



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022

№ 11

г. Тамбов

**О реализации Закона Тамбовской области от 24 ноября 2006 г. № 118-3
«О денежном содержании государственных гражданских служащих
Тамбовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2;

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 3;

Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению № 4;

Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению № 5;

Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному

окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области согласно приложению № 6.

2. Установить, что порядки, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, применяются в отношении руководителей исполнительных органов области, государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области по перечню согласно приложению № 7.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 05.10.2022 № 11

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы области
(далее - Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области (далее - надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих области (далее - гражданский служащий) в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность правовым актом:

Главы Тамбовской области — в отношении руководителей исполнительных органов области;

Правительства Тамбовской области (далее — Правительство области) - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве области.

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;

новизной решаемых задач;

возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается

представителем нанимателя на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

руководителям исполнительных органов области, структурных подразделений Правительства области, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Глава Тамбовской области, - на основании информации о деятельности руководителей соответствующих исполнительных органов области, структурных подразделений Правительства области;

иным руководителям исполнительных органов области, руководителям структурных подразделений Правительства области - на основании предложений заместителей Главы Тамбовской области, курирующих соответствующие исполнительные органы области, структурные подразделения Правительства области;

гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в структурных подразделениях Правительства области, - на основании предложений руководителей структурных подразделений Правительства области.

Информация о деятельности руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Правительства области, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляется Главе Тамбовской области заместителем Главы Тамбовской области — руководителем аппарата Правительства области (в его отсутствие — заместителем Главы Тамбовской области в соответствии с распределением обязанностей).

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

7. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. На период проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с формированием Правительства области, положения настоящего Порядка также применяются к правоотношениям, связанным с установлением надбавки руководителям, иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в структурных подразделениях администрации области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 05.10.2022 № 11

Порядок
выплаты премии, в том числе за выполнение
особо важных и сложных заданий
(далее - Порядок)

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее - премия) производится государственным гражданским служащим области (далее — гражданский служащий) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Правительство Тамбовской области (далее — Правительство области), исполнительный орган области, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе правового акта:

Главы Тамбовской области — в отношении руководителей исполнительных органов области;

Правительства области — в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве области.

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» на эти цели.

Выплата премий гражданским служащим Правительства области производится за счет средств фонда оплаты труда Правительства области, руководителям исполнительных органов области - за счет средств фонда оплаты труда соответствующих исполнительных органов области.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:
выполнение (участие в выполнении) задания (поручения) Главы Тамбовской области, заместителей Главы Тамбовской области, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

высокие результаты деятельности исполнительного органа области,

структурного подразделения Правительства области по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности соответствующих государственных органов;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций исполнительного органа области, структурного подразделения Правительства области;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных Правительством области по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

6. При премировании руководителей структурных подразделений Правительства области и руководителей исполнительных органов области за отчетный период также учитывается исполнение структурными подразделениями Правительства области, исполнительными органами области федеральных законов, нормативных правовых актов и других документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов области, постановлений и распоряжений Главы

Тамбовской области, Правительства области, учитываемых в автоматизированной системе контроля исполнения документов («АСКИД»), соблюдение установленных сроков и качества исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, подготовки докладов и информации о ходе выполнения указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации.

Подготовка указанной информации за отчетный период осуществляется структурным подразделением Правительства области в сфере контрольной деятельности (до его образования и утверждения Положения о структурном подразделении Правительства области — департаментом протокола и контроля аппарата главы администрации области) и направляется не позднее 10 дней после окончания отчетного периода заместителю Главы Тамбовской области — руководителю аппарата Правительства области (в его отсутствие — заместителю Главы Тамбовской области в соответствии с распределением обязанностей).

7. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются представителем нанимателя:

руководителям исполнительных органов области, структурных подразделений Правительства области, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Глава Тамбовской области, - на основании информации о деятельности соответствующих исполнительных органов области, структурных подразделений Правительства области;

иным руководителям исполнительных органов области, руководителям структурных подразделений Правительства области - на основании предложений заместителей Главы Тамбовской области, курирующих соответствующие исполнительные органы области, структурные подразделения Правительства области;

гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы области в структурных подразделениях Правительства области, - на основании предложений руководителей структурных подразделений Правительства области.

Информация о деятельности исполнительных органов области, структурных подразделений Правительства области, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляется Главе Тамбовской области заместителем Главы Тамбовской области — руководителем аппарата Правительства области (в его отсутствие — заместителем Главы Тамбовской области в соответствии с распределением обязанностей).

8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, решается представителем нанимателя персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

9. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается представителем нанимателя персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

10. На период проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с формированием Правительства области:

положения настоящего Порядка также применяются к правоотношениям, связанным с премированием руководителей, иных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в структурных подразделениях администрации области;

премирование гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в структурных подразделениях администрации области, деятельность которых координирует и контролирует руководитель структурного подразделения администрации области, осуществляется на основании предложений указанного руководителя структурного подразделения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 05.10.2022 № 11

Порядок
осуществления единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
(далее - Порядок)

1. Единовременная выплата при предоставлении государственному гражданскому служащему области (далее - гражданский служащий) ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при увольнении в порядке перевода в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти, государственных органов области или органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

5. На период проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с формированием Правительства Тамбовской области, положения настоящего Порядка также применяются к правоотношениям, связанным с осуществлением единовременной выплаты руководителем и иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в структурных подразделениях администрации области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 05.10.2022 № 11
Порядок
выплаты материальной помощи
(далее — Порядок)

1. Государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основе правового акта:

Главы Тамбовской области — в отношении руководителей исполнительных органов области;

Правительства Тамбовской области (далее — Правительство области) - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве области.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданскому служащему в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему:

находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году;

увольняемому в связи с несоблюдением ограничений, нарушением

запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

9. На период проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с формированием Правительства области, положения настоящего Порядка также применяются к правоотношениям, связанным с выплатой материальной помощи руководителям, иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в структурных подразделениях администрации области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 05.10.2022 № 11

Порядок
исчисления доплаты государственному гражданскому служащему
области за исполнение обязанностей временно отсутствующего
государственного гражданского служащего области без освобождения
от своих должностных обязанностей
(далее - Порядок)

1. В целях обеспечения непрерывности деятельности структурных подразделений Правительства Тамбовской области (далее — Правительство области), исполнительных органов области допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области (далее - исполнение обязанностей, гражданский служащий) на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела в структурном подразделении Правительства области на начальника данного отдела.

