



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022

г. Тамбов

№ 521

О мерах по реализации Закона Тамбовской области от 29.06.2012 № 159-3
«О дополнительных мерах социальной поддержки детей»

В целях реализации Закона области от 29.06.2012 № 159-3
«О дополнительных мерах социальной поддержки детей» администрация
области постановляет:

1. Утвердить Порядок реализации Закона области от 29.06.2012 № 159-3
«О дополнительных мерах социальной поддержки детей» согласно
приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 04.08.2016 № 899
«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной
поддержки детей»;

пункт 4 постановления администрации области от 25.07.2018 № 746
«О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

пункт 3 постановления администрации области от 07.08.2020 № 627
«О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении
десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-
портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания
«Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
временно исполняющую обязанности заместителя главы администрации
области Г.Н. Шеманаеву.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 30.06.2022 № 521

Порядок
реализации Закона области от 29.06.2012 № 159-З «О дополнительных мерах
социальной поддержки детей»
(далее - Порядок)

1. Общие положения

Порядок реализации Закона области от 29.06.2012 № 159-З «О дополнительных мерах социальной поддержки детей» (далее - Закон области) определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям (за исключением детей-инвалидов), нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении (далее - дополнительные меры социальной поддержки).

2. Назначение и выплата дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Назначение и выплата дополнительных мер социальной поддержки осуществляется Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (далее – ЦСПГ) в виде:

ежемесячной денежной выплаты детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), (далее - ежемесячная денежная выплата);

возмещения затрат, понесенных родителем (законным представителем) за счет собственных средств, на приобретение проездных документов к месту санаторно-курортного лечения и обратно детям (за исключением детей-инвалидов) до достижения ими возраста восемнадцати лет, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам (одному из родителей, законному представителю) (далее - компенсация).

2.2. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки родитель (законный представитель) (далее - заявитель) либо лицо, действующее от его имени по доверенности, обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания населения (далее — учреждение социального обслуживания) по месту жительства заявителя или ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) с:

заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме,

утвержденной приказом управления социальной защиты и семейной политики области (далее — управление), и приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка (заявитель либо лицо, действующее от его имени по доверенности вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 3.2 Порядка) — при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты;

заявлением о предоставлении компенсации по форме, утвержденной приказом управления, и приложением документов, указанных в пункте 3.3 Порядка (заявитель либо лицо, действующее от его имени по доверенности вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 3.4 Порядка) — при обращении за предоставлением компенсации.

Заявитель либо лицо, действующее от его имени по доверенности, может обратиться в учреждение социального обслуживания или ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) одним из следующих способов:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.3. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска):

заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с приложением документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 3.2 Порядка, были представлены заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности, по собственной инициативе) — при обращении за ежемесячной денежной выплатой.

заявление о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 3.4 Порядка, были представлены заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности, по собственной инициативе) — при обращении за компенсацией.

2.4. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов от заявителя (лица, действующего от его имени по доверенности) либо из многофункционального центра, либо посредством почтовой связи направляют межведомственные запросы в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 Порядка.

2.5. Учреждения социального обслуживания направляют в ЦСПГ заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, заявление о предоставлении компенсации и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации:

не позднее следующего рабочего дня после дня поступления в учреждение социального обслуживания заявления (в случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 Порядка);

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы (в случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 Порядка).

2.6. Решение о назначении (об отказе в назначении) дополнительных мер социальной поддержки принимается ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 2.2 Порядка. Срок принятия решения продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в десятидневный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о назначении (об отказе в назначении) дополнительных мер социальной поддержки оформляется приказом ЦСПГ.

2.7. Основаниями для отказа в назначении дополнительных мер социальной поддержки являются:

непроживание ребенка (детей) на территории Тамбовской области;

нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) - в случае обращения родителей ребенка (детей), в отношении которых родитель (родители) лишены или ограничены в родительских правах;

наличие в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты, в заявлении о предоставлении компенсации недостоверных или неполных данных;

непредставление заявителем в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 3.1 Порядка, и необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 3.3 Порядка;

превышение среднедушевого дохода семьи заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения в Тамбовской области, действующей на день подачи заявления о предоставлении компенсации (при обращении за предоставлением компенсации).

2.8. ЦСПГ не позднее рабочего дня после даты принятия соответствующего решения:

направляет копию приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя (за исключением случая, если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска);

уведомляет заявителя о принятом решении любым из способов (телефон, почта, факс) - в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска.

Учреждение социального обслуживания не позднее рабочего дня после даты поступления решения уведомляет заявителя о принятом решении любым из способов (телефон, почта, факс).

2.9. На каждого получателя ежемесячной денежной выплаты, компенсации учреждением социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) оформляется личное дело. Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей утверждается приказом управления.

2.10. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется ЦСПГ до 26 числа каждого месяца путем перечисления на банковский счет (социальную карту) получателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением получателя.

Выплата компенсации осуществляется ЦСПГ путем перечисления на банковский счет (социальную карту) получателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением получателя. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на предоставление ежемесячной денежной выплаты и компенсации, не взимается.

