальной помощи.

3. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение, ЦСПГ (исходя из места подачи заявления об оказании адресной социальной помощи и документов) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов от заявителя (представителя заявителя), запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если такие документы (сведения) не были представлены гражданином по собственной инициативе (запросы не осуществляются для лиц, покинувших страну постоянного проживания вследствие их преследований по признаку вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и другими федеральными органами;

сведения о социальных выплатах;

сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых службой по труду и занятости населения области;

сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам;

сведения о членах семьи, находящихся в местах лишения свободы;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого трудоспособного члена семьи;

сведения о недвижимом имуществе заявителя и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о катастрофе природного или техногенного характера, пожаре (дата, место и масштаб чрезвычайной ситуации), произошедших на территории Тамбовской области;

сведения, подтверждающие полную или частичную утрату (степень нанесенного ущерба, повреждения) жилого помещения, имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара (представляются в случае обращения за оказанием адресной социальной помощи в связи с полной или частичной утратой жилого помещения, имущества);

сведения о сумме полученной помощи из средств резервного фонда администрации области, местных бюджетов, Пенсионного фонда Российской Федерации и иных внебюджетных фондов на цели, указанные в заявлении.

Сведения о выплатах, осуществляемых учреждением, ЦСПГ учитываются в доходе заявителя на основании сведений, внесенных в ведомственную информационную систему.

4. В течение 15 дней со дня получения заявления Учреждения, ЦСПГ:

формируют личное дело заявителя, в которое включаются документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

проводят проверку материального положения заявителя, членов семьи заявителя, достоверности представленных заявителем сведений, материально-бытовых условий проживания заявителя, по результатам которой составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - акт);

направляют личное дело заявителя и акт в Управление.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Представленное личное дело заявителя и акт в течение 7 рабочих дней рассматриваются Комиссией.»;

в пункте 8 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«обращение за оказанием адресной социальной помощи малоимущих граждан, государственная социальная помощь которым была оказана в текущем году в соответствии с Законом области от 07.07.2021 № 647-З «О государственной социальной помощи в Тамбовской области».»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение Комиссии об оказании адресной социальной помощи, ее виде и размере либо об отказе в ее оказании в течение 3 рабочих дней направляется Главе Тамбовской области для утверждения.»;

в пункте 11 слова «главой администрации области» заменить словами «Главой Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области М.Егоров