3. На заместителей руководителей исполнительных органов области, руководство которыми осуществляют заместители Главы Тамбовской области, исполнение обязанностей возлагается только в части руководства исполнительным органом области.

4. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с представителем нанимателя устанавливается доплата.

5. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать $1/2$ суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

В случае, указанном в пункта 3 настоящего Порядка, при определении размера доплаты за исполнение обязанностей учитываются размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные по должности руководителя исполнительного органа области, и фактическое время исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда государственного органа.

6. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается правовым актом Главы Тамбовской области в отношении:

руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Правительства области, деятельность которых

непосредственно контролирует и координирует Глава Тамбовской области;

руководителей исполнительных органов области, руководство которыми осуществляют заместители Главы Тамбовской области;

руководителей иных исполнительных органов области и структурных подразделений Правительства области в период их отсутствия по любым основаниям (кроме командирования);

в порядке, определяемом Главой Тамбовской области, в отношении руководителей исполнительных органов области и структурных подразделений Правительства области, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, в период их отсутствия в связи с командированием;

правовым актом Правительства области:

в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве области главной группы категории «руководители»; главной группы категории «помощники (советники)»; категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» - по предложению руководителя структурного подразделения Правительства области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве области ведущей группы категории «помощники (советники)» - по предложению соответствующего заместителя Главы Тамбовской области, деятельность которых обеспечивают соответствующие гражданские служащие.

Предложение о возложении исполнения обязанностей и установлении доплаты должно содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

7. Проект правового акта, предусматривающего установление доплаты за исполнение обязанностей гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Правительстве области, подлежит согласованию со структурным подразделением Правительства области, осуществляющим функции в сфере бухгалтерского учета и отчетности (до его образования и утверждения Положения о структурном подразделении Правительства области — с департаментом административно-хозяйственной работы и контрактной службы аппарата главы администрации области).

8. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

9. На период проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с формированием Правительства области, положения настоящего Порядка также применяются к правоотношениям, связанным с осуществлением доплаты временно отсутствующим руководителем или иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в структурных подразделениях администрации области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 05.10.2022 № 11

Порядок
назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет на государственной гражданской службе области
(далее - Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области (далее - надбавка за выслугу лет, гражданская служба) устанавливается государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, на основании правового акта:

Главы Тамбовской области — в отношении руководителей исполнительных органов области;

Правительства Тамбовской области (далее — Правительство области) - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве области.

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается распоряжением Правительства области.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

4. На период проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с формированием Правительства области, положения настоящего Порядка также применяются к правоотношениям, связанным с назначением надбавки за выслугу лет руководителям, иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в структурных подразделениях администрации области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Тамбовской области

от 05.10.2022 № 11

Перечень

постановлений администрации области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление администрации области от 02.03.2007 № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

2. Постановление администрации области от 23.03.2007 № 288 «О внесении изменения в постановление администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

3. Постановление администрации области от 11.02.2008 № 185 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».

4. Постановление администрации области от 23.06.2008 № 764 «О внесении изменений в постановление администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

5. Постановление администрации области от 30.08.2011 № 1128 «О внесении изменений в постановление администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации законов области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», от 30 мая 2008 г. № 393-З «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области и отдельные должности государственной гражданской службы Тамбовской области».

6. Постановление администрации области от 30.10.2012 № 1337 «О внесении изменений в приложение № 7 к постановлению администрации области от 02.03.2007 № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

7. Постановление администрации области от 07.11.2012 № 1369 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации

области».

8. Пункт 1 постановления администрации области от 04.06.2013 № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».

9. Постановление администрации области от 09.09.2013 № 994 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».

10. Постановление администрации области от 18.10.2013 № 1173 «О внесении изменений в постановление администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

11. Постановление администрации области от 10.02.2014 № 118 «О внесении изменений в приложение № 7 к постановлению администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

12. Пункт 1 постановления администрации области от 12.03.2014 № 270 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».

13. Пункт 1 постановления администрации области от 18.08.2014 № 934 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».

14. Постановление администрации области от 18.11.2014 № 1430 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

15. Пункт 1 постановления администрации области от 25.04.2016 № 424 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».

16. Постановление администрации области от 27.12.2017 № 1322 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 7 к постановлению администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

17. Постановление администрации области от 30.01.2018 № 87 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

18. Постановление администрации области от 04.02.2019 № 79 «О внесении изменений в приложения № 1, 2 к постановлению

администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

19. Постановление администрации области от 10.09.2019 № 1011 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации области от 02 марта 2007 г. № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

20. Постановление администрации области от 06.05.2021 № 286 «О внесении изменения в порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий».

21. Постановление администрации области от 09.12.2021 № 902 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 7 к постановлению администрации области от 02.03.2007 № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

22. Постановление администрации области от 21.03.2022 № 222 «О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе».

23. Постановление администрации области от 04.05.2022 № 359 «О внесении изменений в Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий».

24. Постановление администрации области от 15.07.2022 № 560 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 7 к постановлению администрации области от 02.03.2007 № 203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