Услуги по доставке ежемесячной денежной выплаты и компенсации через отделения почтовой связи не должны превышать 1,5 процента от общей суммы выплаченной ежемесячной денежной выплаты без учета налога на добавленную стоимость.

3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки

3.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности, представляются следующие документы (сведения):

3.1.1. документ, удостоверяющий личность;

3.1.2. свидетельство о рождении ребенка (детей), на которого (которых) назначается ежемесячная денежная выплата, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской

Федерации;

3.1.3. свидетельство о смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации;

3.1.4. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации;

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;

3.1.5. сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае установлении опеки и попечительства за пределами Российской Федерации.

3.2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) по межведомственному запросу с использованием электронного документооборота запрашивает следующие документы (сведения), которые заявитель вправе представить самостоятельно:

3.2.1. сведения о рождении ребенка (детей), на которого (которых) назначается ежемесячная денежная выплата;

3.2.2. сведения о смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

3.2.3. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени;

сведения о заключении брака;

сведения о расторжении брака;

3.2.4. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства

об установлении опеки и попечительства над ребенком (детьми), на которого (которых) назначается ежемесячная денежная выплата – при наличии в семье ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

3.2.5. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью - в случае обращения родителя ребенка (детей);

3.2.6. сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;

3.2.7. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи;

3.2.8. сведения военного комиссариата (органов внутренних дел) о гибели военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

3.2.9. сведения о нахождении ребенка (детей), на которого назначается ежемесячная денежная выплата, на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой).

3.3. Для получения компенсации в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности, представляются следующие документы (сведения):

3.3.1. документ, удостоверяющий личность;

3.3.2. свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации;

3.3.3. свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации;

3.3.4. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации;

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;

3.3.5. сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае установлении опеки и попечительства за пределами Российской Федерации;

3.3.6. заполненный в полном объеме отрывной талон путевки на санаторно-курортное лечение, выданной управлением здравоохранения области;

3.3.7. проездные документы, подтверждающие расходы на проезд ребенка и одного из его родителей (законного представителя) к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

3.3.8. сведения о факте обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

3.3.9. сведения о доходах, в случае если заявитель или член его семьи является (являлся) сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

3.3.10. сведения о суммах единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.3.11. сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

3.3.12. сведения о размере стипендии, и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

3.3.13. сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

3.3.14. сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3.3.15. сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3.3.16. сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

3.3.17. сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае отсутствия сведений в распоряжении Федеральной налоговой службы);

3.3.18. сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (в случае отсутствия сведений в распоряжении Федеральной налоговой службы);

3.3.19. сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

3.3.20. сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

3.3.21. сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

3.3.22. заявление от другого родителя о согласии на обработку его персональных данных, если для предоставления компенсации необходимо представление документов (сведений) и информации о нем, а также документ,

подтверждающий полномочия заявителя действовать от его имени при передаче его персональных данных в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска).

3.4. Для предоставления компенсации учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) по межведомственному запросу с использованием электронного документооборота запрашивает следующие документы (сведения), которые заявитель вправе представить самостоятельно:

3.4.1. сведения о рождении ребенка (детей);

3.4.2. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени;

сведения о заключении брака;

сведения о расторжении брака;

3.4.3. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком (детьми) - при наличии в семье ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

3.4.4. сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о предоставлении компенсации;

3.4.5. сведения о лишении (восстановлении, ограничении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью - в случае обращения родителя ребенка (детей);

3.4.6. сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

3.4.7. сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

3.4.8. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи;

3.4.9. сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

3.4.10. сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе по обязательному социальному страхованию, и о выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области;

3.4.11. сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации;

3.4.12. сведения о размере пособия по безработице либо сведения о наличии (об отсутствии) статуса безработного или ищущего работу;

3.4.13. сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

3.4.14. сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

3.4.15. сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

3.4.16. сведения о сумме полученных алиментов;

3.4.17. сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

3.4.18. сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

3.4.19. сведения о нахождении членов семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством)).

3.5. При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1 Порядка, подпунктах 3.3.1 — 3.3.5 пункта 3.3 Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае представления заявителем копий документов они должны быть заверены в установленном порядке.

4. Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи, определения состава семьи, учитываемого при исчислении дохода для назначения компенсации

4.1. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производятся на основании сведений о составе семьи и доходах членов семьи, полученных в денежной форме (учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации (далее - расчетный период).

4.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода

семьи, включаются родитель (в том числе законный представитель), подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети.

4.3. В состав семьи при исчислении среднедушевого дохода не включаются:

лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4.4. При исчислении среднедушевого дохода семьи для назначения компенсации учитываются виды доходов семьи, указанных в подпунктах 3.3.9 - 3.3.18 пункта 3.3 Порядка и подпунктах 3.4.9 — 3.4.16 пункта 3.4 Порядка.

4.5. Доходы, определенные в подпунктах 3.4.13 – 3.4.15 пункта 3.4 Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

4.6. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

4.7. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период. При этом доходы, полученные членом крестьянского

(фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

4.8. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

4.9. Учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) запрашивают и безвозмездно получают необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

